



รายงานผลการดำเนินงาน หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

2567



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ม.ราชภัฏโคราช



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
DSS NRRU

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและโอกาสการได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาให้แก่ นักศึกษาพิการ

โดยมีหน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการช่วยเหลือและคอยอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เช่น บริการล่ามภาษามือ บริการอ่านข้อสอบ บริการผลิตหนังสือเสียง หนังสืออักษรเบรลล์ อาสาสมัคร ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อสรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการนักศึกษาพิการขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาพิการต่อไป

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

หน้า

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	4
นโยบายการรับนักศึกษาพิการ.....	5
โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการ.....	6
โครงสร้างหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ.....	7
บทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ.....	8
ข้อมูลด้านบุคลากร.....	9
จำนวนนักศึกษาพิการ ประจำปี 2567	10
จำนวนนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566.....	11
ภาวะการมีงานทำ.....	12
ข้อมูลการยุติการศึกษา.....	12
การให้บริการ.....	13
รายงานความพึงพอใจหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ.....	14-15
โครงการและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567.....	17
รายงานโครงการแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการทางการศึกษา.....	18-22
รายงานโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ 2567.....	23-29
รายงานโครงการพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	30-35
โครงการยุทธศาสตร์ “การเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ”	36
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไก	
1.1 การอบรม 5 Mindsets วิถีคิดเพื่อออกแบบ "ชีวิตและอาชีพ.....	37-40
1.2 การอบรม Growth mindset และการปรับตัวในที่ทำงาน.....	41-45
1.3 การอบรมกรอกข้อมูลออนไลน์ในระบบ ICP.....	46-60
กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่าย (พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU).....	61-68
กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาและบัณฑิตพิการ	69
3.1 การกรอกข้อมูลในระบบ ICP.....	69-72
รายงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการ (Job Coach).....	73-77
บริการ และกิจกรรมพิเศษ.....	78-86
ตารางการให้บริการล่ามภาษามือ ปีการศึกษา 2567/2.....	87-92
ตารางการให้บริการอ่านข้อสอบ ปีการศึกษา 2567.....	93-95

ปรัชญา

มีคุณธรรม นำศักดิ์ศรีมนุษย์ หายทุพวิ
 ปรีชาสามารถในศาสตร์บริการ

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาพิเศษ
 มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

พันธกิจ

1. เป็นหน่วยงานติดต่อประสานงานเพื่อให้คำแนะนำการรับบริการแก่นักศึกษาพิการ
2. ให้บริการช่วยเหลือแก่นักศึกษาพิการ ประสานงานอำนวยความสะดวกการให้บริการต่างๆ
 ของมหาวิทยาลัย และประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วม
3. จัดหาและให้บริการอุปกรณ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักศึกษาพิการ
 ทุกประเภทสามารถเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางการศึกษาตามความจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
4. จัดหาผู้ช่วยเหลือทางการเรียน การสอบ การเดินทาง แก่นักศึกษาพิการตามความจำเป็นของแต่ละ
 บุคคล เช่น ล่ามภาษามือ อาสาสมัครอ่านหนังสือเสียง บริการอ่านข้อสอบ เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น
5. ให้บริการการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และทุนการศึกษาอื่นๆ
6. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน การจัดหาแหล่งงาน โดยพัฒนาระบบ
 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
7. จัดเป็นแหล่งการศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาพิการ และบุคคลที่สนใจ
8. ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้เพื่อจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการทำงาน
 ของนักศึกษาพิการ
9. จัดบริการตามแผนการให้บริการเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plans : ISP)

นโยบายการรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับคนพิการ ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิการทุกประเภทได้มาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการสอบคัดเลือกเหมือนบุคคลทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้การออกประกาศและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการเพื่อคอยกำกับดูแลในการวางแผนพัฒนาส่งเสริมนักศึกษาพิการ และมีหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการคอยประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการบริการนักศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาพิการและมหาวิทยาลัย
2. ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แผนรับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับผู้พิการ เข้าเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568

ยุทธศาสตร์

โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.เดิม) หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในปัจจุบัน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ : จัดสรรโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาพิการที่มีศักยภาพได้เข้าเรียนในสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการจัดการการเรียนรู้ของผู้พิการ

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการสนับสนุนคนพิการ (DSS/ASS) ในสถาบันอุดมศึกษา ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒน่องค์ความรู้

กลยุทธ์ : ผลิตงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตผู้พิการ

กลยุทธ์ : ส่งเสริมความร่วมมือในการสนับสนุนการประกอบอาชีพของบัณฑิตพิการ

โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



การกำกับดูแล



ประกาศสภามหาวิทยาลัย

สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา



ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา



รายงานจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บและรายชื่อนักศึกษาพิการที่รับเข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

โครงสร้างหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ



รุ่งศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม

คณบดีคณะครุศาสตร์



ดร.ศิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ
รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ



นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง
หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ



นางสาวนวิรัตน์ อนันต์เกษย์
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
(งานบริการนักศึกษาบกพร่องทางการเห็น)



นางสาวอุษิตา ชูนกม
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
(งานบริการนักศึกษาบกพร่องทางภาษา)



นางสาวนิศารักษ์ ตันกระโทก
นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)



นางปัทมา บุตรพรหม
นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)



นางสาวสุณิษา อ้อพิมาย
นักวิชาการศึกษา (ล่ามภาษามือ)



นางสาวกนวรรณ เขียวโพธิ์
นักวิชาการศึกษา (ล่ามภาษามือ)



นางสาวอุรา แคนสี
นักวิชาการศึกษา (ล่ามภาษามือ)

บทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา Disability Support Services Nakhon Ratchasima Rajabhat University (DSS NRRU)

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.เดิม) หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการศึกษา หรือระบบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป ลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพิการ สามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ ซึ่งบริการที่จัดให้พิจารณาจากลักษณะของความพิการ และความต้องการจำเป็นของนักศึกษาพิการแต่ละประเภท

การดำเนินงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เน้นการตอบสนองตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อันเป็นแนวทางซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในสมัยนั้น ได้สนับสนุนการตั้งหน่วยบริการนักศึกษาพิการที่เป็นหนึ่งในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยใดมีนักศึกษาพิการมากกว่า 3 คน ขึ้นไป สามารถจัดทำโครงการเข้ามาเพื่อของบประมาณจากสำนักงานได้ หากมหาวิทยาลัยใดมีนักศึกษาพิการเกิน 10 คน เบื้องต้น สำนักงานจะสนับสนุนงบประมาณในการจ้างบุคลากร จำนวน 1 อัตรา และสนับสนุนวัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นที่จำเป็น

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เริ่มจัดตั้งหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2550 บริการที่จัดให้นักศึกษาพิการจะพิจารณาจากความต้องการตามลักษณะเฉพาะของความพิการแต่ละประเภทและความสามารถเฉพาะบุคคล การจัดทำแผนการให้บริการเฉพาะบุคคลสำหรับนักศึกษาพิการ (Individualized Services plan : ISP) มีการจัดบริการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลการจัดบริการเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนา ปรับปรุงแผนการให้บริการเฉพาะบุคคลในระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของนักศึกษาพิการ

ในปีการศึกษา 2564 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการมีความพร้อมในด้านการจัดบริการเพื่อรองรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาของคนพิการ เพื่อเป็นแนวทางการจัดบริการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาพิการ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551

- การจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงาน และการจัดบริการนักศึกษาพิการดังนี้
1. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการ ตลอดจนแผนการรับนักศึกษาพิการในแต่ละปีการศึกษา จัดทำประกาศ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 2. รวบรวมข้อมูล สถิติจำนวนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 3. บริการทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนอุดหนุนสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความประสงค์ของ รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ รวบรวมและจัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้กับทางสำนักปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 4. จัดทำแผนการให้บริการเฉพาะบุคคลสำหรับนักศึกษาพิการในแต่ละภาคเรียน
 5. บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการเรียนร่วมในเรื่องต่างๆ เช่น การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา บริการล่ามภาษามือ บริการการอ่านข้อสอบ บริการแปลงไฟล์เอกสารอักษรเบรลล์ บริการอ่าน หนังสือเสียง ฯลฯ เป็นต้น
 6. งานบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ อาจารย์ผู้สอน และบุคคลที่สนใจ
 7. โครงการและกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวข้อง
 8. การประสานความร่วมมือด้านคนพิการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 9. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วย DSS ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อมูลด้านบุคลากร

มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน 8 คน ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่นักศึกษาวิชาการศึกษา พิเศษ โดยมีหน้าที่หลักในการให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดปัญหาและอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาพิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ได้แก่ บริการ ล่ามภาษามือ บริการสื่อเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาพิการ บริการทุนอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ บริการให้คำปรึกษา การติดต่อประสานงาน โครงการและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเภท	จำนวน
1. นักวิชาการศึกษาพิเศษ	3 ตำแหน่ง
2. นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)	5 ตำแหน่ง
รวม	8 ตำแหน่ง

อาคารสถานที่

หน่วยบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ ตั้งอยู่ที่อาคารการศึกษาพิเศษ ตึก 18 ชั้น 3 หมายเลขโทรศัพท์ 044-272942 เบอร์ภายใน 1830 และ E-mail dss.nrru_sped@hotmail.com

จำนวนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 1 จำนวนนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

คณะ	ประเภทความพิการ														รวม
	ทางการเคลื่อนไหว		ทางการได้ยิน		ทางการเห็น		ทางการเรียนรู้		ทางพฤติกรรมหรืออารมณ์		ออทิสติก		สติปัญญา		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ครุศาสตร์	1	1	5	6	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0	21
มนุษยศาสตร์ฯ	2	1	0	2	2	0	0	0	0	0	2	0	1	1	11
วิทยาศาสตร์ฯ	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
รวม	6	2	7	9	2	7	0	0	0	0	2	0	1	1	38
รวมทั้งสิ้น	8		16		9		1		0		2		2		38

*ข้อมูล ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาพิการ (เข้าใหม่) ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 7 คน มีรายละเอียดดังนี้

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
บัณฑิตศึกษา	1. นางสาวฐิติมา เนื่องกระโทก	บริหารการศึกษา	บกพร่องทางการเห็น
ครุศาสตร์	2. นางสาวสุปรียา ร้อยลา	พระพุทธศาสนา	บกพร่องทางการเห็น
	3. นายยศกร วังยาว	ศิลปศึกษา	ออทิสติก
	4. นางสาวพัชลดา ทินกระโทก	การศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	5. นายอิทธิพล กิ่งไทร	คหกรรมศาสตร์	บกพร่องทางการได้ยิน
	6. นางสาวปิยพัชร ทิวะโต	ทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	7. นายกันตภณ สมทรัพย์	เทคโนโลยีดิจิทัล	บกพร่องทางร่างกายฯ

* ข้อมูลอ้างอิงจากหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษา ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

ตารางที่ 3 จำนวนนักศึกษาพิการเรียนร่วมที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566
(รอบที่ 1) จำนวน 8 คน มีรายละเอียดดังนี้

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
ครุศาสตร์	1. นางสาวฐิติมา ทับประดับ	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการเห็น
	2. นางสาวพิมพ์กริณญา คำไทยกลาง	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	3. นางสาวเพียงใจ คำแพง	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	4. นางสาวภิญญาดา คุ่มกุดขมิ้น	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	5. นางสาวสันหิณี เดชเดชา	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	6. นายประกอบ สุดจรร	การศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย	บกพร่องทางการได้ยิน
	7. นางสาวศศิธร กอกกระโทก	ดนตรีศึกษา	บกพร่องทางการเห็น
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8. นายธนภัทร อินเคน	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	บกพร่องทางร่างกาย

* ข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลนักศึกษาพิการ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษา ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

ตารางที่ 4 จำนวนนักศึกษาพิการเรียนร่วมที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566
(รอบที่ 2) จำนวน 11 คน มีรายละเอียดดังนี้

สังกัดคณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทความพิการ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. นายภาณุสรณ์ เทียงตรง	ภาษาอังกฤษ	บกพร่องทางการเห็น
	2. นายหัสตง ปัญญาวัน	รัฐประศาสนศาสตร์	บกพร่องทางการเห็น
	3. นางสาววรินทร์ทิพย์ โนนวิเศษ	ทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
	4. นางสาววาสนา เพชรสุข	ทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
	5. นายบุญญฤทธิ์ นิลเกตุ	ทัศนศิลป์	บกพร่องทางการได้ยิน
	6. นายวันชัย งามแสง	ภาษาไทย	บกพร่องทางการเห็น
ครุศาสตร์	7. นางสาวจุฬาลักษณ์ ปัทมาชัยวัฒน์	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	บกพร่องทางการเห็น
	8. นายภาณุมาศ สาทวอน	หลักสูตรและการสอน	บกพร่องทางการเห็น
	9. นายวรวิทย์ พุ่มทอง	การศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
	10. นายเอกภพ หวนอวรณ์*67	การศึกษาพิเศษ	บกพร่องทางการได้ยิน
วิทยาการจัดการ	11. นายสิริวิชญ์ แซ่ฮึง	การตลาด	บกพร่องทางร่างกาย

* ข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลนักศึกษาพิการ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษา ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ตารางที่ 5 ภาวะการมีงานทำของนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ภาวะการมีงานทำ	ปีการศึกษา 2566	รวม
1. ทำงานแล้ว		
1.1 งานราชการ	2	2
1.2 งานเอกชน	13	13
1.3 งานส่วนตัว อาชีพอิสระ	-	-
1.4 งานอื่นๆ เช่น พนักงานรัฐ (อัตราจ้าง)	1	1
2. ยังไม่ได้ทำงาน	3	3
3. ศึกษาต่อ	-	-
รวม	19	19

* นักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 อยู่ระหว่างรออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 9 เมษายน 2568

ภาวะการมีงานทำ

ผลการสำรวจข้อมูล พบว่า ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมานักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว ร้อยละ 85.20 ยังไม่มีงานทำ ร้อยละ 15.80 โดยส่วนใหญ่ทำงานกับบริษัทเอกชน ร้อยละ 81.25 รองลงมาคือ รับราชการ ร้อยละ 12.50 และงานอื่นๆ ร้อยละ 6.25

ข้อมูลการยุติการศึกษา

ผลการสำรวจข้อมูล พบว่า นักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 ไม่มีการยุติการศึกษา

การให้บริการ

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ อยู่ภายในงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภายใต้สังกัดคณะครุศาสตร์ การปฏิบัติงานด้านบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการนั้น เป็นการให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความพิการ เพื่อสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป ซึ่งการจัดบริการจะยึดตามความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการเป็นรายบุคคล มีการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาพิการผ่านโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมสู่การมีงานทำสำหรับนักศึกษาพิการร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย และเครือข่ายการจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการทั้งหน่วยงานภายในและนอกมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานด้านต่างๆ ในการให้บริการระหว่างอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาพิการ อาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และเครือข่าย โดยมีการจัดให้บริการ ดังนี้



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามรายชื่อ

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ			
1. บุคลากรผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	4.53	0.71	มากที่สุด
2. บุคลากรมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.43	0.71	มากที่สุด
3. บุคลากรมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและพร้อมให้บริการ	4.69	0.61	มากที่สุด
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการและพร้อมให้บริการ	4.61	0.54	มากที่สุด
5. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	4.46	0.62	มากที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ			
6. มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนการให้บริการเหมาะสม	4.51	0.72	มากที่สุด
7. มีลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.64	0.62	มากที่สุด
8. การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึง	4.57	0.63	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
9. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ เช่น การอ่านข้อสอบออนไลน์ การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียน การจดคำบรรยายในชั้นเรียนออนไลน์, บริการล่ามภาษามือออนไลน์	4.69	0.52	มากที่สุด
10. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น การประชุมเพื่อให้เห็นความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ เป็นต้น	4.43	0.82	มากที่สุด
11. ความเพียงพอของสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, เครื่องบันทึกเสียง, รถวิลแชร์ฯ เป็นต้น	4.76	0.53	มากที่สุด
12. อาคารสถานที่ให้บริการมีความสะอาด การติดต่อมีความสะดวกสบาย	4.58	0.59	มากที่สุด
13. มีแบบฟอร์มการขอรับบริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก/ขั้นตอนการขอรับบริการชัดเจนเข้าใจง่าย	4.58	0.75	มากที่สุด
14. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น	4.53	0.71	มากที่สุด
ภาพรวม	4.59	0.65	มากที่สุด

จากตาราง การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของนักศึกษาพิการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, S.D = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ข้อ 11 ความเพียงพอของสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ ($\bar{x} = 4.76$, S.D = 0.53)

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจของนักศึกษาพิการต่อการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามรายชื่อ

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
<u>ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</u>			
1. บุคลากรผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	4.79	0.55	มากที่สุด
2. บุคลากรมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.68	0.77	มากที่สุด
3. บุคลากรมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและพร้อมให้บริการ	4.61	0.61	มากที่สุด
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการและพร้อมให้บริการ	4.68	0.63	มากที่สุด
5. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	4.63	0.71	มากที่สุด
<u>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</u>			
6. มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนการให้บริการเหมาะสม	4.63	0.68	มากที่สุด
7. มีลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	4.68	0.56	มากที่สุด
8. การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็วต่อการเข้าถึง	4.70	0.59	มากที่สุด
<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u>			
9. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ เช่น การอ่านข้อสอบออนไลน์ การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียน, การจดคำบรรยายในชั้นเรียนออนไลน์, บริการล่ามภาษามือออนไลน์	4.79	0.46	มากที่สุด
10. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น การประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ เป็นต้น	4.63	0.68	มากที่สุด
11. ความเพียงพอของสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, เครื่องบันทึกเสียง, รถวิลแชร์ฯ เป็นต้น	4.54	0.69	มากที่สุด
12. อาคารสถานที่ให้บริการมีความสะอาด การติดต่อมีความสะดวกสบาย	4.65	0.71	มากที่สุด
13. มีแบบฟอร์มการขอรับบริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก/ขั้นตอนการขอรับบริการชัดเจนเข้าใจง่าย	4.59	0.72	มากที่สุด
14. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น	4.59	0.72	มากที่สุด
ภาพรวม	4.66	0.65	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$, $S.D. = 0.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกข้อ และข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 1 บุคลากรผู้ให้บริการ พุดจาสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม ($\bar{x} = 4.79$, $S.D. = 0.55$) และข้อ 9 การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ เช่น การอ่านข้อสอบออนไลน์, การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียน, การจดคำบรรยายในชั้นเรียนออนไลน์, บริการล่ามภาษามือออนไลน์ ($\bar{x} = 4.79$, $S.D. = 0.46$) และข้อที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุด คือข้อ 11 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, เครื่องบันทึกเสียง, รถวีลแชร์ฯ เป็นต้น ระดับคะแนน ($\bar{x} = 4.54$, $S.D. = 0.69$)

โครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ปีงบประมาณ 2567

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาเรียนรู้กระบวนการประกอบอาชีพอิสระสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”	72,555 บาท	9-10 มีนาคม 2567 (รายงานปี 2566)
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567	90,160 บาท	27-28 มีนาคม 2567 (รายงานปี 2566)
3. โครงการแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	26,200 บาท	13 มิถุนายน 2567 (รายงานปี 2567)
4. โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2567	34,360 บาท	4-5 กรกฎาคม 2567 (รายงานปี 2567)
5. โครงการพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานของนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	28,720 บาท	ดำเนินการแล้ว 18-19 กรกฎาคม 2567 (รายงานปี 2657)
รวม	251,990 บาท	

2. โครงการยุทธศาสตร์ (Flagship Project) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. เตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	348,200 บาท	ดำเนินการแล้ว

รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ณ. คาเฟ่เอ็มอูน ตำบลสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3149/2567 เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สายสนับสนุน ไปราชการ ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ จัดโครงการแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา การจัดการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้อาจารย์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิการทุกประเภทได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานให้บริการสนับสนุนช่วยเหลือ ที่ผ่านมาการสร้างทัศนคติที่ดีต่อนักศึกษาพิการเป็นจุดเริ่มต้นที่นำมาซึ่งการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนในด้านอื่นๆ ทัศนคติของอาจารย์ผู้สอน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องหาแนวทางที่จะให้ผู้สอนหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีทัศนคติที่ดีต่อนักศึกษากลุ่มนี้

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าวจึงได้จัดโครงการแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สอนและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความตระหนักรู้ และมีทัศนคติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน และให้บริการแก่นักศึกษาพิการอย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความสามารถและความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการเป็นเกณฑ์ ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนรู้การจัดบริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการของอาจารย์ผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.3 เพื่อเป็นแนวทางการในการส่งเสริมและพัฒนาจัดบริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ทศนคติที่ดีต่อการจัดบริการสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ช่วงเช้าเปิดโครงการแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา การจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ โดยท่านรองศาสตราจารย์ ดร.กิตตพงษ์ ลื่อนาม คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้กล่าวให้โอวาทผู้เข้าร่วมอบรมโดยมีคณาจารย์จากสาขาต่างๆ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหมด 42 คน

ต่อด้วยการอภิปรายหัวข้อ เรื่อง กฎหมายนำรู้ทางการศึกษาพิเศษ โดย ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ วิทยากร ได้กล่าวถึง พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 2550 “การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิการสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรี แห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 7 และ 8 ให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชน ที่จัดการการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด การพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตอิสระ การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น การฝึกอาชีพหรือการบริการอื่นใด ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนตลอดจน บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัดมีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาให้ถือเป็น การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย และยังพูดถึงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2561 ,พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562, และประกาศปรัชญาการอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

ช่วงเวลา 10.20 น. การอภิปราย เรื่องวิธีการเตรียมนักศึกษาเพื่อการสู่การมีงานทำ โดย รศ.วัฒนากรณ์ โขจรตันชัย อาจารย์ประจำสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้กล่าวถึง ทักษะที่จำเป็นที่นักศึกษาพึงการควรมี ดังนี้

1. การรู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที ทำให้ไม่ต้องสะดุดติดขัดในจุดเล็กๆ น้อยๆ
2. การรู้จักใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น การรับโทรศัพท์ การใช้เครื่องแฟกซ์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเราควรทำความคุ้นเคยกับมันให้เร็วที่สุด เพื่อจะได้ไม่ต้องพึ่งพาคนอื่น
3. ทักษะในการภาษาที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง เดียวนี้โลกเราเป็น globalization เราติดต่อสื่อสารกันไปทั่วโลก การทำธุรกิจก็เช่นกันไม่ได้หยุดอยู่แค่ในประเทศไทย คนทำงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษในการทำงาน

4. การมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานผ่านฉลุย โดยเฉพาะโปรแกรมพื้นฐานที่ควรจะต้องอยู่ในระดับใช้งานได้ดี เช่น ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เวอร์ด เอกเซล พาวเวอร์พอยต์ การใช้อินเทอร์เน็ต และการรับส่งอีเมล เป็นต้น

5. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ โดยการหาหนังสือมาศึกษาเราจะได้เรียนรู้ว่าธุรกิจที่ประสบความสำเร็จเขามีระบบการจัดการอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้คุณเรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น การรู้จักใช้เงิน

6. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี คนที่ประสบความสำเร็จไม่มีแต่ความรู้เท่านั้น ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีด้วย มนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้าหาใครก็มีแต่คนเอ็นดู การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่ายขึ้น



ช่วงบ่ายการอภิปรายเรื่องการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักศึกษาฝึกการ โดยผศ.ดร.ปิยะนุช วงศ์กลาง อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ หลักสำคัญการเลือกสื่อการสอน มีดังนี้

1. สื่อนั้นต้องสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียนและจุดมุ่งหมายที่จะสอน
2. เลือกสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย น่าสนใจและเป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอนมากที่สุดช่วยให้ผู้เรียน เข้าใจเนื้อหาวิชานั้นได้ดี เป็นลำดับขั้นตอน
3. เป็นสื่อที่เหมาะสมกับวัย ความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน เทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ ได้แก่
 - 3.1 โปรแกรมไลน์ (Line) นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
 - 3.2 ล่ามภาษามือ เพื่อสอบถามข้อสงสัยในกิจกรรมการเรียนรู้
 - 3.3 โปรแกรมค้นหา (Search Engine) ใช้ค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการทำกิจกรรม
 - 3.4 โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) นำมาใช้เป็นเครื่องมือให้นักศึกษาทำใบงานส่ง

3.5 ระบบ E-learning Moodle นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิค SQ4R ประกอบด้วย เน้นผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบโดยการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองรู้จักใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ มีทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อและมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ต่อด้วยการอภิปรายเรื่อง ประสบการณ์แนวทางการสอนนักศึกษาพิการ โดย ผศ.ทองมัย เทพราม อาจารย์ประจำสาขาทัศนศิลป์ โดยกล่าวถึง

1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคนพิการให้สามารถพึ่งตนเองมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถประกอบอาชีพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นอิสระ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

2. มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนพิการให้เป็นคนมีคุณธรรม คุณภาพ มีความสมบูรณ์รอบด้านทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และจัดรูปแบบการศึกษาให้คนพิการทุกคนสามารถ เข้าเรียนได้โดยสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของคนพิการแต่ละคน การจัดการศึกษาต้องสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของคนพิการแต่ละคน และการจัดการศึกษาในแต่ละระบบ รูปแบบ ลักษณะ และระดับ ต้องสอดคล้องกับหลักการ และความมุ่งหมาย สิ่งสำคัญการศึกษาต้องเน้นความสำคัญขององค์ความรู้ กระบวนการเรียนรู้และการบูรณาการเพื่อให้คนพิการ เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม คุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นต้น

สิ่งที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้

1. ได้รับทราบข้อกฎหมายการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนรวมในสถาบันอุดมศึกษา และสาระความรู้ต่างๆ

2. ได้ทราบเทคนิคการสอนนักศึกษาพิการ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองความรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนนักศึกษา

พิการ

3. ได้รับฟังการถ่ายทอดประสบการณ์ดีๆจากวิทยากรในด้านการจัดการเรียนการสอนและเทคนิคการแก้ปัญหาในชั้นเรียน รวมถึงการวัดและประเมินผลให้กับนักศึกษาพิการ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบ
จัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	SD	ความหมาย
1. การฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.58	0.50	มากที่สุด
1.2 เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	4.77	0.43	มากที่สุด
1.3 เทคนิควิธีการสอนนักศึกษาพิการ	4.69	0.47	มากที่สุด
1.4 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.65	0.49	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความรู้ในเนื้อหาของการอบรม	4.73	0.53	มากที่สุด
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.77	0.51	มากที่สุด
2.3 เทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ในการอบรม	4.65	0.56	มากที่สุด
2.4 ความรู้โดยรวมของคณะวิทยากร	4.81	0.40	มากที่สุด
3.การนำไปใช้ประโยชน์			
3.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนได้	4.73	0.53	มากที่สุด
3.2 สามารถให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการได้	4.69	0.55	มากที่สุด
3.3 พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	4.73	0.53	มากที่สุด
รวม	4.71	0.50	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ” โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$, $SD = .50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในข้อ 2.2 ($\bar{x} = 4.77$, $SD = .51$)

**รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2567**



เนื่องจากศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษาและระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการจัดบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ซึ่งต้องยึดหลักสิทธิและความเสมอภาคทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคลเป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นอีกหนึ่งมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาพิการได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาพิการเรียนเรียนร่วม จำนวน 46 คน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการชี้แจงถึงสิทธิ หน้าที่ และบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้บริการสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม รวมถึงการจัดการเรียนการสอนเมื่อเข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะมีความแตกต่างระดับมัธยมศึกษาที่เคยศึกษาอย่างไร จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้นระหว่างวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2567 ขึ้น ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ห้องประชุมชั้น 3 ซึ่งได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการสำเร็จแล้ว จึงขอรายงานรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการ ดังนี้

วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 นักศึกษา และผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงทะเบียนเรียน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมี ผศ.ดร.แสงเพชร เจริญราชภู์ รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นประธานพิธี และน.ส.เอื้องทิพย์ ไตรบำรุง หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เป็นผู้กล่าวรายงานในครั้งนี้





เวลา 09.30 น. อภิปรายเรื่อง “สิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาพิการ บริการทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการในอุดมศึกษา อาจารย์แสงเพชร เจริญราษฎร์ ได้พูดถึงการสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาพิการและการเรียนร่วมของนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา สิทธิและการเรียนร่วมกับเพื่อนๆ ในชั้นเรียน และการตรงต่อหน้าที่ของตนเอง



เวลา 10. 30 น. การอภิปราย เรื่อง “ขั้นตอนการขอรับบริการ และการให้บริการทางการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”โดย นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง วิทยากร ได้พูดถึงขั้นตอนการขอรับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ การขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาพิการ การจัดบริการแผนการให้บริการเฉพาะบุคคล บริการล่ามภาษามือ บริการสำหรับนักศึกษาพิการแต่ละประเภท ตลอดจนการแนะนำบุคลากรของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

- การเปลี่ยนผ่านจากระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา ความแตกต่างของการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนมัธยมกับมหาวิทยาลัย
- ความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การสอบ เป็นต้น

- การชี้แจงให้ผู้ปกครองได้ทราบเกี่ยวกับบริการที่นักศึกษาพิการจะได้รับและความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ในการเรียนของนักศึกษาพิการ บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ สนับสนุนนักศึกษาพิการ



เวลา 13.00 น. การอภิปราย เรื่อง "เทคนิคการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ เรียนอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ บรรยายโดยรุ่นพี่ ปี 4 และปี 3 เกี่ยวกับเทคนิคการเรียนในมหาลัย โดยนายณัฐพงษ์ ประดิษฐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ นางสาวพรนภา แซ่เต็ง สาขาวิชาทัศนศิลป์

วิธีการจัดการเวลาอย่างไร ในการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งรุ่นพี่ได้แนะนำให้น้องๆ เรื่องการจัดการตารางและเวลาเรียนของตัวเองให้ชัดเจน หากมีการเลื่อนสอนหรือเปลี่ยนเวลาสอนก็จะมีเพื่อนๆ ในห้องเรียนแจ้งก่อนเข้าเรียน 1 วัน เราก็จะมีเวลาเตรียมตัวได้ทันเวลา

ต่อมาแนะนำเรื่องมีวิธีเตรียมตัวอย่างไรสำหรับการสอบ การสอบสามารถเช็คตารางสอบได้ที่ข้างล่างของตารางเรียนในระบบ และแจ้งให้พี่เจ้าหน้าที่ทราบก่อนสอบ 2 สัปดาห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ DSS ได้ช่วยเหลือเรื่องการสอบได้ทันเวลา และได้จัดตารางพี่ๆ DSS ไปช่วยอ่านข้อสอบตามวิชาที่สอบ ต่อมาเรื่องการวางแผนการใช้ชีวิตประจำวัน เมื่อมีปัญหาในการเรียนหรือการทำกิจกรรมกับเพื่อนในห้องเรียน มีการแก้ปัญหาอย่างไร รุ่นพี่แนะนำโดยการพูดคุยกับเพื่อนปรึกษาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่นไม่ได้เข้ากลุ่มกับเพื่อนเนื่องจากสื่อสารกับเพื่อนไม่เข้าใจ จึงทำให้เพื่อนหุนหวกไม่มีกลุ่ม วิธีแก้คือมาให้ครูล่ามช่วยแปลภาษามือให้เพื่อนๆ ได้เข้าใจ และแบ่งหน้าที่กันทำงานกลุ่มได้อย่างสมบูรณ์



ช่วงบ่าย ให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม ชื่อกิจกรรมกลุ่ม สายธารสายสัมพันธ์ โดยให้นักศึกษาเขียนสิ่งที่มีความสุขที่สุดในชีวิต 3 อย่าง และสิ่งที่ทำให้เสียใจที่สุด 3 อย่าง จากนั้น แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม แล้วเล่าให้เพื่อนในกลุ่มฟังทีละคน โดยต้องผู้เป็นฟังที่ดี ตั้งใจฟัง และไม่แสดงความคิดเห็นหรือตัดสินในสิ่งที่เพื่อนเล่า พร้อมกับเขียนโพสอิสให้กำลังใจเพื่อนคนละ 1 ประโยค



เวลา 14.30 น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พาคณะนักศึกษาพิการและเจ้าหน้าที่ศึกษาเรียนรู้การยืม-คืนหนังสือ โดยมีเจ้าหน้าที่จากห้องสมุดคอยแนะนำ และพาเยี่ยมชมพื้นที่โดยรอบ แนะนำการใช้บริการ แนะนำหนังสือแต่ละประเภท แต่ละชั้นมีหนังสือประเภทอะไรบ้าง และแนะนำการค้นหาหนังสือด้วยตนเอง การยืม-การคืน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงบริการและทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และนักศึกษาได้ลองทำกิจกรรมฝึกหาหนังสือด้วยตนเอง โดยการสืบค้นในระบบของห้องสมุด และจดเลขที่หนังสือเพื่อไปค้นหาหนังสือด้วยตนเอง ใครหาได้รวดเร็วและถูกต้อง มีลุ้นรับรางวัลจากพี่ๆ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดอีกด้วย ซึ่งนักศึกษาพิการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี





วันที่ 6 กรกฎาคม 2567 กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเข้าระบบในมหาวิทยาลัย และอาคารเรียนต่างๆ กิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี และสามารถสื่อสารกับเพื่อนได้ ช่วงเช้าได้แนะนำอาคารเรียนต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และอาคารที่ใช้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งชั้นปีที่ 1 จะมีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม ต่อมาแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 บกพร่องทางการเห็น และออทิสติก สติปัญญา และกลุ่มที่ 2 บกพร่องทางการได้ยิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เรื่อง การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม (O&M) สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้แก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นได้เรียนรู้และจดจำทางไปอาคารเรียนต่างๆ ด้วยตนเอง สามารถใช้ชีวิตปกติได้อย่างคนทั่วไป และจะมีเพื่อนๆ ออทิสติก และสติปัญญา คอยนำทางเพื่อนและอธิบายเส้นทางต่างๆ ให้เพื่อนบกพร่องทางการมองเห็นได้เข้าใจ



กลุ่มที่ 2 เรื่อง การเรียนรู้คำศัพท์ภาษามือ หัวข้อคำศัพท์ภาษามือทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในเรื่องคำศัพท์ต่างๆ ที่จะพบเจอในห้องเรียน และคำศัพท์ในชีวิตประจำวันที่จะต้องเข้าไปเรียนร่วมกับเพื่อนปกติ โดยกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกการสื่อสารกับเพื่อน สามารถสื่อสารกับเพื่อนโดยไม่มีล่ามช่วย และให้ฝึกอ่านประโยคและจับใจความสำคัญของเรื่องให้ได้ เพื่อในห้องเรียนเราจะสามารถช่วยเพื่อนทำงานกลุ่มและหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องได้เรียนรายวิชาที่ต้องอ่าน คิด วิเคราะห์ ส่วนมาก จึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกก่อนเข้าชั้นเรียน



ช่วงบ่ายได้บรรยายเรื่องการใช้ระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เข้าระบบลงทะเบียนเรียน การเข้าระบบ e-Learning ระบบ e-testing และการเข้าระบบประเมินอาจารย์ เข้าระบบลงทะเบียนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และการสมัครอีเมลมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการเข้าระบบด้วยตนเอง และสามารถเข้าเรียนและเข้าสอบได้ตรงตามเวลาที่กำหนด



ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

1. นักศึกษาพิการได้ทราบถึงขั้นตอนการขอรับบริการ การจัดบริการสนับสนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. นักศึกษาพิการ มีความพร้อมในการปรับตัว และปฏิบัติตนในการเรียนในระดับอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักศึกษาพิการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการเรียนและการดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษาจากนักศึกษาพิการรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. การฝึกอบรม			
1.1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.64	0.48	มากที่สุด
1.2. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	4.48	0.58	มากที่สุด
1.3. ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและกิจกรรม	4.68	0.55	มากที่สุด
1.4. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	4.60	0.50	มากที่สุด
2. การจัดการทางกายภาพ			
2.1. ความสะดวกสบายของสถานที่จัดโครงการ	4.68	0.47	มากที่สุด
2.2. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมเพียงใด	4.64	0.56	มากที่สุด
2.3. ทัศนทัศน์ในการแนะนำอาคารทำให้รู้จักอาคารและสถานที่สำคัญต่างๆ มากน้อยเพียงใด	4.48	0.58	มากที่สุด
3. การนำไปใช้ประโยชน์			
3.1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนได้มากน้อยเพียงใด	4.60	0.50	มากที่สุด
3.2. การให้คำแนะนำและการสนับสนุนจากวิทยากรเหมาะสมเพียงใด	4.68	0.47	มากที่สุด
ภาพรวม	4.60	0.52	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, S.D = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ 1.3 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$, S.D = 0.55)

รายงานโครงการพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และการทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่ 18-19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ



เนื่องด้วยทางหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการ พัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 18-19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาพิการ ได้จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาทักษะ Soft Skills ที่จำเป็น เช่น ทักษะด้านการสื่อสาร การปรับตัวในการทำงานกับผู้อื่น การด้านการจัดการเวลา และการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานรายละเอียดโครงการ ดังต่อไปนี้

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-09.00 น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและต่อยอดด้วยพิธีเปิดโครงการ โดย ท่านรองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ และกล่าวโอวาทเรื่องความสำคัญในการพัฒนา Soft Skills ควบคู่ไปกับ Hard Skills เพื่อให้ นักศึกษาพิการมีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต



การรับฟังการบรรยายในหัวข้อ ความหมายและความสำคัญของทักษะ (Soft Skills) โดยวิทยากร คุณอรรวิทย์ ประทุมศรี เป็นการให้ความรู้และกิจกรรมตอบคำถาม มีการให้นักศึกษาได้พร้อมรับการเรียนรู้ มีการบริการร่างกายได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะ Soft Skills เป็นสิ่งที่ AI ไม่สามารถทำได้แต่มนุษย์สามารถทำได้ โดยต้องเริ่มจากทักษะการรู้จักตนเองและผู้อื่น



ทักษะการสื่อสารเป็น Soft Skill ที่สำคัญ เพื่อเป็นการเรียกความเชื่อมั่น ศรัทธา ให้เกียรติตนเอง และเคารพตนเอง โดยใช้คำถาม คือ สิ่งที่ทำแล้วรู้สึกภูมิใจที่สุดสิ่งที่จะไม่ทำอีกอยากเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ชีวิตตนเองดีขึ้น และสุดท้ายอยากของใคร หรือขอบคุณตนเองในเรื่องใด

การสื่อสารกับตนเอง เป็นการได้กลับมาทบทวนตนเอง และรักตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในร่างกายมนุษย์มีน้ำเป็นส่วนประกอบในร่างกาย ถึง 70 - 80 % ดังนั้นถ้าเราเจอแต่คำลบๆ ในชีวิตประจำวัน จะทำให้เซลล์ในร่างกายเปลี่ยนน้ำร่างกายให้เป็นน้ำกรด ดังนั้น ท่านวิทยากรจึงได้ให้นักศึกษาได้มองตนเองสัมผัสตัวเองอย่างอ่อนโยน โดยไม่ต้องคิดอะไร ให้พันธสัญญากับตัวเองเลยว่า วันนี้ฉันจะกลับมารักเธออย่างสุดหัวใจ ฉันเชื่อมั่นในเธอว่าจะพัฒนาได้ ฉันศรัทธาในเธอ ฉันเคารพเธอ ฉันให้เกียรติเธอ ฉันเห็นคุณค่าในเธอ ไม่ว่าอะไรจะเกิดขึ้น วันนี้เราจะเริ่มใหม่ด้วยกัน เราจะสร้างสิ่งๆ นั้นด้วยกัน วันนี้เราจะมาลุยกัน ฉันสัญญากับเธอ หายใจเข้าลึก หายใจออกยาว นักศึกษารู้สึกดีหลังได้ทำกิจกรรม

การสื่อสารกับผู้อื่นท่านวิทยากรได้อธิบายวิธีการสื่อสารอย่างไรให้ได้ใจคนต่าง Generation โดยต้องเข้าใจลักษณะการสื่อสาร เช่น Baby Boomer (พ.ศ. 2489-2507) จะมีเหตุผล มีเป้าหมายชัดเจน ต้องพูดคุยด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ผู้ที่เราต้องการสื่อสาร ด้วยหลัก DISC เช่น ถ้าต้องการสื่อสารกับบุคคลที่เป็น D จะต้องสื่อสารแบบสั้น กระชับ มีทางเลือก บอกประเด็น เป็นต้น



เทคนิคการสัมภาษณ์งาน ในการไปสัมภาษณ์งานสิ่งที่สำคัญคือ การเตรียมตัว ซึ่งการเตรียมตัวสัมภาษณ์งานจะประกอบไปด้วยการศึกษางานขององค์กร ทบทวนประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานของตนเอง ฝึกตอบคำถามสัมภาษณ์งาน โดยเริ่มจากการแนะนำตัว ให้น่าสนใจด้วยเทคนิค story telling พร้อมกับการเล่าถึงจุดอ่อนและทักษะที่ตนเองมี ช่วงที่ผ่านมามีทำอะไรบ้างเพื่อให้กรรมการได้ทราบถึงการรู้จักตนเองและทัศนคติ พร้อมพูดจบให้น่าประทับใจ



สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันสำภาษณ์งาน คือ คำถามที่ต้องถามผู้สัมภาษณ์ เอกสารที่จำเป็นการแต่งกาย พร้อมกับการเตรียมตัวการเดินทางให้ไปถึงก่อนเวลา 1 ชั่วโมง และเมื่อสัมภาษณ์ ต้องใช้เทคนิคการสื่อสารที่เป็นมิตร ใช้คำพูด น้ำเสียง ที่เหมาะสม มีบุคลิกภาพที่ดี และมีท่าทางที่น่าเชื่อถือด้วย

การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นการปรับบุคลิกภาพเพิ่มความสง่างามการนั่ง การยืน และการเดิน โดยใช้เทคนิค King Queen จิตราการเพื่อสร้างความมั่นใจ พร้อมทั้งมีการสร้างเสน่ห์ด้วยน้ำเสียงที่น่าฟัง ปรับวิธีการหายใจ ควรใช้เสียงในระดับต่ำและช้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ท่านวิทยากรได้ให้นักศึกษาพูด แล้ววิทยากรเสนอแนะระดับการพูดให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เช่น วิธี วิธีแก้พูดเร็ว โดยการอ้าปากให้กว้าง ผีอกพูดประโยค ช่าง ตัว โต โต หายใจระหว่างประโยคให้บ่อยขึ้น พูดให้เก็บคำ เช่น สวัสดิ์ค๊ะ เน้นชัดๆ ใช้ภาษามือจะช่วยให้การ บรรค การเน้น เป็นต้น



ช่วงบ่าย เป็นการบรรยายในหัวข้อทักษะด้านการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่น ต่อด้วยการบรรยาย ทักษะการจัดการเวลาและการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยท่านวิทยากร คุณพลอยชนก อีรพงศธร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้าทองรวรยสีมา จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการรับผู้พิการทำงานในองค์กร



ท่านวิทยากรได้กล่าวถึงทางองค์กรได้มีนโยบายในการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ เกินจำนวนที่กฎหมายกำหนด แล้วยังมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้พิการ ส่งผลให้ผู้พิการที่ทำงานในองค์กรนั้น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถสื่อสารและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

การจัดการเวลาและการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ได้ยกตัวอย่างการทำงานร่วมกับผู้พิการในองค์กร ว่า การชี้แจงกฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน ที่มีความชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้พิการในองค์กร ทั้งผู้พิการทางการได้ยิน ผู้พิการทางการเห็น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ดังนั้น ผู้พิการต้องทราบและตระหนักถึง กฎระเบียบต่างๆ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงาน

ช่วงท้ายท่านวิทยากร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในองค์กร ซึ่งนักศึกษาได้เห็นว่าวัฒนธรรมองค์กรของทางบริษัท โตโยต้าทอรรายสีมา จำกัด นั้นได้ให้ความสำคัญในการทำงานร่วมกับผู้พิการในองค์กร จึงต้องการที่จะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและทำงานในองค์กรของบริษัท โตโยต้าทอรรายสีมา จำกัด



วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เป็นการรับฟังบรรยายเรื่อง กฎหมายการจ้างงานผู้พิการ โดยวิทยากร คุณฉัตรธิชา อินทรนอก จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ทำให้ผู้พิการได้ทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีทั้งหลายมาตราที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญกับผู้พิการ เช่น มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 และ มาตรา 40

ขั้นตอนและวิธีการขอใช้สิทธิการทำงานในมาตรา 33 และมาตรา 35 เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้ทราบถึงสิทธิที่จะได้รับในการทำงานในอนาคต ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานมาตรา 35 ได้ที่สำนักงานจัดหางาน และ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนครราชสีมา แล้วสามารถยื่นความประสงค์ขอรับมาตรา 35 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือ เขียนแบบฟอร์มได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา



นอกจากนี้ทางวิทยากรยังได้แนะนำเรื่องการใช้สิทธิ มาตรา 35 ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการโดยตรง ดังนั้น นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมเพื่อฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมขอสถานประกอบการ



ในช่วงบ่าย เป็นการบรรยายในหัวข้อ แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาพิการ โดย วิทยากร คุณบุญทริกา อยู่พงษ์ทอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครราชสีมา วิทยาการได้ให้นักศึกษาได้วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยบอกสถานที่ที่ต้องการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 สถานที่ และ บอกลักษณะงานที่ต้องการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้อธิบายถึงการเตรียมพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเลือกโรงเรียน ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ ของทางโรงเรียน และสอบถามถึงความพร้อมและจำนวนในการรับนักศึกษาของแต่ละโรงเรียนหรือสามารถปรึกษาอาจารย์ประจำสาขา



แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎขององค์กรนั้นๆ และต้องเข้าร่วมประชุมสัมมนาระหว่างฝึก รวมส่งเอกสาร โครงการ ให้กับทางอาจารย์นิเทศและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ ได้มีการใช้ระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้น นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องกรอกข้อมูลและส่งไฟล์เอกสารต่างๆ ในระบบให้เรียบร้อย



วิทยาการได้เล่าถึงปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา เช่น มาสาย ไม่ส่งเอกสารรายงาน ดังนั้น นักศึกษาต้องมีทักษะการจัดการตนเองเรื่องเวลา เพราะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น นอกจากจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว จะต้องมีการจัดทำเอกสารรายงาน เอกสารโครงการ หรือ เอกสารงานวิจัย เป็นต้น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. นักศึกษาฝึกการมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเข้าถึงสิทธิการจ้างงานผู้พิการและการทำงานมาตราต่างๆ
2. นักศึกษาฝึกได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานต่อไปในอนาคต
3. นักศึกษาฝึกทราบขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

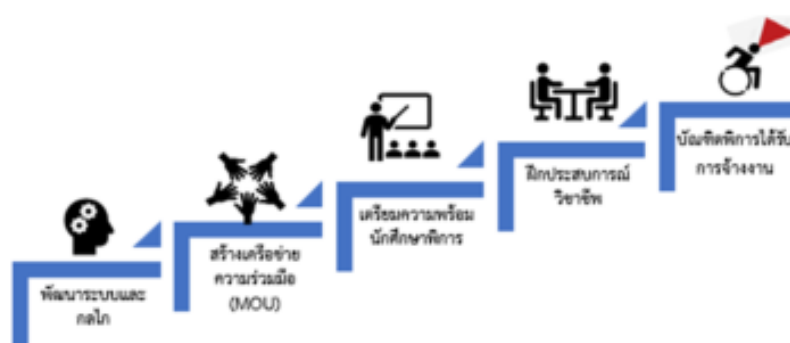
ผลการประเมินโครงการพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และการทำงานของนักศึกษาฝึกการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่ 18-19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประเด็นการประเมิน	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.77	.43	มากที่สุด
2. ความพร้อมด้านสื่อ อุปกรณ์และสถานที่	4.68	.57	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจด้านอาหารว่างและอาหารกลางวัน ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	4.86	.35	มากที่สุด
4. ได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา Soft Skill ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การสื่อสาร การจัดการเวลา การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.73	.46	มากที่สุด
5. ได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ และทราบวิธีการขั้นตอนในการใช้สิทธิการจ้างงานคน พิการ มาตรา33 และมาตรา35	4.59	.50	มากที่สุด
6. ได้ทราบเทคนิคการสัมภาษณ์งานและการพัฒนา บุคลิกภาพ ด้านความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	4.68	.57	มากที่สุด
7. สามารถนำความรู้และเทคนิค วิธีการไปฝึกปฏิบัติ ให้เกิดทักษะความชำนาญด้านต่างๆ กับตนเองได้	4.64	.58	มากที่สุด
8. สามารถนำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ การทำงานจริงได้	4.77	.43	มากที่สุด
ภาพรวม	4.72	.49	มากที่สุด

จากตาราง ความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะ (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงาน ของนักศึกษาฝึกการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.72$, S.D = .49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ 3 ความพึงพอใจด้านอาหารว่างและอาหารกลางวัน ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.86$, SD. = .35) และข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจน้อยที่สุดในข้อ 5 ได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, S.D = .50)

โครงการยุทธศาสตร์ (Flagship Project) การเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 มีรายละเอียดกิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
1. พัฒนาระบบและกลไก 1.1 นักศึกษา - ข้อมูลส่วนบุคคล - ICP (Individual Career Plan) - ITWP (Individual Transition Work Plan) - Follow up 1.2 สาขาวิชาและสถานประกอบการ - Job Description - Work Plan - Job Coach/Supervisor 1.3 DSS - คู่มือการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการและ เจ้าหน้าที่ DSS		45,200	74,300	74,300	193,800
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ 2.1 คัดเลือกสถานประกอบการ 2.2 จัดสัมมนาร่วมกันระหว่างสาขาวิชาและสถาน ประกอบการ 2.3 ลงนามความร่วมมือ (MOU)		82,600			82,600
3. เตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ 3.1 จัดทำ ICP (นศ.ปี 1-2) 3.2 จัดทำ ITWP (นศ.ปี 3) 3.3 Follow up (ติดตาม นศ.ปี 4 และบัณฑิตพิการ)			71,800		71,800
รวมวงเงิน (บาท)		127,800	146,100	74,300	348,200



รายงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบและกลไก (1.1 เรื่อง 5 Mindsets วิถีคิดเพื่อออกแบบ "ชีวิตและอาชีพ")
วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ศูนย์การศึกษาพิเศษ



เนื่องด้วยทางหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้มีการจัดกิจกรรมที่ 1 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 18 ศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาพิการได้มีการออกแบบชีวิตและอาชีพ และมีการลงมือปฏิบัติวางแผนการพัฒนาทักษะเพื่ออาชีพ บัณฑิตทางหน่วยบริการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานกิจกรรม ดังนี้

เริ่มต้นด้วยผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนลงทะเบียน และร่วมทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมอบรม โดยนักศึกษาที่ได้รับการจ้างงานระหว่างเรียน มาตรา 35 พาทำกิจกรรมบำบัดสุขภาวะจิต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีสุขภาวะจิตที่ดีและสามารถนำวิธีการไปปฏิบัติปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

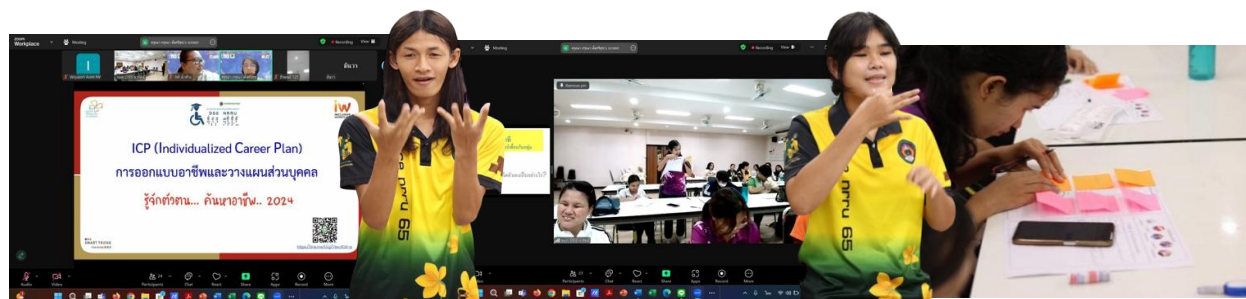


พิธีเปิดโครงการโดย ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการให้กับท่านประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทราบ และ รศ.ดร.กิติพงษ์ ลีอนาม คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ และกล่าวโอวาท เรื่อง ความสำคัญของการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพเพื่อวางแผนเป้าหมายในอนาคตของนักศึกษาพิการ

รับฟังการบรรยายผ่านทางออนไลน์และร่วมกิจกรรม เรื่อง 5 Mindsets วิถีคิด เพื่อออกแบบ "ชีวิตและอาชีพ" โดยวิทยากร คุณกรรณา ตั้งศรีสุข โดยท่านวิทยากรได้อธิบายถึง Mindsets มีส่วนสำคัญต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน วิทยากรได้นักศึกษาตอบคำถาม ดังนี้ ทำงานไปเพื่ออะไร? งานที่ดีเป็นอย่างไร? และ อีก 5 ปีข้างหน้า อยากเห็นตัวเองเป็นอย่างไร เพื่อให้นักศึกษาได้ลองคิดภาพตนเองที่ประกอบอาชีพในอนาคต



การบรรยายเรื่อง Passions & Careers จากความหลงใหล ไปเป็นอาชีพ วิทยากร คุณกรรณา ตั้งศรีสุข โดยอาจารย์ได้ให้นักศึกษาเขียนสิ่งที่ชอบและสิ่งที่ถนัด ลงในกระดาษแล้วมองหาคุณที่มีความชอบความถนัดเหมือนกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดจากความชอบความถนัดของตนเอง



กิจกรรมให้นักศึกษาทำกิจกรรม “สามวงทรงพลัง” โดยให้นักศึกษาเขียนความชอบ ความถนัด สิ่งที่ต้องการและทางเลือกอาชีพ เขียนลงในเอกสารประกอบการอบรมแผ่นที่ 1 แล้วนำเสนอให้กับเพื่อนได้ทราบเพื่อเป็นแนวทางและเป็นแบบอย่างทางเลือกอาชีพที่มีความหลากหลาย



จากที่นักศึกษาได้นำเสนอข้อมูลการเลือกอาชีพจากสามวงทรงพลัง พบว่า นักศึกษาจะเลือกอาชีพที่ตรงกับความถนัดหรือสิ่งที่ตนเองเรียนในสาขาต่างๆ เช่น นักศึกษา สาขาการศึกษาพิเศษ จะมีทางเลือกอาชีพเป็น ครู การศึกษาพิเศษในโรงเรียนเฉพาะทางเป็นครูสอนพิเศษให้กับนักเรียนพิการ และจะมีอาชีพที่เกิดจากความชอบ เช่น เปิดร้านกาแฟ เปิดร้านขายต้นไม้ เป็นต้น ข้อมูลในสามวงทรงพลังของแต่ละคนนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โอกาสประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในแต่ละช่วงเวลาด้วย ดังนั้น นักศึกษาควรทบทวนข้อมูลของตนเองอยู่เสมอเพื่อให้ นักศึกษาได้มีทางเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับนักศึกษา

ในช่วงบ่าย เป็นการบรรยายเรื่องแผนการพัฒนาทักษะสู่อาชีพ Individualized Career Plan (ICP) ท่านวิทยากรได้อธิบายการเขียนแผนในตารางในเอกสารแผ่นที่ 2 ในการเลือก 1 อาชีพของตนเองเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาทักษะอาชีพ ค้นหาคุณสมบัติหรือทักษะที่ต้องการพัฒนา ระบุความสำคัญ ตั้งระดับเป้าหมาย และแผนพัฒนาทักษะแบบ SMART ด้วยเครื่องมือ 5W1H



ในช่วงสุดท้าย เป็นการนำเสนอแผนการพัฒนาทักษะอาชีพของนักศึกษาฝึกการแต่ละคน และสรุปกิจกรรมโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กิจกรรมที่ 1.1 พัฒนาระบบและกลไก



+

ผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบและกลไก

(เรื่อง 5 Mindsets วิถีคิด เพื่อออกแบบ "ชีวิตและอาชีพ")

วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 18 ศูนย์การศึกษาพิเศษ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	ความหมาย
1. นักศึกษาได้รับความรู้เรื่อง วิถีคิด และการออกแบบชีวิตและอาชีพ มากน้อยเพียงใด	4.32	.47	มาก
2. นักศึกษาได้รับความรู้ เรื่อง Passions & Careers ความชอบความหลงใหลไปเป็นอาชีพมากน้อยเพียงใด	4.74	.51	มากที่สุด
3. นักศึกษาได้รับความรู้เรื่อง Skills & Smart Plan การวางแผน และการพัฒนาทักษะอาชีพมากน้อยเพียงใด	4.71	.58	มากที่สุด
4. จากการอบรมนักศึกษาได้รับความรู้ เรื่อง ICP Application การกรอกข้อมูลในระบบการวางแผนอาชีพพัฒนาทักษะมากน้อยเพียงใด	4.77	.49	มากที่สุด
5. นักศึกษาคิดว่าจะนำความรู้ เรื่องวิถีคิด เพื่อออกแบบชีวิตและอาชีพ ไปประยุกต์ใช้ในการอนาคตมากน้อยเพียงใด	4.71	.58	มากที่สุด
6. นักศึกษาคิดว่าจะได้นำความรู้ เรื่องการวางแผนและการพัฒนาทักษะอาชีพไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากน้อยเพียงใด	4.77	.55	มากที่สุด
7. นักศึกษาคิดว่าจะนำความรู้เรื่องความชอบความหลงใหลไปเป็นอาชีพ ประยุกต์ใช้ในการเลือกอาชีพในอนาคตมากน้อยเพียงใด	4.65	.60	มากที่สุด
8. วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ตรงประเด็น มีความชัดเจนมากน้อยเพียงใด	4.48	.62	มาก
9. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.42	.61	มาก
10. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.77	.55	มากที่สุด
รวม	4.64	0.05	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64, S.D = .05) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการมีความพึงพอใจ สูงสุดในข้อ 4 ข้อ 6 และข้อ 10 ความพึงพอใจด้านความรู้ เรื่อง ICP เรื่องการวางแผนและการพัฒนาทักษะอาชีพไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.77, S.D = .55)

**รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไก (1.2 เรื่อง Growth mindset และการปรับตัวในที่ทำงาน)
วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล**

เนื่องด้วยทางหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้พัฒนางานด้านการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2550 ทั้งการปฏิบัติการให้บริการและการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีหลากหลายด้าน รวมทั้งด้านการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาพิการเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ภาวะการมีงานทำ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาพิการได้มีความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้นักศึกษาพิการและบัณฑิตพิการได้เข้าไปทำงานในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการในการรับบัณฑิตพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 ด้วยเหตุนี้ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานให้นักศึกษาพิการให้ได้งานทำในสถานประกอบการ โดยพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการเพื่อช่วยสถานประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาพิการที่มีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการให้มีการออกแบบลักษณะงานที่เหมาะสมกับคนพิการเพื่อให้นักศึกษาพิการมีสมรรถนะในการทำงานตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ นักศึกษาพิการประสบความสำเร็จในการจ้างงาน หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในหัวข้อ Growth mindset และการปรับตัวในที่ทำงาน ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการสำเร็จแล้ว จึงขอรายงานรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการดังนี้

ช่วงเช้าวันที่ 27 สิงหาคม 2567 นักศึกษาพิการเดินทางมาถึง ณ โรงแรมโคราชไฮเทล เวลา 08.00 น. นักศึกษาพิการเริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลไก โดยท่าน ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประชานก่่าวเปิดโครงการอบรมในครั้งนี้ พร้อมกล่าวต้อนรับวิทยากร คุณวันเพ็ญ หาหอม และผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษา และบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



วิทยากรทักทายผู้เข้าอบรมพร้อมให้เขียนป้ายชื่อ และให้ผู้เข้าร่วมอบรมแนะนำตัวเองและบอกที่มาของชื่อเล่นของตนเองว่ามีที่มาที่ไปอย่างไร



วิทยากรบรรยาย เรื่อง Growth Mindset วิธีคิดที่เชื่อว่าทักษะและความรู้ความสามารถของเราสามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้และการพยายามฝึกฝน ไม่มีอะไรที่อยู่เหนือความพยายามและความตั้งใจ growth mindset เป็นข้อตรงข้ามของ fixed mindset ที่เชื่อว่าความสามารถของเรามีขีดจำกัดและไม่สามารถพัฒนาต่อได้หากไม่มีพรสวรรค์หรือความถนัด คนที่ fixed mindset จึงมีแนวโน้มที่จะยอมแพ้และล้มเลิกความตั้งใจเมื่อเจอกับอุปสรรคเพราะคิดว่าอย่างไรตัวเองก็ไม่มีความสามารถที่จะทำได้สำเร็จ การที่เรา growth mindset ที่ดีเราต้องจะเชื่อมั่นในคุณค่าและศักยภาพของตัวเอง คนที่มี growth mindset จะเชื่อว่าหากพวกเขาได้ทุ่มเทเวลาและความพยายามในการฝึกฝนและแก้ไขจุดอ่อนแล้วล่ะก็ พวกเขา ก็จะค่อยๆ เข้าใกล้ความสำเร็จและประสบความสำเร็จอย่างที่ตั้งใจไว้ในที่สุด และวิทยากรได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทดลองฝึกคิดบวก ขอบคุณตัวเองให้เป็นและทำกิจกรรมยิ้ม โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรม จับคู่แล้วทำกิจกรรม ยิ้มให้กับคู่ของตนเอง ยิ้มให้กันและกัน



และต่อด้วยการบรรยาย เรื่อง การปรับตัว ปรับใจ ก่อนเข้าสู่โลกทำงาน วิทยากรทำกิจกรรมกลุ่มโดยที่ให้สมาชิกภายในกลุ่มนับเลข และกำหนดว่าตัวเลขใดเป็นแขนซ้าย แขนขวา ขาซ้าย ขาขวา ลำตัว และศีรษะ แล้วให้เวลาวาดรูป 3 นาที แล้วเมื่อผู้เข้าร่วมอบรมวาดรูปเสร็จแล้วก็ให้นำรูปที่วาดไปต่อให้เป็นรูปคนบนกระดานพร้อมตั้งชื่อรูปที่วาด และให้เขียนสิ่งคิดว่าตนเองทำได้ดีอยู่แล้วโดยให้สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันระดมความคิด



และเขียนสิ่งที่คิดว่าเราทำได้ดี และสิ่งที่เราทำได้ดียิ่งขึ้นโดยไม่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอภาพวาดพร้อมสิ่งที่คิดว่าทำได้ดี โดยที่สรุปจากการนำเสนอของแต่ละกลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 ชื่อกลุ่มฟ้าประทาน สมาชิกภายในกลุ่มได้ระดมความคิดสิ่งที่คิดว่าทำได้ดี ดังนี้

มุ่งมั่น พยายาม สู้ ความรู้ ประสบการณ์ หมั่นเพียร เรียนรู้ ช่วยเหลือ ยอมรับฟัง รับคำติชม ฝึกฝน ตั้งใจ อดทน ขยัน อ่านหนังสือ มีน้ำใจ จิตอาสา เชื่อฟัง เป็นต้น



กลุ่มที่ 2 ชื่อกลุ่มบุญส่ง สมาชิกภายในกลุ่มได้มีการระดมความคิดสิ่งที่คิดว่าทำได้ดี ดังนี้

มีวินัย มีความมั่นใจ ขยัน อดทน คิดบวก ให้อภัย ใจเย็น มุ่งมั่น มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเอง รู้จักมีน้ำใจ ซื่อสัตย์ รู้จักควบคุมอารมณ์ ยอมรับความเห็นต่าง ปรับตัวเข้ากับคนส่วนมาก อดออม กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าที่จะเรียนรู้ กตัญญู กล้าที่ให้ตนเองผิดพลาด



กลุ่ม 3 กลุ่มปลายฟ้า สมาชิกภายในกลุ่มได้มีการระดมความคิดสิ่งที่คิดว่าทำได้ดี ดังนี้

สนุก สดใส ขยัน สู้ต่อ ตั้งใจ ประสบการณ์ สบาย พยายาม พัฒนาตนเองเสมอๆ มุ่งมั่น มั่นใจ สวย มีจิตใจที่ดี สนับสนุน อดทน ฝึกฝน ไม่ยอมแพ้ เข้าใจคนอื่น ไม่ท้อ ฝ่าฟัน กล้าให้ จิตใจดี มีรอยยิ้ม แบ่งปัน เมตตา ยอมรับฟัง มีน้ำใจ สู้ทุกอย่าง มีเป้าหมาย ทำให้ดีที่สุด



กลุ่มที่ 4 กลุ่มปังปัง สมาชิกภายในกลุ่มได้มีการระดมความคิดสิ่งที่คิดว่าทำได้ ดังนี้

คิดบวก ชยันหมั่นเพียร มีความอดทน ใส่ใจตนเอง ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ พร้อมเผชิญทุกปัญหา มีไหวพริบ มีความเข้มแข็ง มีความรู้ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ไม่มองข้ามสิ่งเล็กๆ ถ้าคิด เป็นตัวของตัวเอง มีคุณธรรม รักการเรียนรู้ มีเหตุผล ไม่หยุดพัฒนาตนเอง มีความคิดใหม่ๆ มีความพยายาม



ช่วงบ่ายต่อด้วยการวิเคราะห์สไตล์ DISC เข้าใจเพื่อนร่วมงาน วิทยากรพาผู้เข้าอบรมเล่นเกมส์แกละดำ และต่อด้วยการเลือกลักษณะนิสัยที่เรา มาคนละ 1 ข้อ เพื่อนำมาวิเคราะห์ลักษณะนิสัย เช่น ฟังมากกว่าพูด พูดตรงไปตรงมา ช่างพูดช่างคุย ชอบเรียกร้อง ชอบความท้าทาย ชอบแข่งขัน ชอบเข้าสังคม ชอบความสมบูรณ์แบบ มั่นคง/คงเส้นคงวา ช่างวิเคราะห์ เป็นต้น แล้วให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบตนเองเพื่อดูว่าแบบประเมินตนเองจะออกมาเป็นคนสไตล์ไหน เช่น

สไตล์ D ชอบแข่งขัน ชอบความท้าทาย พูดตรงไปตรงมา ชอบเรียกร้อง

สไตล์ I ช่างพูดช่างคุย ชอบเข้าสังคม เปิดเผย/เป็นมิตร ชอบทำให้ผู้อื่นยิ้ม/มีความสุข

สไตล์ S ละเอียด รอบครอบ มั่นคง/คงเส้นคงวา สุภาพ ฟังมากกว่าพูด

สไตล์ C ยึดหลักการเหตุผล ชอบทำตามกฎระเบียบ ช่างวิเคราะห์ ชอบความสมบูรณ์แบบ

เมื่อทราบสไตล์ของตัวเองแล้วให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำกิจกรรมกลุ่มตอบคำถาม โดยมีโจทย์ดังนี้ 1. ตื่นเข้ามาเราทำอะไรก่อน 2. เวลาไปงานเลี้ยง เราอยู่ตรงไหน 3. เวลาซื้อสินค้า เราเลือกซื้อจากอะไร 4. เราชอบคนที่มาคุยกับเราแบบไหน 5. การแต่งกายคนสไตล์เราคือ 6. ขอสโลแกนกลุ่ม 1 ประโยค 7. วาด Animal 1 ชนิดเป็นตัวแทนกลุ่ม



จากนั้นตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอการระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



**แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน
ของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบและกลไก
(1.2 เรื่อง Growth mindset และการปรับตัวในที่ทำงาน)**

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด	4.93	0.24	มากที่สุด
2. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.83	0.37	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.64	0.48	มากที่สุด
4. นักศึกษามีความเข้าใจ และตื่นตัวที่จะปรับตัว ปรับใจ ก่อนเข้าสู่โลก ของการทำงานมากน้อยเพียงใด	4.93	0.24	มากที่สุด
5. นักศึกษาได้เรียนรู้ เทคนิค วิธีการปรับตัว ก่อนเข้าสู่วัยทำงานมาก น้อยเพียงใด	4.83	0.45	มากที่สุด
6. นักศึกษาคิดว่ากิจกรรมกลุ่มย่อย เรื่องการวิเคราะห์นิสัย DISC ของทีมวิทยากร น่าสนใจ เข้าใจง่ายมากน้อยเพียงใด	4.90	0.30	มากที่สุด
7. นักศึกษาสามารถนำความรู้เรื่องการวิเคราะห์ลักษณะนิสัย DISC ไปใช้ในภาคทฤษฎีมากน้อยเพียงใด	4.58	0.50	มากที่สุด
8. นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้จากการอบรมไปใช้ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นในภาคทฤษฎีมากน้อยเพียงใด	4.87	0.34	มากที่สุด
ภาพรวม	4.81	0.40	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน
ของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลไก ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมความ
พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$, S.D = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความ
พึงพอใจสูงสุดในข้อ 1 วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด ในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ระดับคะแนน
($\bar{X} = 4.93$, S.D = 0.24) และข้อ 4 นักศึกษามีความเข้าใจ และตื่นตัวที่จะปรับตัว ปรับใจ ก่อนเข้าสู่โลกของการทำงาน
มากน้อยเพียงใด ระดับคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.93$, S.D = 0.24) และผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ใน
ระดับคะแนนน้อยที่สุด ในข้อ 7 นักศึกษาสามารถนำความรู้เรื่องการวิเคราะห์ลักษณะนิสัย DISC ไปใช้ในภาค
ทฤษฎีมากน้อยเพียงใด มีระดับคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.58$, S.D = 0.50)

**รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไก (1.3 “การอบรมกรอกข้อมูลออนไลน์ในระบบ ICP”)
วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ โคราชรีสอร์ท**



หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้พัฒนางานด้านการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2550 ทั้งการปฏิบัติงานการให้บริการ และการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีหลากหลายด้าน รวมทั้งด้านการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาพิการเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ภาวะการทำงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาพิการได้มีความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้นักศึกษาพิการและบัณฑิตพิการได้เข้าไปทำงานในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการในการรับบัณฑิตพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 ด้วยเหตุนี้ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานให้นักศึกษาพิการให้ได้ทำงานในสถานประกอบการ โดยพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการ เพื่อช่วยสถานประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาพิการที่มีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการให้มีการออกแบบลักษณะงานที่เหมาะสมกับคนพิการเพื่อให้นักศึกษาพิการมีสมรรถนะในการทำงานตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การศึกษาพิการประสบความสำเร็จในการจ้างงาน ทั้งนี้ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการจึงได้จัดการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนมีงานทำ

วันที่ 30 สิงหาคม 2567 นักศึกษา และผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนเรียน เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมี ท่าน ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ และ ผ.ศ.ดร.แสงเพชร เจริญราษฎร์ รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นประธานพิธีและได้กล่าวต้อนรับคณะวิทยากรและ นักศึกษา

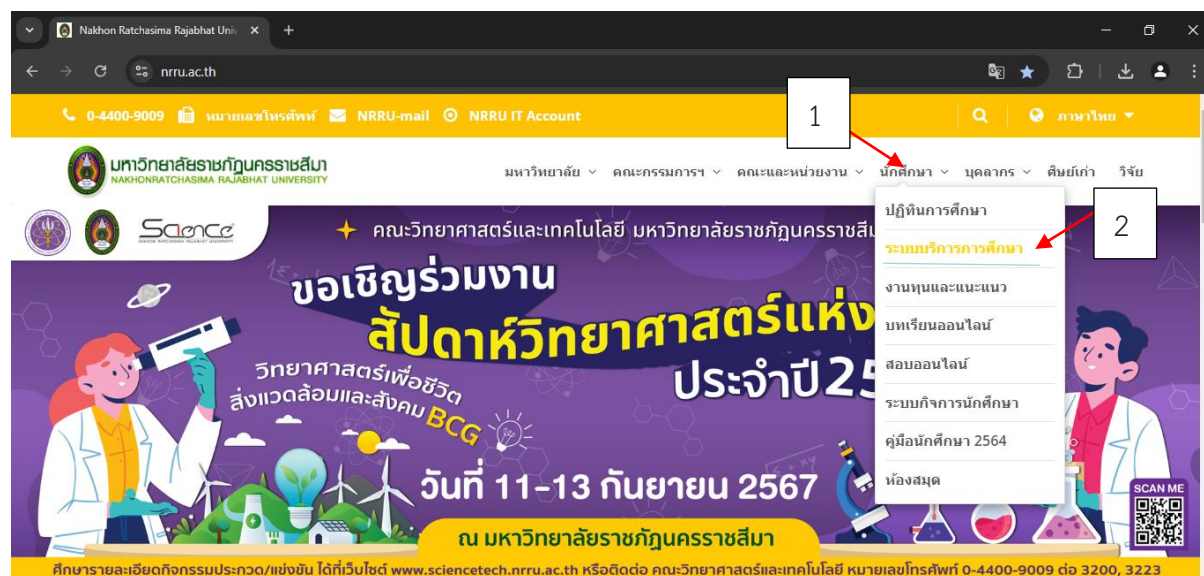


นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง พิธีกรดำเนินรายการ แนะนำวิทยากรที่มาให้ความรู้ในวันนี้โดยได้รับเกียรติจากนายศรายุทธ เรืองชัยภูมิ เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการกรอกข้อมูลออนไลน์ลงในระบบ ICP ให้แก่นักศึกษาพิการในวันนี้



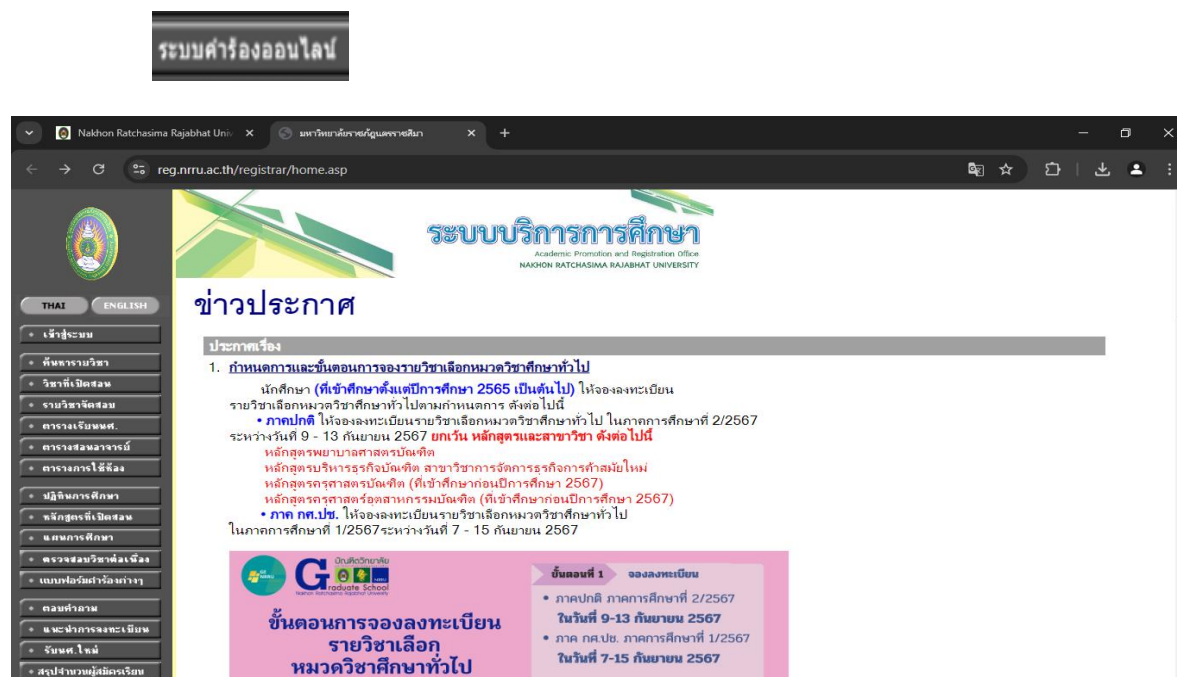
การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา www.nrru.ac.th แล้วเลือกไปที่เมนูนักศึกษาแล้วเลือกระบบบริการการศึกษา



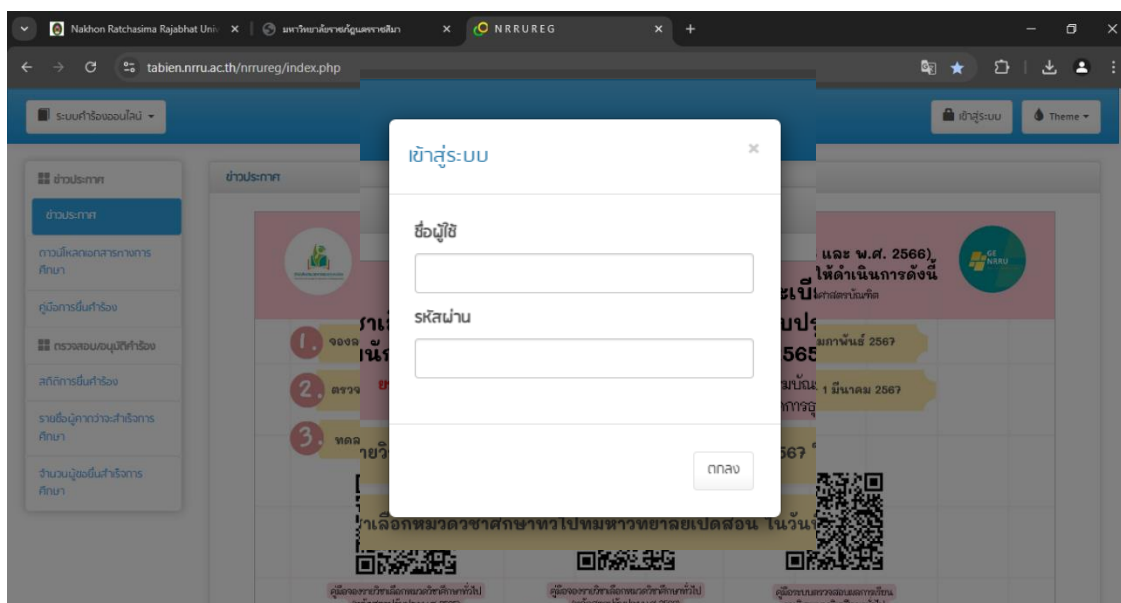
ภาพ : หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. เมื่อเข้ามาจะเจอหน้าของระบบบริการการศึกษา ให้กดเลือกไปยังเมนูระบบคำร้องออนไลน์



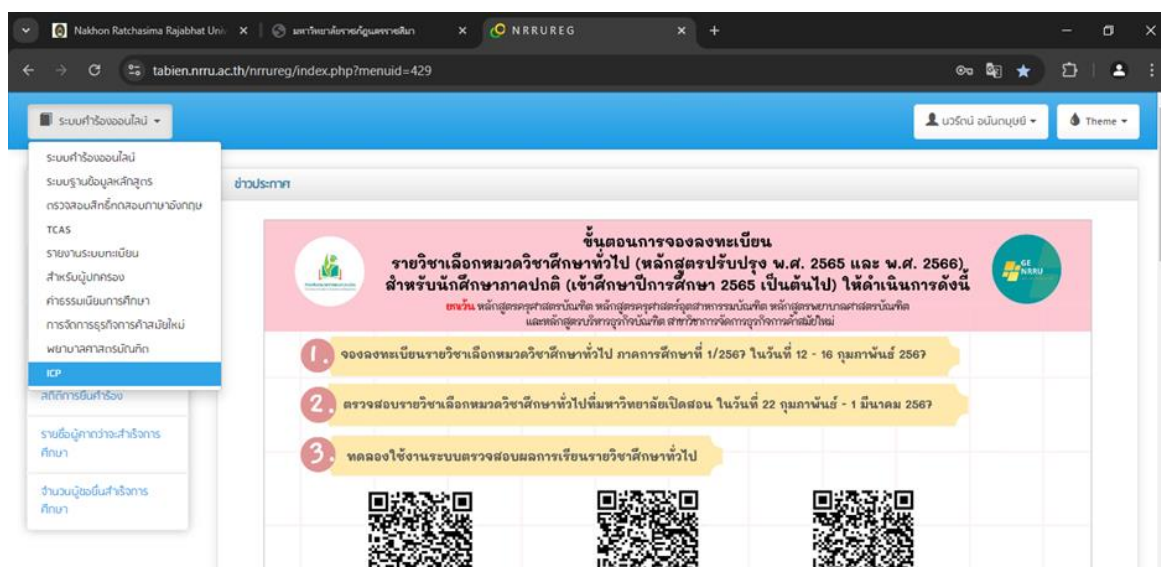
ภาพ : หน้าระบบบริการการศึกษา

3. เข้ามาที่หน้าคำร้องออนไลน์ จากนั้นให้เลือกเข้าสู่ระบบ เพื่อ Logging เข้าสู่ระบบ ซึ่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จะเป็นรหัสของเจ้าหน้าที่ที่ใช้เข้าระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย



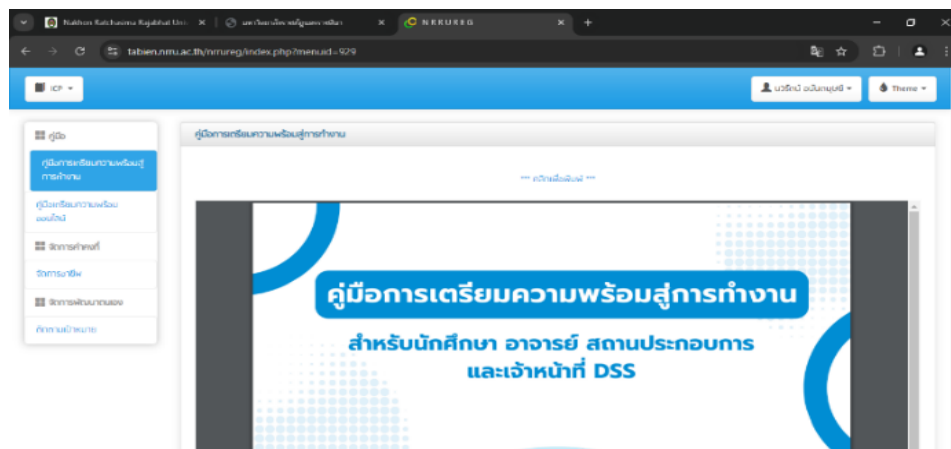
ภาพ : หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้เลือกไปที่เมนูระบบคำร้องออนไลน์ แล้วเลือกไปที่เมนู ICP ซึ่งจะอยู่ด้านล่างเป็นแถบเมนูสุดท้าย



ภาพ : หน้าจอแถบเมนู ICP
หน้าระบบ ICP ในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ดูแล

1. **เมนูคู่มือ** ประกอบด้วย คู่มือการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและคู่มือการใช้งานระบบเตรียมความพร้อมออนไลน์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ DSS ซึ่งสามารถเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมได้



ภาพ : คู่มือการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

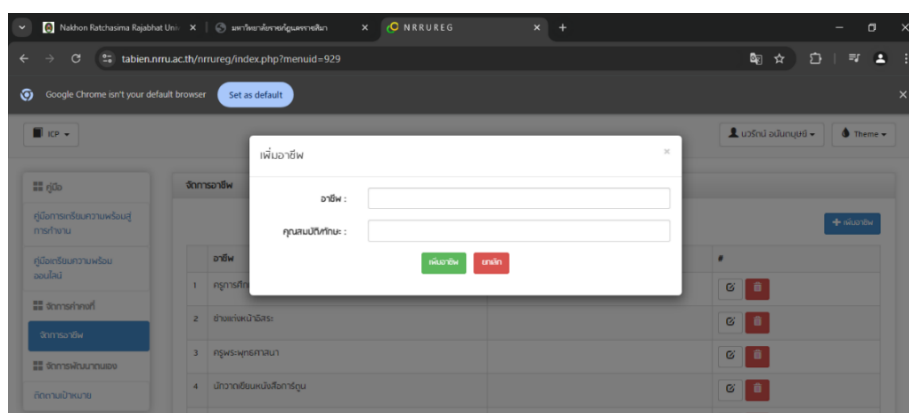
2. การจัดการค่าคงที่

ข้อมูลค่าคงที่ในระบบ หมายถึง ข้อมูลค่าคงที่เริ่มต้นของระบบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดการข้อมูลของแต่ละฟอร์ม โดยข้อมูลค่าคงที่ที่สามารถจัดการผ่านฟอร์มค่าคงที่ ในเมนูนี้จะเป็นเมนูในส่วน of เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการที่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูล ประกอบด้วย

3. เมนูการจัดการอาชีพ

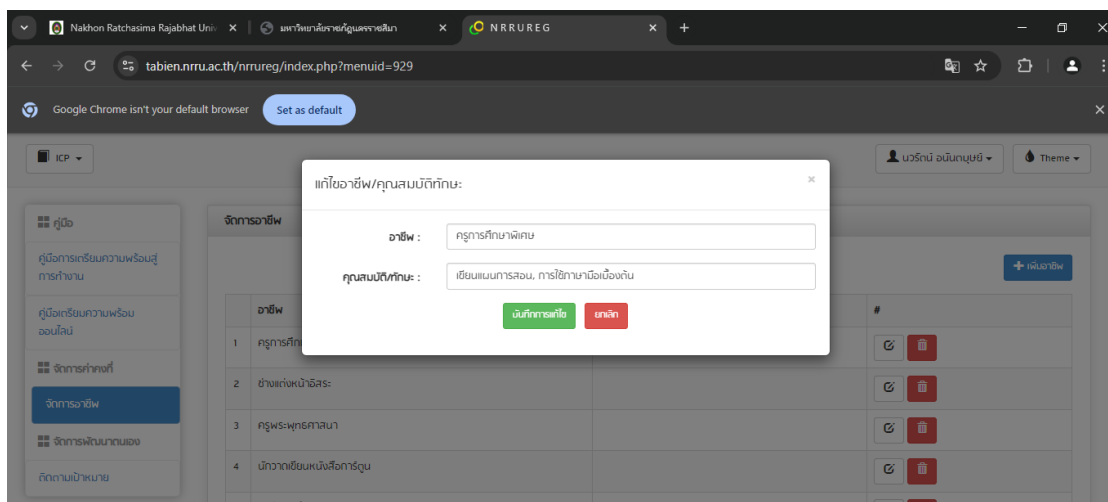
ในส่วนนี้ทางเจ้าหน้าที่ DSS จะเป็นผู้เพิ่มอาชีพ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอาชีพนั้นๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องและตรงตามกลุ่มอาชีพที่นักศึกษาที่มีความสนใจและมีความต้องการ ซึ่งอาชีพต่างๆ นั้นจะ มาจากการที่เจ้าหน้าที่ DSS ได้ให้สำรวจและให้นักศึกษาทำ ICP จากแบบฟอร์ม

1) การเพิ่มอาชีพ คุณลักษณะและทักษะ ไปที่เมนูเพิ่มอาชีพ จากนั้นให้เพิ่มอาชีพและคุณลักษณะและ ทักษะที่สำคัญของอาชีพนั้นๆ เมื่อเพิ่มเรียบร้อยแล้วให้กดเพิ่มอาชีพที่ปุ่มสีเขียว เพื่อทำการบันทึก



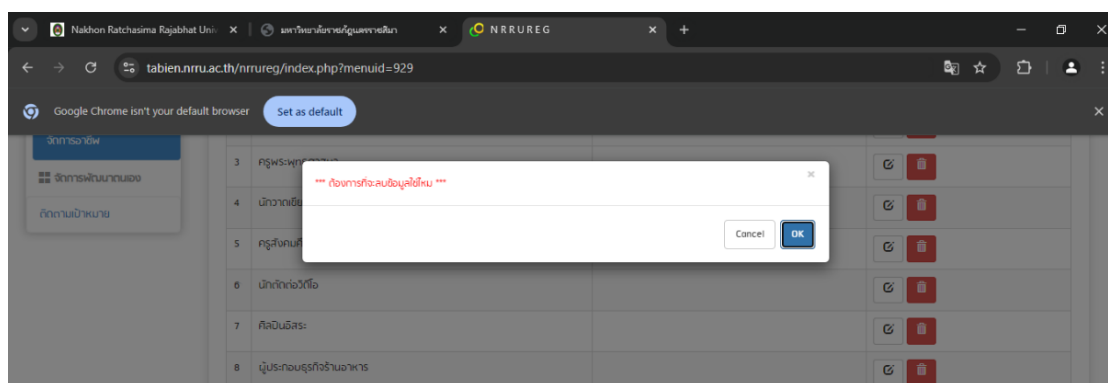
ภาพ : หน้าจอเพิ่มข้อมูลอาชีพ คุณสมบัติและทักษะ

2) การแก้ไขข้อมูลอาชีพ คุณลักษณะทักษะ ให้เลือกไปที่ ICON รูป  แล้วก็ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมทักษะและคุณสมบัติต่าง ๆ ในหน้าต่างแก้ไขอาชีพ/คุณสมบัติทักษะ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกการแก้ไขที่ปุ่มสีเขียว



ภาพ : หน้าแก้ไขอาชีพ/ทักษะคุณสมบัติ

3) การลบ การลบข้อมูลอาชีพและทักษะคุณสมบัติ ในส่วนที่ไม่ต้องการหรือเป็นข้อมูลที่ไม่ตรงกับที่นักศึกษาพิการได้กรอกมาในแบบฟอร์มใน ICP สามารถที่จะทำการลบได้โดยให้กดไปที่ ICON รูปถังขยะสีแดง เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอให้เรากดยืนยันการลบข้อมูล ให้เรากด เพื่ทำการลบข้อมูลที่เราไม่ต้องการออก

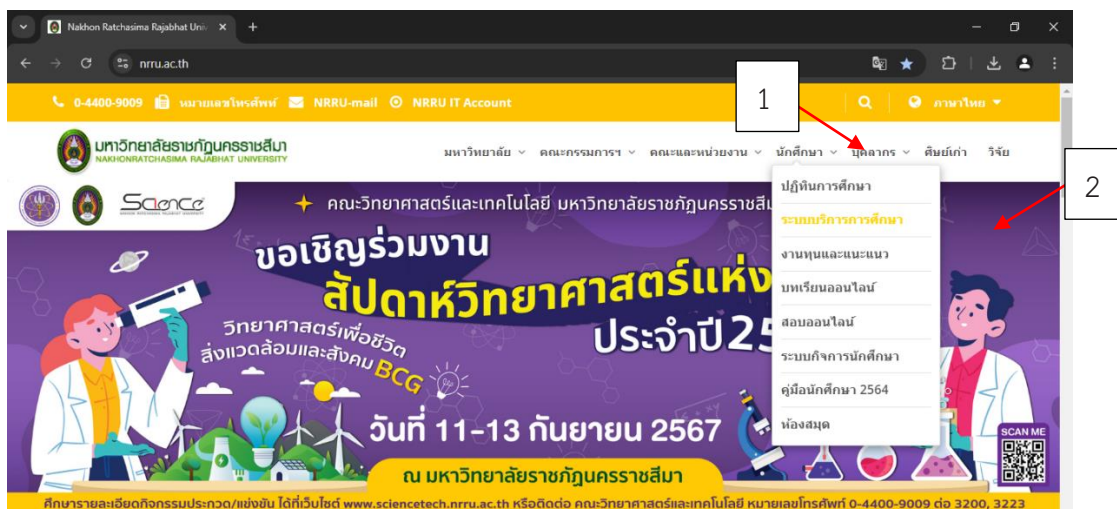


ภาพ : หน้าจอการลบข้อมูล

วิทยาการได้ให้คำแนะนำ และให้นักศึกษาพิการทดลองเข้าระบบ และกรอกข้อมูลไปพร้อมกัน โดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาบกพร่องทางการมองเห็น ในการกรอกข้อมูลของตนเอง ตามแผน ICP ของตัวเอง เลือกเป้าหมาย มีตัวเลือกให้ 2 คือ 1. เป้าหมายระหว่างเรียน 2. เป้าหมายอาชีพ และเลือกอาชีพของตัวเองที่ได้วางเป้าหมายไว้ คุณลักษณะของอาชีพที่เราเลือก มีลักษณะอย่างไร วัตถุประสงค์ของอาชีพที่เราเลือกมีอะไรบ้างเพราะอะไรเราถึงเลือกอาชีพนี้ เราจะพัฒนาตนเองอย่างไรในการทำเป้าหมายอาชีพที่เราตั้งไว้ได้สำเร็จ และกำหนดระยะเวลาเท่าไรในการพัฒนาตนเอง ผู้ดูแลเป้าหมายของเราคือใครให้นักศึกษาพิมพ์ให้ครบทุกช่อง

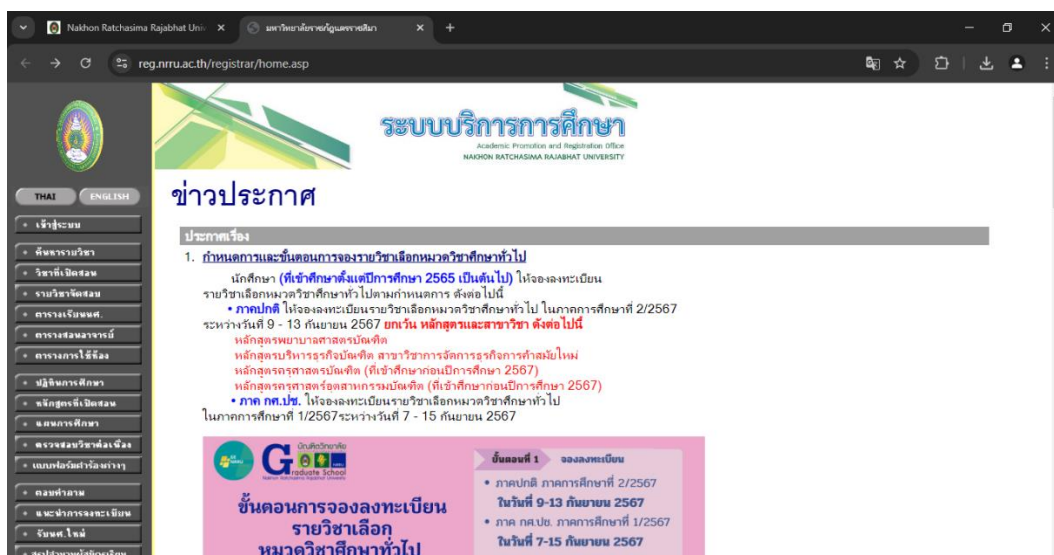
ขั้นตอนการใช้งานระบบ ICP สำหรับนักศึกษาและบัณฑิตพิการ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา www.nrru.ac.th แล้วเลือกไปที่เมนูนักศึกษาแล้วเลือกระบบบริการการศึกษา

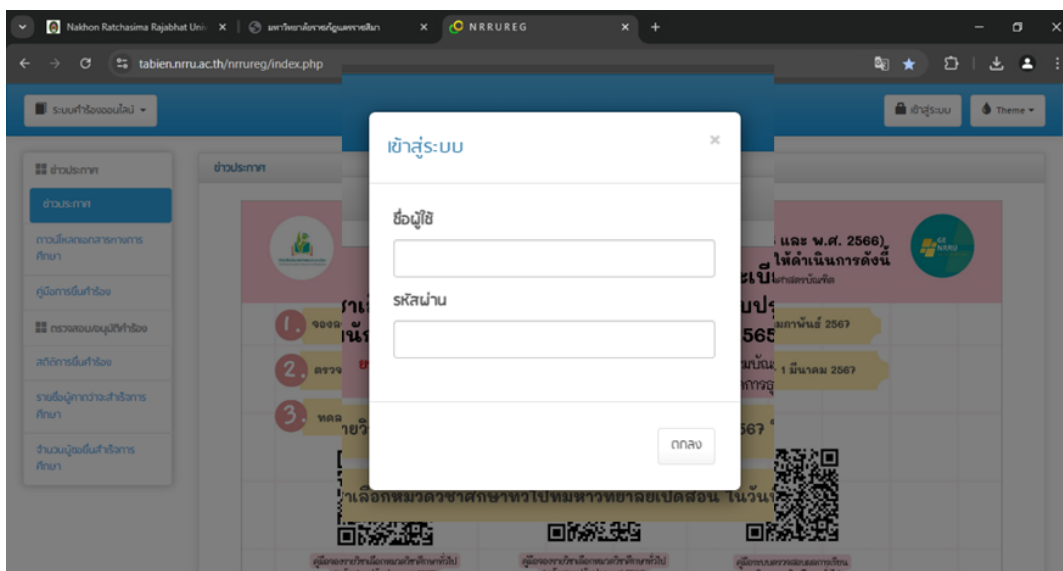


ภาพ : หน้าเว็บมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. เมื่อเข้ามาจะเจอหน้าของระบบบริการการศึกษา ให้กดเลือกไปยังเมนูระบบคำร้องออนไลน์

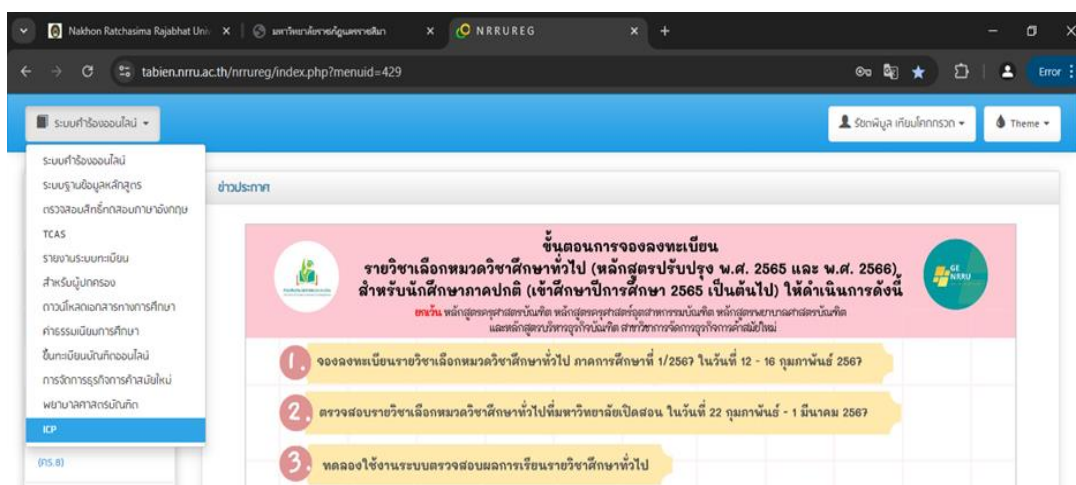


3. เข้ามาที่หน้าคำร้องออนไลน์ จากนั้นให้เลือกเข้าสู่ระบบเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ โดยชื่อผู้ใช้งานจะเป็นรหัสนักศึกษา และรหัสผ่านจะเป็นรหัสตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานในระบบบริการการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย



ภาพ : หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

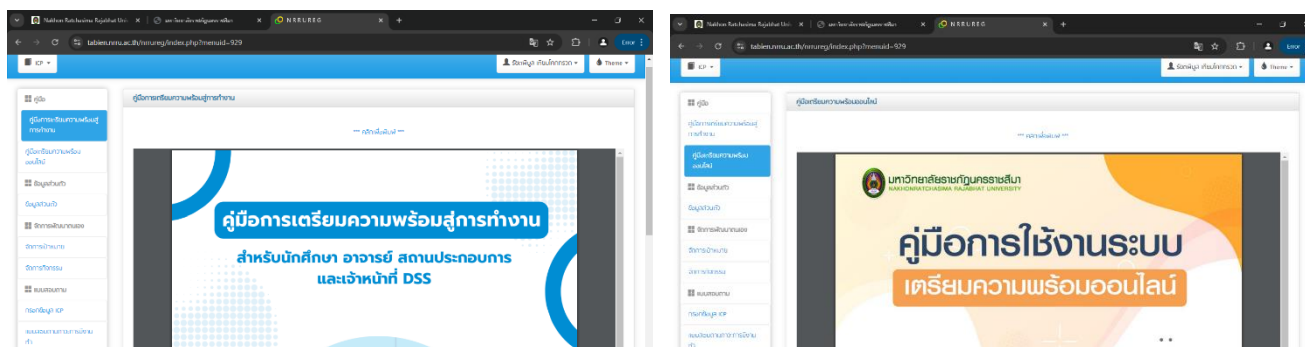
4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกไปที่ช่องระบบคำร้อง แล้วเลือกไปที่เมนู ICP ซึ่งจะอยู่ด้านล่างสุดของแถบเมนู



ภาพ : หน้าแถบเมนูเข้าระบบ ICP

หน้าระบบ ICP ในส่วนของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ

1. เมนูคู่มือ ประกอบด้วย คู่มือการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและคู่มือการใช้งานระบบเตรียมความพร้อมออนไลน์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดมาศึกษาและทำความเข้าใจได้เอง



ภาพ คู่มือการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน และคู่มือการใช้งานระบบ

2. เมนูข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (private data) เป็นการเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ชื่อ-สกุล เพศ ที่อยู่ วัน เดือน ปี เกิด และอายุ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัส นักศึกษา :	6440901452	ชื่อ- นามสกุล :	นายรัชตพิบูล เกียมโลก กรวด	ความ พิการ :	บกพร่องทางการมองเห็น (สายตาเสื่อมระดับ 1)
ระดับการ ศึกษา :	ปริญญาตรี 4 ปี ภาค ปกติ	สาขา :	รัฐประศาสนศาสตร์	คณะ :	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
วันเกิด :	17 มีนาคม 2544 (00:00:00)	หมายเลข โทรศัพท์ :	0630171517		
ที่อยู่ปัจจุบัน :	95/1 หมู่ 4 ซอย - ถนน - ตำบล รังสิตใหญ่ อำเภอ พายัพ นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30110				

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	รายละเอียด	เกี่ยวข้องเป็น
1	นางสาวเอื้องทิพย์ ไกรบำรุง	0891610738	พี่เรียน : ชั้นปี : สาขา : คณะ :	เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

ภาพ : หน้าข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

3. เมนูจัดการพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย

1. เมนูจัดการเป้าหมาย

การจัดการข้อมูลเป้าหมาย ผู้ใช้จะสามารถกำหนดอาชีพเป้าหมายและคุณสมบัติที่ตนเองต้องการที่จะพัฒนา เพื่อให้มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพนี้ในอนาคต โดยอาชีพเป้าหมายที่ผู้ใช้กำหนดจะต้องเป็นอาชีพที่ผู้ใช้คาดหวังว่าจะเป็นอาชีพของตนเองและมีความตั้งใจที่จะพัฒนาคุณสมบัติและทักษะของตนเองในอนาคต

ภาพ : หน้าจอการเพิ่มเป้าหมายอาชีพ การพัฒนาทักษะในอาชีพ

2. เมนูจัดการกิจกรรม

การจัดการข้อมูลกิจกรรม นักศึกษาสามารถเลือกอาชีพเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ก่อนเบื้องต้นในเมนูจัดการเป้าหมาย จากนั้นให้ไปเลือกเมนู [+ เพิ่มกิจกรรม](#)

ลำดับที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ระดับความสำคัญ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ผู้เกี่ยวข้อง	#
1	กิจกรรมจัดการ	เรียนการสอนจาก	5%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาว...	
2	กิจกรรม...	กิจกรรม...	4%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาว...	

ภาพ : หน้าจอเมนูจัดการกิจกรรม

จากนั้นกำหนดกิจกรรมที่ต้องการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดในการพัฒนา เช่น การพัฒนาตนเอง ด้วยการเรียนรู้ผ่านยูทูป (YouTube) หรือการพัฒนาตนเองด้วยการฝึกปฏิบัติผ่านสถาบันการศึกษา เป็นต้น พร้อมระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดในการที่จะพัฒนา และใส่ชื่อผู้เกี่ยวข้องคือ เจ้าหน้าที่ DSS ที่ดูแล จากนั้นกดที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรม

1	ศึกษาเรื่องการค้าโลก	เรียนการแลกเปลี่ยนเงินฐานผ่านช่องทางออนไลน์ ทุกวัน	60%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาวสุณิสา ลือพิมาย	
2	เก็บของ ร่ม สะพาน	เก็บของเพื่อทำโครงการเกี่ยวกับ การค้าขายต่อไปในอนาคต	4%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาวสุณิสา ลือพิมาย	

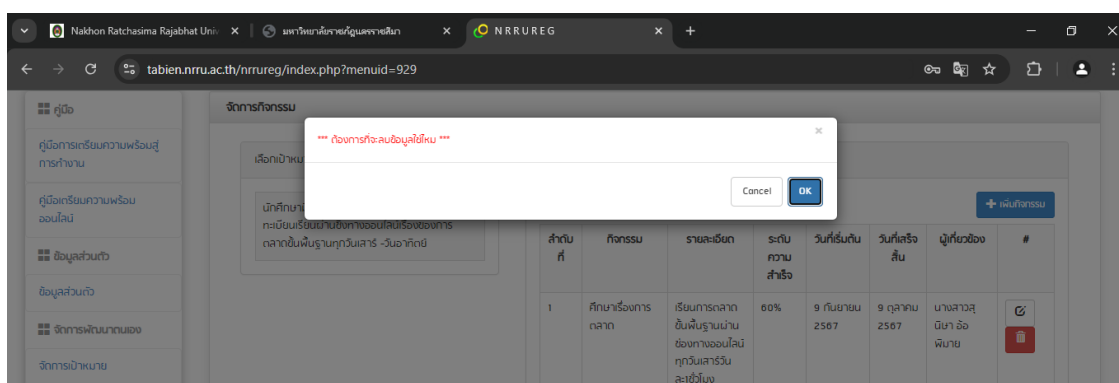
ภาพ : หน้าจอเมนูเพิ่มกิจกรรม

การแก้ไขกิจกรรม ให้เลือกไปที่ ICON รูปดินสอ แล้วก็ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมทักษะและคุณสมบัติต่างๆ ในหน้าต่างแก้ไขอาชีพ/คุณสมบัติทักษะ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกการแก้ไขที่ปุ่มสี่เหลี่ยม

1	ศึกษาเรื่องการค้าโลก	เรียนการแลกเปลี่ยนเงินฐานผ่านช่องทางออนไลน์ ทุกวัน	60%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาวสุณิสา ลือพิมาย	
2	เก็บของ ร่ม สะพาน	เก็บของเพื่อทำโครงการเกี่ยวกับ การค้าขายต่อไปในอนาคต	4%	9 กันยายน 2567	9 ตุลาคม 2567	นางสาวสุณิสา ลือพิมาย	

ภาพ : หน้าจอเมนูการแก้ไขกิจกรรม

การลบกิจกรรม ให้กดไปที่ ICON รูปถังขยะสีแดง เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอให้เรากดยืนยันการลบข้อมูล ให้เรากดเพื่อทำการลบข้อมูลที่เราไม่ต้องการออก



ภาพ : หน้าจอเมนูการลบกิจกรรม

4. เมนูแบบสอบถาม ประกอบด้วย

1. เมนูการกรอกข้อมูล ICP เป็นส่วนที่นักศึกษาและบัณฑิตฝึกการกรอกข้อมูลเพื่อเป็นการประเมินตนเองในส่วนของความชอบความสนใจ การทำงาน และสิ่งทีอยากจะพัฒนาของนักศึกษาและบัณฑิตฝึกการ

ภาพ : หน้าจอเมนูกรอกข้อมูล ICP

2. เมนูแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ ในส่วนนี้จะให้นักศึกษาและบัณฑิตฝึกการได้ทำการตอบแบบสำรวจ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมไว้เป็นข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL tabien.nrru.ac.th/nrrureg/index.php?menuid=929. The page is titled "แบบสอบถามภาวะการมีงานทำ" (Questionnaire on Job Status). It contains a list of 7 questions related to job status, with a table for rating responses from 1 to 10.

รายการ	ความพึงพอใจ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ความพอใจกับงานปัจจุบันของคุณมากน้อยเพียงใด?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. ความสนใจหรือความตั้งใจในการทำงาน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. โอกาสสำหรับการเติบโตทางอาชีพภายในที่ทำงาน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. ความพอใจกับเงินเดือนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ปัจจุบันของคุณ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. ความรู้สึกมีคุณค่าของงานที่คุณทำ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. ความเครียดจากการงาน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. บทบาทปัจจุบันของคุณสอดคล้องกับทักษะและความสนใจของคุณ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ภาพ : หน้าจอเมนูแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ



ระหว่างที่วิทยากรได้อธิบายขั้นตอนการลงทะเบียน นักศึกษาได้ฝึกการเข้าระบบไปพร้อมกับวิทยากร เพื่อที่จะได้ทำการลงทะเบียนเข้าไปกรอกข้อมูลของตนเอง เนื่องจากการเข้าระบบดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และภาพไอคอนที่ต้องอธิบายเพิ่มเติมให้นักศึกษابกพร่องทางการเห็นและมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก จึงต้องช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็นเพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูลในรอบแรก



ช่วงบ่าย เป็นการสรุปให้ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ โดยตัวแทนนักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าระบบ ICP ดังนี้

1. นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง จะมีในส่วนของนักศึกษาพิการทางการเห็นที่อาจมีปัญหาในการเข้าใช้งานระบบโดยใช้โทรศัพท์มือถือซึ่งโปรแกรมในการอ่านจอภาพอาจไม่เสถียร เท่าการใช้งานในคอมพิวเตอร์
2. การกรอกข้อมูลในระบบบางส่วนยังขาดการเชื่อมโยงหัวข้อ
3. มีการปรับข้อมูลในส่วนภาวการณ์มีงานทำ ให้เพิ่มเติมในส่วนข้อมูลกรณีว่างงาน หรือกำลังอยู่ระหว่างหางาน
4. ข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นต้องระบุ ให้มีการ * หรือตั้งคำถามให้ระบุคำตอบ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไก (1.3 “การอบรมกรอกข้อมูลออนไลน์ในระบบ ICP”)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด	4.66	.47	มากที่สุด
2. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.75	0.50	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.09	0.52	มากที่สุด
4. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการกรอกข้อมูลเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มากน้อยเพียงใด	4.63	0.65	มากที่สุด
5. นักศึกษามีความเข้าใจ ขั้นตอนการใช้งานตอบแบบสอบถามภาวการณ์ปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	4.54	0.66	มากที่สุด
6. นักศึกษามีความเข้าใจการใช้งานตอบแบบสอบถามประสบการณ์ในที่ทำงานมากน้อยเพียงใด	4.66	0.54	มากที่สุด
7. นักศึกษาได้รับความรู้วิธีการ การจัดการข้อมูลส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	4.60	0.55	มากที่สุด
8. นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการเพิ่มเป้าหมายระหว่างเรียนและเป้าหมายอาชีพมากน้อยเพียงใด	4.63	0.60	มากที่สุด
9. นักศึกษามีความเข้าใจ และตื่นตัวที่จะเรียนรู้การใช้ระบบการกรอกข้อมูลการตั้งเป้าหมายอาชีพมากน้อยเพียงใด	4.63	0.60	มากที่สุด
ภาพรวม	4.58	0.59	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D = .59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 2 สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.75$, S.D = .50) รองลงมา คือ ข้อ 1 วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็น ($\bar{X} = 4.66$, S.D = .47) และข้อ 6 นักศึกษามีความเข้าใจการใช้งานตอบแบบสอบถามประสบการณ์ในที่ทำงาน ($\bar{X} = 4.66$, S.D = .54) ตามลำดับ

รายงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่าย (พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU)
วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



วันที่ 4 กันยายน 2567

ช่วงเช้า เวลา 08.30-09.00 น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน

เวลา 09.00-09.30 น. ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้กล่าวต้อนรับบุคลากร ผู้แทนหน่วยงานเครือข่าย นักศึกษาพิการ และศิษย์เก่า ที่เข้าร่วมกิจกรรมบันทึกข้อตกลง พร้อมกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดพิธีลงบันทึกความเข้าใจความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กับ เครือข่ายการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีหน่วยงานเครือข่ายที่เข้าร่วม จำนวน 9 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา
3. สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
4. โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล
5. โรงเรียนการศึกษาตาบอดนครราชสีมา
6. สำนักงานหอสมุดเบญญาลัย
7. อุทยานการเรียนรู้ (TK Square) เทศบาลนครนครราชสีมา
8. บริษัทโตโยต้าทองรวรสีมา จำกัด
9. มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม

โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์.ดร.อดิสร เนาวนนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นประธานพิธีบันทึกข้อตกลงฯ ในครั้งนี้



การสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ สาขาวิชา และหน่วยงานเครือข่ายสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นแนวทางในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการหรือ DSS เพื่อช่วยให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ เพื่อให้นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้าถึงการจ้างงาน ภายหลังจบการศึกษาและได้ทำงานตามความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามวุฒิการศึกษาและเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาพิการให้มีรายได้ที่ดีและมีงานทำอย่างยั่งยืน การประสานความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการให้มีการออกแบบลักษณะงานที่เหมาะสมกับคนพิการเพื่อให้นักศึกษาพิการมีสมรรถนะในการทำงานตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บัณฑิตพิการประสบความสำเร็จ ได้รับการจ้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตของบัณฑิตพิการให้มีรายได้ที่ดีและมีงานทำอย่างยั่งยืน

กิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือนี้ ได้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมทีม DSS ในการหารือพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการ รวมถึงเชิญเข้าร่วมเป็นหน่วยงานเครือข่ายเพื่อทำบันทึกข้อตกลง MOU โดยพิจารณาจากนโยบายการรับคนพิการการรับนักศึกษาพิการเข้าฝึกงาน หรือเข้าทำงานในสถานประกอบการ
2. เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ นัดหมายเข้าพบผู้บริหารหรือตัวแทนสถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐ เพื่อพูดคุยถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และการทำบันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกันต่อไป
3. การจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง MOU การเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยให้ฝ่ายนิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อตกลงก่อนจัดส่ง (ร่าง) บันทึกดังกล่าว ส่งให้หน่วยงานเครือข่ายที่เข้าร่วมพิจารณาตรวจสอบถูกต้องหรือขอแก้ไขก่อนพินิจลงนาม
4. ติดต่อประสานงานหน่วยงานเครือข่าย ทำหนังสือแจ้งกำหนดการในการจัดสัมมนาฯ และพินิจลงนามบันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกันอย่างเป็นทางการ

รายการ	กระบวนการ
1. การคัดเลือกสถานประกอบการ	กระบวนการพิจารณา 1. มีการจ้างงานคนพิการมากกว่าหรือตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (มาตรา 33) 2. การจัดสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (มาตรา 35) 3. มีการเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังสถานประกอบการ 4. มีการจ้างงานบัณฑิตพิการเข้าทำงานในสถานประกอบการ 5. ข้อมูลเครือข่ายสถานประกอบการที่สาขาวิชา และเคยส่งนักศึกษาพิการออกไปฝึกประสบการณ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก 6. สถานประกอบการต้องมีความเหมาะสมตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาพิการเรียน เพื่อให้คนพิการได้ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน 5. บุคลากรของสถานประกอบการสามารถสอนงานให้นักศึกษาพิการได้อย่างมีคุณภาพ ความสะดวกในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานประกอบการ นักศึกษาสามารถเดินทางไปได้และไม่อันตรายสวัสดิการที่สถานประกอบการมอบให้นักศึกษาพิการ
2. จัดสัมมนาร่วมกันระหว่าง - สาขาวิชา - สถานประกอบการ - เจ้าหน้าที่ DSS - นักศึกษาพิการ	สัมมนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การมีงานทำตามแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนของนักศึกษาพิการ” - กลุ่มที่ 1 การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ - กลุ่มที่ 2 หัวข้อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพอิสระ - กลุ่มที่ 3 หัวข้อการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานระหว่างเรียน - กลุ่มที่ 4 การเตรียมความพร้อม การวางแผนในการทำงาน ความท้าทายในการจ้างงานกระแสนักของคนพิการ 1. คนพิการที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ระดับ ปวส. ยังมีน้อย 2. เข้าไม่ถึงโอกาสการจ้างงาน 3. เจตคติของผู้พิการ 4. สถานการณ์การจ้างงาน 5. คนพิการมีต้นทุนการทำงานสูงกว่า 6. การเชื่อมโยงเครือข่ายสถานประกอบการ โดยมีการอภิปรายเสนอแนวความคิด ตลอดจนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ “การเตรียมความพร้อมสู่การมีงานทำของนักศึกษาพิการและบัณฑิตพิการ” เพื่อประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนางานดังนี้

รายการ	กระบวนการ
	1. การทำงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เน้นไปที่ความสามารถและทักษะในโลกดิจิทัล ตามตำแหน่งงานที่ตลาดแรงงานต้องการ เรื่องของสิ่งแวดล้อม การจ้างงานอาจจะมีรูปแบบใหม่ๆ เป็นต้น 2. สถานประกอบการเห็นว่าการจ้างงานเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมที่ทุกคนต้องมีและเชิดชูยกย่ององค์กรที่ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ 3. ควรมีการให้ข้อมูลเรื่องคนพิการในสถานประกอบการแก่ลูกจ้างทุกคน ทั้งนี้อาจจำเป็นต้องมีการจัดเวลาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความพิการหรือคนพิการแก่หัวหน้างานและลูกจ้างทั่วไป ต้องทำให้ที่ทำงานยอมรับความแตกต่าง เปิดรับความเท่าเทียม 4. ผลักดันให้มีการปรับหน้างานให้เหมาะสมกับความสามารถของคนพิการแต่ละประเภท 5. สถานประกอบการที่ต้องการจ้างงานคนพิการ แต่ยังหาคนพิการที่มีทักษะความสามารถตรงตามตำแหน่งงานที่เปิดรับไม่ได้ รวมถึงไม่มีตำแหน่งงานในสาขาวิชาที่ที่นักศึกษาพิการสำเร็จการศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับคนพิการ สถานประกอบการบางแห่งระบุไม่จำเป็นต้องเป็นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
	การเตรียมความพร้อมของอาจารย์ สาขาวิชา อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาการศึกษาพิเศษ สาขาพุทธศาสนศึกษา สาขาภาษาอังกฤษ สาขาทัศนศิลป์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาคหกรรมศาสตร์ สาขาการจัดการงานวิศวกรรม สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น โดยมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ ดังนี้ 1) จัดสัมมนาร่วมกันระหว่างสาขาวิชา และสถานประกอบการ 2) อาจารย์นิเทศนักศึกษาพิการฝึกประสบการณ์ อาจเป็นอาจารย์ที่คุ้นเคยและมีประสบการณ์ในการสอนหรือนิเทศนักศึกษาพิการ 3) การจัดประชุมบุคลากรทุกฝ่ายก่อนออกไปนิเทศทั้งอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ 4) ตรวจสอบแผนแผนการเรียนให้นักศึกษาพิการก่อนออกฝึกประสบการณ์

รายการ	กระบวนการ
	5) อาจารย์ประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการไปเป็นตัวกลางช่วยในการสื่อสารในช่วงการออกฝึกประสบการณ์ 6) สาขาวิชา หลักสูตร ควรหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ที่เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาพิการและไม่เป็นอันตรายเมื่อเข้าไปฝึกประสบการณ์
	การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ 1. กำหนดกรอบงาน และจัดโปรแกรมการทำงานของคณพิการ ออกแบบงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของคณพิการ เช่น อาจมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณพิการในสถานประกอบการ 2. กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบและพนักงานที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการเตรียมตัว สร้างความร่วมมือทำแผนการจ้างงานคณพิการ/มีเจ้าหน้าที่คอยอธิบายลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาพิการ 3. กำหนดคุณสมบัติของคณพิการที่ต้องการรับเข้าปฏิบัติงาน/ระบุทักษะและลักษณะงานที่ต้องการจ้าง 4. แนะนำหรือจัดหาที่พักให้กับคณพิการ ในกรณีบ้านพักอาศัยของคณพิการอยู่ไกลจากสถานประกอบการ 5. พร้อมที่จะให้ความอนุเคราะห์ค่าตอบแทนในอัตราที่สมควรและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ 6. พร้อมที่จะดูแลคณพิการ ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ และเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้งานให้เต็มศักยภาพที่สถานประกอบการจะพึงให้ได้ 7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคณพิการ มีทัศนคติที่ดีต่อคณพิการ และให้โอกาสในการทำงานร่วมกับคนทั่วไป 8. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย
	การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาพิการ บัณฑิตพิการ 1. กระตือรือร้น ตั้งใจเรียนรู้ พัฒนาทักษะในด้านต่างๆ 2. รับผิดชอบ จัดการเวลางานและการศึกษา 3. ตั้งเป้าหมายอาชีพที่ชัดเจน (ICP) การวางแผนเส้นทางอาชีพเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาพิการมีทิศทางและเป้าหมายชัดเจนในการพัฒนาตนเอง เริ่มจากการสำรวจความสนใจ และจุดแข็งของตนเอง กำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งวางแผนขั้นตอนที่จำเป็นในการบรรลุเป้าหมายเหล่านั้น เช่น การพัฒนาทักษะเฉพาะทางการศึกษาต่อ หรือการเปลี่ยนสายงานแผนอาชีพควรมีความยืดหยุ่น

รายการ	กระบวนการ
	4. สร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ การหาที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในสายอาชีพที่สนใจ เป็นวิธีที่ดีในการได้รับคำแนะนำและมุมมองที่มีค่า การทบทวนและปรับแผนอาชีพอย่างสม่ำเสมอในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5. พัฒนาทักษะที่ตลาดต้องการ 6. เตรียมเอกสารสมัครงานให้โดดเด่น 7. ฝึกฝนทักษะการสัมภาษณ์ การเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เจ้าหน้าที่ DSS มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษาให้ได้พัฒนาสมรรถนะระหว่างเรียนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อมูลสารสนเทศของสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. การติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจ้างงานผู้พิการให้นักศึกษาพิการได้รับทราบ 5. ให้คำปรึกษาในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาพิการ 6. จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการ (Training Upskill/Reskill) 7. การปรับใช้เครื่องมือ (ICP) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาพิการ
3. ลงนามความร่วมมือ (MOU) หน่วยงานเครือข่าย	หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดมี 8 หน่วยงาน โดยจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วย”โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมกระบวนการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการให้นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้าถึงการจ้างงาน ภายหลังจบการศึกษาและได้ทำงานตามความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะตามวุฒิการศึกษา โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2572 การร่วมมือกันเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย ดังนั้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายจึงมีความสำคัญ ทุกภาคส่วนจะต้องเข้ามามีบทบาทมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และช่วยทำให้เกิดการมีส่วนร่วมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทั้งสองฝ่ายอีกด้วย

ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น.-16.30 น. กิจกรรมอภิปรายและข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการทำงานที่ยั่งยืนของนักศึกษาพิการ



กลุ่มที่ 1

- การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- มีการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารในองค์กร การใช้ชีวิตและการจัดการตนเองในชีวิตประจำวัน
- การเตรียมทำ Soft skill/ Have Skill
- การปรับทัศนคติในการทำงาน ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการมีความเป็นจิตอาสา

กลุ่มที่ 2

- การสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำงานเพื่อต่อยอดในอนาคต
- เตรียมความพร้อมด้านศิลปะ การฝึกเขียนโฆษณา การหาประสบการณ์ข้างนอกเพิ่มขึ้น
- เพิ่มทักษะเทคโนโลยีให้กับนักศึกษาและพัฒนางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
- ฝึกอาชีพเสริมระหว่างเรียนที่ต้องไปประกอบอาชีพจริงๆ ในอนาคต
- ฝึกทักษะการเจรจาต่อรองธุรกิจ การพูดจูงใจลูกค้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการ

กลุ่มที่ 3

- ต้องมีเป้าหมายในการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตนเอง
- การจัดหางบประมาณที่เพียงพอในการสนับสนุนฝึกทักษะอาชีพให้กับนักศึกษาพิการ
- วางแผนอาชีพ เข้าศึกษาตรงกับสาขาที่เรียนเพื่อที่จะได้นำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง
- ต้องการมีอาชีพอิสระ
- ฝึกทักษะการเข้าสังคมและเรียนรู้วางตัวที่เหมาะสมในสถานที่ทำงาน

กลุ่มที่ 4

- การเตรียมความพร้อมในการจ้างงานคนพิการ ฝึกการวางแผน
- เพิ่มทักษะเทคโนโลยีให้กับนักศึกษาและพัฒนางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
- ฝึกอาชีพเสริมระหว่างเรียนที่ต้องไปประกอบอาชีพจริงๆ ในอนาคต
- ฝึกทักษะการเจรจาต่อรองธุรกิจเด็กพิเศษ และมีความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ
- ฝึกทักษะชีวิตในการเดินทางในการช่วยเหลือตนเอง
- เป็นคนที่มีความรับผิดชอบขยัน การมีบุคลิกภาพที่ดีมีทัศนคติต่อการทำงาน

ให้ทุกกลุ่มได้นำเสนอสิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกันในกลุ่มและนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนอาชีพให้กับนักศึกษาและสรุปกิจกรรมที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจรายงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่าย (พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	ความหมาย
1. วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด	4.98	.10	มากที่สุด
2. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	4.96	.23	มากที่สุด
3. ท่านได้รับความรู้เรื่องแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การมีทำ มากน้อยเพียงใด	4.96	.23	มากที่สุด
4. ท่านได้รับความรู้เรื่องแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การมีทำ มากน้อยเพียงใด	4.97	.14	มากที่สุด
5. ท่านได้รับความรู้เรื่องการจ้างงานคนพิการมากน้อยเพียงใด	4.96	.17	มากที่สุด
6. ท่านได้รับความรู้เรื่องการจ้างงานคนพิการมากน้อยเพียงใด	4.98	.10	มากที่สุด
7. ท่านได้รับความรู้เรื่องการจ้างงานคนพิการมากน้อยเพียงใด	4.97	.14	มากที่สุด
8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ มากน้อยเพียงใด	4.97	.14	มากที่สุด
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.96	.23	มากที่สุด
10. โดยภาพรวมทางพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการน้อยเพียงใด	4.98	.10	มากที่สุด
รวม	4.97	.16	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รายงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่าย (พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU) โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$, SD. = .16) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในข้อในข้อ 1 ข้อ 6 และข้อ 10 ($\bar{X} = 4.98$, SD.= .10) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในข้อ 5 ($\bar{X} = 4.96$, SD. = .17)

**รายงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ
(3.1 การกรอกข้อมูลในระบบ ICP)**

วันที่ 10 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ด้วยหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อมุ่งหวังที่จะพัฒนาและส่งเสริมโอกาสการจ้างงานให้นักศึกษาพิการให้ได้ทำงานในสถานประกอบการ โดยพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาพิการ เพื่อช่วยสถานประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาพิการที่มีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการให้มีการออกแบบลักษณะงานที่เหมาะสมกับคนพิการ เพื่อให้นักศึกษาพิการมีสมรรถนะในการทำงานตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ นักศึกษาพิการประสบความสำเร็จในการจ้างงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบกลไกความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการ
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
3. เพื่อศึกษาสมรรถนะการทำงานของบุคลากรที่จบปริญญาตรี

วันที่ 10 กันยายน 2567 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ (การลงข้อมูลในระบบ ICP) บัดนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังนี้

ช่วงเข้าแบ่งกลุ่มปฏิบัติในหัวข้อ

เป็นการบรรยายและลงมือปฏิบัติการใช้งานระบบ ICP โดยเป็นกิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติในหัวข้อ

1. การกรอกข้อมูลเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
2. การเข้าถึงระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์
3. การใช้งานกรอกข้อมูลเพิ่มอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะ

โดยทีมวิทยากรจากหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เป็นผู้บรรยาย และให้คำแนะนำในการเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูล ICP โดยแบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 วิทยากร นางสาวนวรรตน์ อนันตบุษย์ และนางสาวนิศารักษ์ ดันกระโทก

กลุ่มที่ 2 วิทยากร นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง และนางสาวกนกวรรณ เขยโพธิ์

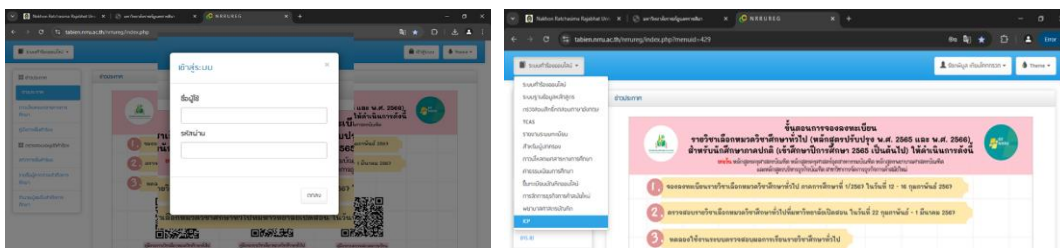
กลุ่มที่ 3 วิทยากร นางสาวสนิตชา พูนเกษม และนางสาวอุรา แคนสี

เริ่มจากให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

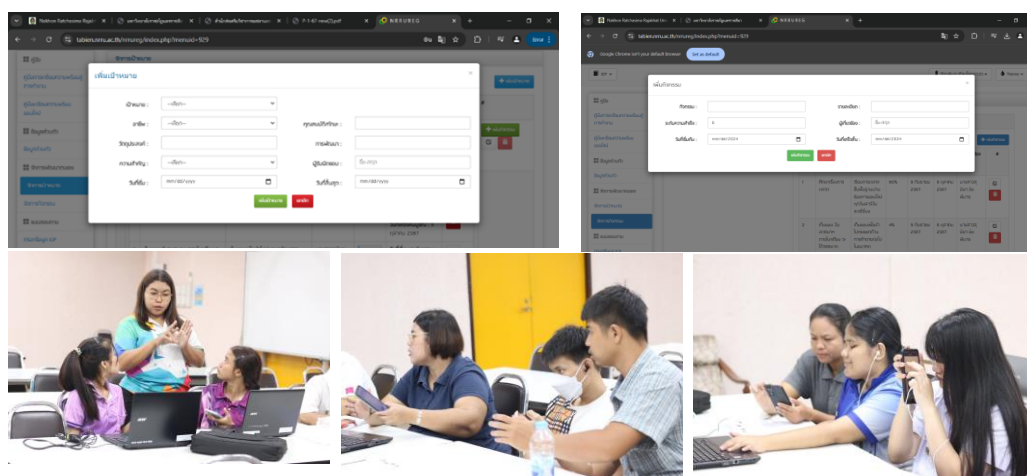
1. เลือกไปที่เมนูระบบบริการการศึกษา

2. เลือกที่เมนูคำร้องออนไลน์

3. เข้าสู่ระบบซึ่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะเป็นตัวเดียวกันกับที่ใช้เข้าระบบของมหาวิทยาลัย จากนั้นให้เลือกไปที่เมนูช่องระบบคำร้อง แล้วเลือกเมนู ICP



4. การตั้งเป้าหมายอาชีพ จะเป็นอาชีพที่จะพัฒนาตนเองเพื่อจะได้เป็นผู้ที่มีสามารถประกอบอาชีพดังกล่าวได้ในอนาคต โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องพัฒนา คือ คุณสมบัติหรือทักษะที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับอาชีพเป้าหมาย เมื่อเข้าระบบแล้วไปเลือกที่เมนูเป้าหมาย แล้วกดเพิ่มเป้าหมาย จากนั้นไปกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามหัวข้อ ซึ่งจะลงรายละเอียดของแผนจากครั้งที่ได้อบรมการเขียน ICP ในการจัดอบรมที่ผ่านมา เพื่อนำมากรอกลงในระบบ ICP

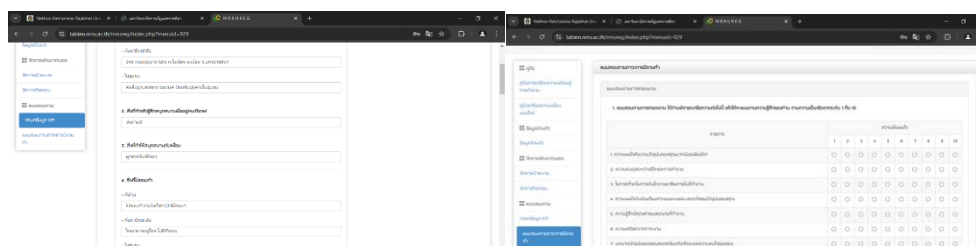


ทดลองปฏิบัติจริงโดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม คอยให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลที่ละขั้นตอน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. การตอบแบบสอบถามการครองงาน
2. การใช้งานตอบแบบสอบถามภาวะการณ์มีงานทำ
3. การใช้งานตอบแบบสอบถามประสบการณ์ในที่ทำงาน

ในการเข้าระบบเพื่อไปกรอกข้อมูลและแบบสอบถามต่างๆ ในระบบ ซึ่งเป็นในส่วนของบันทึกพิการที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว เป็นการเข้าระบบเพื่อกรอกแบบภาวะการณ์ครองงานและประสบการณ์ในการทำงาน

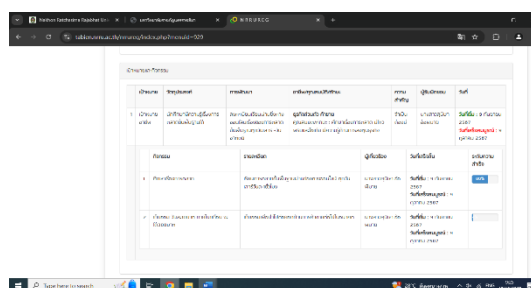
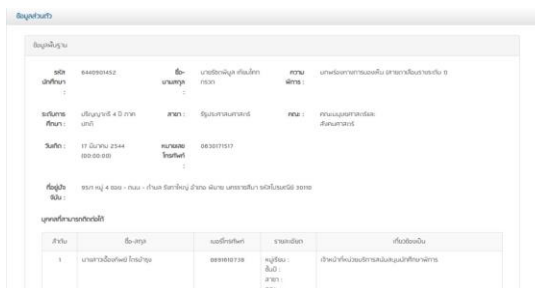
โดยให้เลือกไปที่เมนูแบบสอบถาม เลือกแบบสอบถามภาวะการณ์มีงานทำ ซึ่งในส่วนนี้เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่ไว้ติดตามการทำงานและการครองงานของนักศึกษาและบัณฑิต



ช่วงบ่าย เป็นการเรียนรู้การและแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ในหัวข้อ

1. การจัดการข้อมูลส่วนตัว
2. การใช้งานการจัดการข้อมูลส่วนตัว

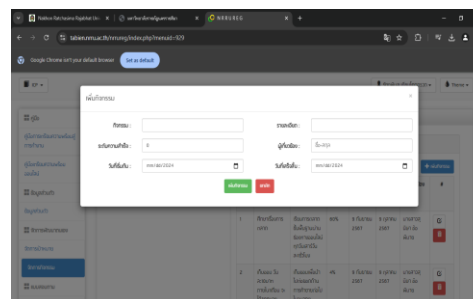
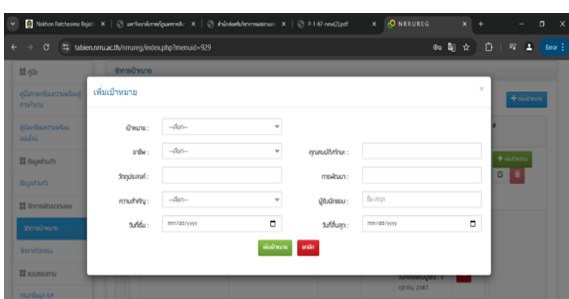
โดยเป็นการเรียนรู้ในส่วนของการเข้าไปจัดการและเพิ่มเติมในส่วนของคุณข้อมูลส่วนตัว และการจัดการข้อมูลส่วนตัวให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ในส่วนนี้ข้อมูลของนักศึกษาจะอ้างอิงมาจากระบบฐานข้อมูลของทางมหาวิทยาลัย และสามารถที่จะตรวจสอบและดูเป้าหมายและกิจกรรมที่ได้ตั้งไว้ได้



ต่อมาเป็นการเรียนรู้การและแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ในหัวข้อ

1. การจัดการพัฒนาตนเอง
2. การใช้งานเพิ่มเป้าหมายระหว่างเรียนและเป้าหมายอาชีพ
3. การใช้งานจัดการเป้าหมาย

ในการกรอกข้อมูล และเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองต้องการพัฒนาต่อไป ในอาชีพที่เราเลือกไปเมื่อช่วงเช้า จากการเขียน ICP และวางแผนในการพัฒนาตนเองให้ไปสู่เป้าหมายได้สำเร็จ โดยแบ่งเป็นการวางแผนเป้าหมายระหว่างเรียนและเป้าหมายอาชีพ ซึ่งในการปฏิบัตินั้นได้ให้เพิ่มเป้าหมายอาชีพของตนเอง และให้เพิ่มกิจกรรมที่จะพัฒนาตนเองเพื่อส่งเสริมให้มีคุณสมบัติและทักษะในอาชีพเพิ่มขึ้น



จากนั้นช่วงท้ายได้ให้นักศึกษามานำเสนอในส่วนของเป้าหมายที่ได้วางไว้และกิจกรรมที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีทักษะและคุณสมบัติให้เหมาะสมกับอาชีพที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้



**ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ
กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมนักศึกษาพิการ (3.1 การกรอกข้อมูลในระบบ ICP)
วันที่ 10 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์การศึกษาพิเศษ**

รายการประเมิน	$\bar{x}$	SD	ความหมาย
1. วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด	4.60	.68	มากที่สุด
2. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.70	.60	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.60	.71	มากที่สุด
4. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการกรอกข้อมูลเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มากน้อยเพียงใด	4.60	.68	มากที่สุด
5. นักศึกษามีความเข้าใจ ขั้นตอนการใช้งานตอบแบบสอบถามภาวการณ์ปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	4.60	.68	มากที่สุด
6. นักศึกษามีความเข้าใจการใช้งานตอบแบบสอบถามประสิทธิภาพในที่ทำงานมากน้อยเพียงใด	4.50	.69	มาก
7. นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดการข้อมูลส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	4.50	.78	มาก
8. นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการเพิ่มเป้าหมายระหว่างเรียนและเป้าหมายอาชีพ มากน้อยเพียงใด	4.50	.84	มาก
9. นักศึกษามีความเข้าใจ และตื่นตัวที่จะเรียนรู้การใช้ระบบการกรอกข้อมูล การตั้งเป้าหมายอาชีพมากน้อยเพื่อใด	4.60	.75	มากที่สุด
ภาพรวม	4.60	.71	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กิจกรรมที่ 3 โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, S.D = .71) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ 2 สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$, SD. = .60)

รายงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
และครอบครัว กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการ (Job Coach)
วันที่ 28-29 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

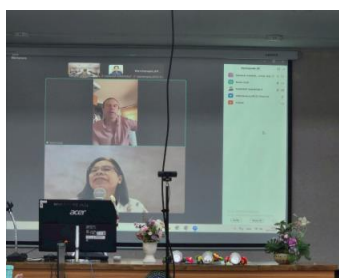


วันที่ 28 มีนาคม 2568 ช่วงเช้าเริ่มต้นกิจกรรมการแนะนำตัวของผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมเล่าถึงเป้าหมายในการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ จากนั้นเป็นการรับฟังการบรรยาย เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ้างงาน โดย Mr. Kevin Cook วิทยากร



วิทยากรได้กล่าวถึง การเป็นผู้ฝึกสอนงาน (Job coach) เป็นอาชีพหนึ่งในประเทศสหรัฐอเมริกาที่สามารถรับค่าจ้างจากทางรัฐบาล โดยการเป็นผู้สอนงานมี 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

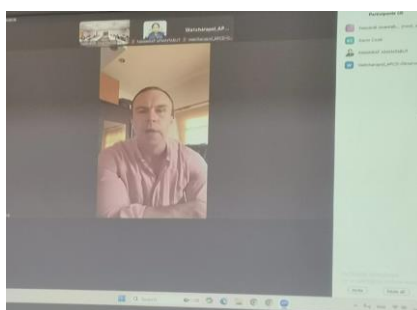
1. การเตรียมความพร้อมสำหรับการจ้างงาน การช่วยหางาน และทำให้แน่ใจว่าเขาสามารถทำงานได้จริงๆ โดยสิ่งสำคัญ คือ การหาจุดเด่นของผู้พิการคนนั้น แล้วพัฒนาความสัมพันธ์ โดยเลือกพูดถึงจุดเด่น มากกว่าพูดถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงาน



2. การพัฒนางานและการเชื่อมต่อนายจ้าง หลักการสำคัญของการเป็นผู้ฝึกสอนงาน ต้องหางานที่ผู้ฝึกงานสามารถทำงานได้จริง มีการสื่อสารกับครอบครัวเพื่อครอบครัว ต้องร่วมวางแผนโดยชี้แจงให้ทราบว่า การเป็นผู้สอนงานเป็นอย่างไร

3. การฝึกสอนงานและการสนับสนุนการจ้างงาน การมีข้อมูลผู้ฝึก ลักษณะงานที่จะทำจำเป็นต้องมีทักษะอะไรบ้างเพื่อให้เขาได้มีการเตรียมตัวผู้ฝึกการ ผู้ฝึกบางคนอาจจะคิดว่างานที่ทำนั้นไม่จำเป็นต้องมีทักษะอะไร หรือเป็นงานที่ทำสบายๆ แต่พอเข้าไปทำงานแล้วไม่เป็นอย่างที่วางแผนไว้ ก็จะรู้สึกไม่ชอบทำงานนั้นต่อ ต้องการเปลี่ยนงาน ดังนั้น ผู้สอนงานจึงต้องอธิบายว่าการทำงานนั้นจะมีความท้าทายอะไรบ้าง ความยากลำบากในการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องพบ และต้องรู้จักแก้ปัญหา และหากมีปัญหาจะมีผู้สอนการประคบที่คอยช่วยคิดช่วยแก้ปัญหาให้กับเขาได้

ช่วงบ่ายเป็นการบรรยาย เรื่อง **การพัฒนางานและการเชื่อมต่อนายจ้าง** ในการพัฒนาผู้ฝึกการสู่การจ้างงาน ผู้สอนงานต้องมีการสอนให้มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สอนให้รู้ว่าสิ่งที่สถานประกอบการคาดหวังคืออะไร Soft skill ที่จำเป็นมีอะไรบ้าง เช่น ทักษะการสื่อสาร ทั้งนี้การตั้งเป้าหมายและประเมินตนเองว่าจะทำอย่างไรให้สำเร็จสอนการสร้างนิสัยที่ดีทำอย่างไรเช่นการมีสุขภาพที่ดีและการมีสุขภาพจิตที่ดี



การอธิบายว่า **Job Code** มีหน้าที่อะไร และผู้ฝึกงานนั้นต้องทำอะไรบ้าง เช่น ต้องสื่อสารกับผู้สอนงาน ต้องทำตามสิ่งที่ผู้สอนงานบอก รวมถึงการเตรียมเอกสารการจัดทำ CV ประวัติในการทำงานการศึกษาต่างๆ ทั้งนี้ผู้ฝึกส่วนใหญ่จะมีปัญหา คือ ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานการมีประวัติว่าเคยอบรมที่ไหนอย่างไร เขียนเป้าหมายในชีวิตสิ่งที่เข้าไปในสถานประกอบการแล้วจะทำประโยชน์อะไรให้กับสถานประกอบการบ้างถ้ารับทำงานแล้วสถานประกอบการจะได้อะไรจะช่วยเหลืออะไรได้บ้างทำงานอะไรได้ให้ระบุหรือแจ้งให้กับสถานประกอบการทราบ การวางแผนการทำงานร่วมกันต้องมีการวางแผนที่ระดับขั้นจนถึงเป้าหมาย มีการแบ่งเป้าหมายเป็นระยะสั้นๆ

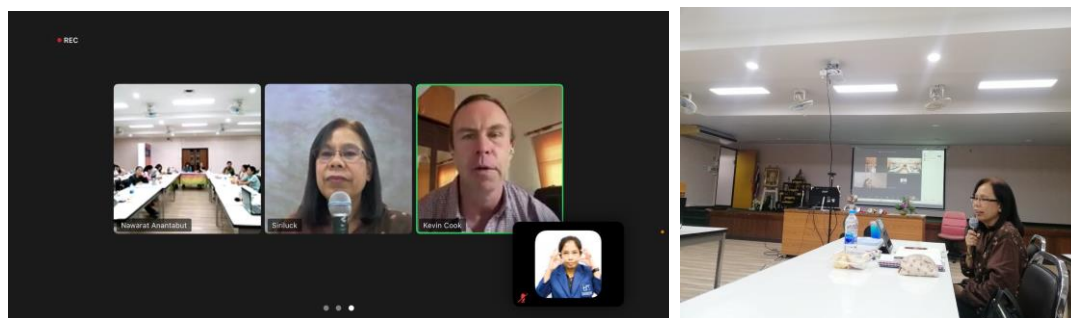
หน้าที่ของ Job Code คือ การทำให้สถานประกอบการนั้นมีความไว้วางใจมีการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ฝึกการได้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้เพราะถ้าส่งผู้ฝึกการที่ไม่มีความพร้อมไปทำงานในสถานประกอบการจะทำให้สถานประกอบการนั้นไม่เชื่อใจและไม่ไว้วางใจเรา และสิ่งสำคัญต้องแน่ใจว่าผู้ฝึกการคนนั้นสามารถทำงานได้ดี วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนและซักถามเรื่องของการทำงานของผู้สอนงาน ได้แก่

ท่านที่ 1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้สอบถามว่าการเลือกงานให้เหมาะสมกับผู้ฝึกการแต่ละบุคคลมีวิธีการเลือกอย่างไรโดยท่านวิทยากรกล่าวว่าต้องมีการสอบถามผู้ฝึกการถึงความชอบในการทำงานต่างๆ โดยให้เลือกเป็นอันดับ 1 อันดับที่ 2 และอันดับที่ 3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและผู้ฝึกการได้ทำงานตรงตามความต้องการของตนเอง

ท่านที่ 2 นอกจากนี้ยังมีอีกหนึ่งคำถามคือการที่ผู้พิการนั้นได้ทำงานที่ไม่ตรงกับสาขาที่ผู้พิการได้ศึกษาจะมีแนวทางอย่างไรบ้างโดยท่านวิทยากรได้กล่าวว่าถ้าผู้พิการเลือกที่จะทำงานไม่ตรงกับสาขาจะเกิดปัญหาต่างๆตามมาหรือให้เขียนถึงความสามารถที่เขาคิดว่าตรงกับงานนั้นๆมีอะไรบ้างจะทำให้ทราบถึงความเป็นไปได้ในการได้งานของผู้พิการคนคนนั้นทั้งนี้ในการพูดคุยสื่อสารเรื่องการหางานควรมีการสื่อสารหรือพูดคุยกับนักศึกษาพิการตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 และมีการพูดคุยกันเป็นประจำทั้งนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการให้มากขึ้นเพื่อเปิดโอกาสในการสร้างงานของผู้พิการ

ท่านที่ 3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้บอกถึงปัญหาในการจ้างงานของผู้พิการอีกหนึ่งประเด็นคือปัญหาของครอบครัวเกิดความไม่ไว้วางใจในการที่จะให้ผู้พิการนั้นไปทำงานนอกบ้านสิ่งสำคัญคือต้องมีการพูดคุยสร้างความเข้าใจให้กับครอบครัวของผู้พิการถึงเรื่องของหน้าที่ของโค้ดและอธิบายถึงสิ่งที่ผู้ปกครองกำลังวิตกกังวล

วันที่ 28 มีนาคม 2568 วิทยากร ได้บรรยายเรื่อง การฝึกสอนงานและการสนับสนุนการจ้างงาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ฝึกสอนงาน (job coach) ซึ่งในการที่ผู้พิการได้รับการจ้างงานแล้ว หน้าที่ของผู้สอนงาน คือ การเข้าร่วมอบรมหรือประชุมงานของสถานประกอบการร่วมกับผู้พิการ ฝึกอบรมงานที่ได้รับมอบหมาย และฝึกทักษะทางสังคม ให้ผู้พิการสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ นอกจากนี้ผู้สอนงานต้องมีการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการด้วย



ก่อนเริ่มงาน มีการร่วมวางแผนพัฒนางานรายบุคคลร่วมกับหัวหน้างาน ประสานครอบครัว เรื่อง การมาทำงาน ทบทวนเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครงาน ทบทวนทักษะและทัศนคติที่ต้องใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ต้องมีการบันทึกการวิเคราะห์งาน โดยระบุงานที่ต้องทำ เวลาที่ต้องทำ และบันทึกผลของการปฏิบัติงานพร้อมให้คะแนน อาจจะเป็นแบบฟอร์มในรูปแบบตาราง



เมื่อผู้พิการเริ่มทำงานแล้ว ต้องมีการติดตามการทำงานของผู้พิการ และติดต่อกับหัวหน้างานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากเกิดปัญหา อาจมีการสอนงานเพิ่มเติมนอกเวลางาน อาจเป็นการพูดคุยทางโทรศัพท์ ถ้าผู้พิการสามารถทำงานได้ด้วยตนเองเกิน 90 วัน หรือ 3 เดือน อาจมีการติดตามเดือนละ 1 ครั้ง

การสนับสนุนการจ้างงาน คือ การเตรียมความพร้อมให้กับผู้พิการให้เกิดความมั่นใจว่าผู้พิการนั้นมีความพร้อมในการทำงานจริงๆ เพื่อให้สถานประกอบการมีความเชื่อมั่นในผู้ฝึกสอนงาน เมื่อสถานประกอบการไว้วางใจแล้วก็จะส่งผลให้มีการจ้างงาน หรือ มีอัตราในการรับผู้พิการในการเข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้การมีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้นเป็นสิ่งสำคัญในการที่ช่วยเพิ่มอัตราตำแหน่งงานเพิ่มมากยิ่งขึ้นด้วย

ในช่วงท้ายท่านวิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้สอบถามถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการสอนงานผู้พิการ โดยผู้เข้าร่วมอบรมได้สอบถามว่า ถ้าผู้พิการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ จะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร โดยท่านวิทยากร กล่าวว่า ต้องมีการฝึกทักษะการควบคุมอารมณ์ เช่น ถ้าผู้พิการรู้สึกไม่พอใจ หงุดหงิด ให้หายใจเข้าลึกๆ หายใจออกยาวๆ แล้วปรึกษากับผู้ฝึกสอนงานได้เสมอเมื่อมีปัญหา แต่ถ้าผู้พิการยังคงไม่สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ควรชะลอการส่งผู้พิการคนนั้นไปทำงานออกไปก่อน

โดยสรุปขั้นตอนการพัฒนางาน

1. การวางแผนการพัฒนางาน

- Resume
- ใบประกาศ การอบรม
- การจดบันทึก

2. การติดต่อกับนายจ้าง

- ติดต่อด้วยตนเอง (โดยทั่วไปการติดต่อแบบเจอหน้ากันถือเป็นวิธีที่ดีที่สุด)
- ติดต่อทางโทรศัพท์
- ติดต่อทาง E-mail

3. การติดตามผล

- เพื่ออัปเดตผู้จัดการหลังจากส่งใบสมัครแล้ว
- เพื่อสอบถามเกี่ยวกับความต้องการการจ้างงานปัจจุบันของนายจ้างที่ไม่เคยรับสมัครงานมาก่อน
- การสอบถามการตัดสินใจของผู้จัดการหลังการสัมภาษณ์

4. การสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว

- มีส่วนร่วมสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว ติดต่อกับนายจ้างอยู่เสมอ สอบถามตำแหน่งว่างงาน หรือ การให้คำแนะนำเมื่อนายจ้างและลูกจ้าง (ผู้พิการ) มีปัญหาในการทำงาน เพื่อหาแนวทางการร่วมกันให้สามารถทำงานร่วมกันได้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

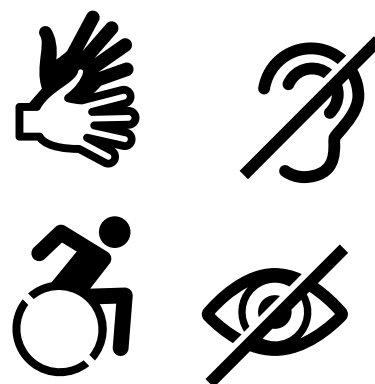
1. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนงาน (Job Coach)
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปจัดทำเป็นคู่มือการเป็นผู้ฝึกสอนงาน
3. ผู้เข้าร่วมอบรมได้แนวทางในการจัดกิจกรรมการเป็นผู้สอนงานผู้พิการ

**แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริหารวิชาการแก่บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
และครอบครัว กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาความรู้เพื่อการบริหารวิชาการ (Job Coach)
วันที่ 28-29 มีนาคม 2568**

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด	4.88	0.32	มากที่สุด
2. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการ จ้างงานมากน้อยเพียงใด	4.77	0.42	มากที่สุด
3. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการพัฒนางานและการเชื่อมต่อนายจ้าง มากน้อยเพียงใด	4.72	0.46	มากที่สุด
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการฝึกสอนงานและการสนับสนุน การจ้างงานมากน้อยเพียงใด	4.77	0.42	มากที่สุด
5. ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคในบทบาทผู้ฝึกสอนงานผู้ฝึกการ มากน้อยเพียงใด	4.76	0.43	มากที่สุด
6. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	4.66	0.59	มากที่สุด
7. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.72	0.57	มากที่สุด
8. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.75	0.42	มากที่สุด
ภาพรวม	4.76	0.42	มากที่สุด

จากตาราง ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริหารวิชาการแก่บุคคลที่มีความต้องการพิเศษและครอบครัว กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาความรู้เพื่อการบริหารวิชาการ (Job Coach) โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, S.D = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ 1 วิทยากรมีเนื้อหาที่ตรงประเด็นมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.88$, S.D = 0.32) และค่าคะแนนสูงสุดลำดับที่ 2 คือ ข้อ 2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ้างงานมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.77$, S.D = 0.42) และข้อ 4 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการฝึกสอนงานและการสนับสนุนการจ้างงานมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.77$, S.D = 0.42) และลำดับคะแนนน้อยที่สุดจากการประเมิน คือ ข้อ 3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เรื่องการพัฒนางานและการเชื่อมต่อนายจ้างมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.72$, S.D = 0.46) และข้อ 7 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.72$, S.D = 0.57)

งานบริการวิชาการ และกิจกรรมพิเศษ



“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา”
ระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2568



เมื่อวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2568 เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ นางสาวกนกวรรณ เขยโพธิ์ นางสาวสุนิษา อ้อพิมาย ได้นำนักศึกษาพิการ คือ นางสาวพรนภา แซ่เต๋น และ นางสาวตะวันฉาย นวมขุนทด เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา” ซึ่งจัดโดยศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ร่วมกับสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ณ โรงแรมแลโขง

ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับฟังการอบรม บรรยายโดยทีมงาน Inclusive Workplace : IW และ การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา โดยกระทรวง การศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สร้างโอกาสความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 รวมถึงการฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ภาวะผู้นำทางการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และบรรยายเรื่อง ทักษะ การสื่อสารในสังคมของผู้ที่มีความบกพร่องทางกายในยุคเทคโนโลยีวิวัฒน์



ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร)
สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร) สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์อธิการบดี พร้อมด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ร่วมให้การต้อนรับ รศ.ดร.รัชนิกร ทองสุขดี ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สป.อว. และคณะ ในการนี้ได้รับฟังการดำเนินงานนำเสนอ เรื่อง การส่งเสริมการศึกษาและการบริหารจัดการ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS NRRU) โดย ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเยี่ยมชมหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

การเข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้ ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เล็งเห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS NRRU) ที่เป็น Best Practice ด้านการบริการและการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่เปิดโอกาสให้คนพิการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จนสามารถสำเร็จการศึกษามีงานทำต่อไป



กิจกรรม “มหกรรมการจ้างงานคนพิการ Korat Inclusion Job Fair 2024”
ณ ห้องสุรนารี โรงแรมสุรสมันนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เจ้าหน้าที่บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ นักศึกษาพิการ และบัณฑิตพิการ ได้เข้าร่วมกิจกรรม “มหกรรมการจ้างงานคนพิการ Korat Inclusion Job Fair 2024” ณ ห้องสุรนารี โรงแรมสุรสมันนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดโดยมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม โดยมีคุณวิจิตร กิจวิวัตร รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาเป็นประธานเปิดงาน และผศ.ดร.หนึ่งฤทัย ขอผลกลาง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กล่าวต้อนรับ และในงานนี้ทางศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพอิสระ (ครีวราชภัฏ) ได้เข้ารับโล่ องค์การต้นแบบการจ้างงานคนพิการ และนางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง นักวิชาการศึกษาพิเศษ หัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ร่วมเสวนาในหัวข้อ “ความพร้อมของสถาบันการศึกษาเปลี่ยนผ่านสู่การทำงาน” ร่วมกับ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย ขอผลกลาง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และภายในงานยังมีกิจกรรม “สถานประกอบการนายจ้าง พบสัมภาษณ์ คนพิการที่มีคุณสมบัติ” เป็นการเปิดโอกาสให้นายจ้าง สถานประกอบการ ได้พบกับผู้พิการที่มีคุณสมบัติและความพร้อมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน



วันที่ 15-19 ธันวาคม 2567 เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ สัมมนาเครือข่ายศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย ซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



กิจกรรมวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ช่วงเช้าพิธีเปิด โดยผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และการบรรยายในหัวข้อ “การบริหารจัดการ DSS Center ทำอย่างไรให้ก้าวข้ามผ่านอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน” โดย ดร. สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ เป็นวิทยากรในการบรรยาย และต่อด้วยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ “การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน” โดย อาจารย์อสิริภรณ์ วานิชพิพัฒน์ เป็นวิทยากรในการบรรยาย และต่อมาเป็นการนำเสนอองค์ความรู้ (KM) ที่ช่วยขับเคลื่อน DSS และเสริมพลังนักศึกษาพิการในเรื่อง การระดมทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อน DSS โดยนายปิยะพงศ์ เอียดปุม จากศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ม.ธรรมศาสตร์ เป็นผู้บรรยาย ในช่วงบ่าย เป็นการนำเสนอองค์ความรู้ (KM) ที่ช่วยขับเคลื่อน DSS ในเรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่การมีงานทำ โดยนางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง จากหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ม.ราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้บรรยาย จากนั้นเป็นการนำเสนอองค์ความรู้ (KM) ที่ช่วยขับเคลื่อน DSS ในเรื่อง การส่งเสริมสุขภาวะนักศึกษา โดยนายนิติ ฤทธิสุรกาญจน์ จากศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ และ นางสาวปริยาพร สบาย จากศูนย์บริการนักศึกษา ม.ขอนแก่น เป็นผู้บรรยาย และต่อด้วยการทำกิจกรรมกลุ่มในเรื่อง การทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ โดย นายศศิวิมล ใจชื่อ และ นายชูชาติ เรืองเดช เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม

กิจกรรมวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ DSS มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในส่วนของ “การจัดบริการทางการศึกษาของหน่วยบริการนักศึกษาพิเศษ” จากนั้นเดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซี่ยงรายปัญญานุกูล ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่การเปลี่ยนผ่านจากมัธยมศึกษาสู่อุดมศึกษา และการสร้างอาชีพตามศักยภาพและความสามารถ กิจกรรมวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เป็นกิจกรรม “ถอดบทเรียน : ประสบการณ์การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ” โดย ดร. สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ จากนั้นเป็นกิจกรรม “พลังเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์”



ร้านกาแฟ Dss Nrru ออกบูธจำหน่ายเครื่องดื่ม และ Gift Shop
ในงาน 🌸🌸"EDU Songkran Festival 2025" 🌸🌸



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ร้านกาแฟ Dss Nrru ที่มีนักศึกษาพิการมาตรา 35 ทำงาน และได้ออกบูธจำหน่ายเครื่องดื่มและ Gift Shop ผลงานของนักศึกษาพิการ ในกิจกรรมสงกรานต์คณะครุศาสตร์ 2568 🌸🌸 "EDU Songkran Festival 2025" 🌸🌸 จัดโดยสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ // [#DSSNRRU](#)



ร้านกาแฟ Dss Nrru ออกบูธเครื่องดื่มที่ไร้ทองสมบูรณ์คลับ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ร้านกาแฟ Dss Nrru ที่มีนักศึกษาพิการมาตรา 35 ทำงาน และได้มีโอกาสได้รับเชิญออกบูธเครื่องดื่ม ณ ไร้ทองสมบูรณ์คลับ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา // [#DSSNRRU](#)



ประชุมชี้แจงนักศึกษาพิการ “การเตรียมความพร้อมก่อนสอบปลายภาคเรียน 2/2567”
วันที่ 21 มีนาคม 2568 ณ หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ



วันที่ 21 มีนาคม 2568 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้จัดประชุมชี้แจงนักศึกษาพิการ เกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน 2/2567 และชี้แจงเกี่ยวกับกาเปิดภาคเรียน 1/2568 รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับกำหนดการเปิด-ปิด และวันหยุดของมหาวิทยาลัย และได้ติดตามแผน ICP ของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยกิจกรรมได้ให้นักศึกษามาเล่าถึงแผน ICP ที่ได้วางแผนและตั้งเป้าหมายจากครั้งที่แล้ว และเล่าถึงการไปทำกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 😊😊#DSSNRRU



วันที่ 30 ตุลาคม 2567 หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้จัดกิจกรรมติดตามแผน ICP ของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยกิจกรรมได้ให้นักศึกษามาเล่าถึงแผน ICP ที่ได้ตั้งไว้จากครั้งที่แล้ว (วันที่ 9-10 กันยายน 2567) และเล่าถึงการไปทำกิจกรรมตามแผนที่วางไว้



“กิจกรรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ”

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 เจ้าหน้าที่ DSS ได้ให้ความรู้แก่นักเรียนระดับมัธยมปลาย จากโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูการศึกษาพิเศษ โดยน้องๆ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษามือในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้เกี่ยวกับอักษรเบรลล์ การช่วยเหลือและการนำทางคนตาบอด รวมถึงรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการในการให้บริการแก่นักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัย และปิดท้ายด้วยการทำกิจกรรมสถานการณ์จำลอง “Blind The Ways” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเจตคติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ และเป็นการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้แก่น้องๆ นักเรียนจากโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์



วันที่ 31 ตุลาคม 2567 เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้เป็นวิทยากรในการบรรยายในหัวข้อเทคนิคการจัดทำหนังสือเสียง ในโครงการจัดทำหนังสือเสียงเพื่อผู้บกพร่องทางการเห็น กิจกรรม เสียง ส่งสุข ซึ่งจัดโดยกลุ่มนักธุรกิจเพื่อชุมชน (Business Man and Woman : BMW)



ตารางการให้บริการล่ามภาษามือ
หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

ตารางให้บริการล่ามภาษามือ ภาคเรียนที่ 2/2567

Day/Time จันทร์	7:00- 8:00	8:00- 9:00	9:00-10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00
ปี 1 ทัศนศิลป์ <u>ปิยะพัชร ทิวะโต</u>	201102 การวาดเส้น2 26.21						201111 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 26.22				000401 คนราชภัฏ ออนไลน์	
ปี 1 คหกรรม <u>อิทธิพล กิ่งไทรย์</u>	ว่าง											
ปี 1 กศพ. พัชลดาทินกระโทก							000401 คนราชภัฏ ออนไลน์					
ปี 2 กศพ.		108208 การจัดการเรียนรู้ทางการศึกษาพิเศษ 18.304										
ปี 3 ทัศนศิลป์ <u>พรนภา แซ่เต๋น</u>											000403 ของดีโคราช 31.7.2	
ปี 3 กศพ.			108316 (P1) การฟื้นฟูสมรรถภาพคน พิการโดยชุมชน 18.307				062308 (P9) การรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง การศึกษา 9.14.08					
ปี 3 คหกรรม		420311 (P1) อาหารนานาชาติ คหกรรม5					301207 (P1) การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 13.31					
ปี 4 กศพ.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู											

Day/Time อังคาร	7:00- 8:00	8:00- 9:00	9:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00
ปี 1 ทศนศิลป์ ปิยพัชร ทิวะโต							201106 ศิลปะเบื้องต้น 2 26.32					
ปี 1 คหกรรม อิทธิพล กังไทรย์		002101 (P9) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 36.03.09 รศ.ดร.พิชญาวี ทองกลาง					401106 P5ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 11.24 รศ.ดร.บุปผชาติ ต่อบุญสูง					
ปี 1 กศพ. พัชลา หินกระโทก		000403 ของดีโคราช 31.7.3					101101 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 18.305					
ปี 2 กศพ.		206208 (P1) พัฒนาการของวรรณคดีไทย 9.14.07					062205 (P7)ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 18.307					
ปี 3 ทศนศิลป์ พรนภา แซ่เต๋น	ว่าง											
ปี 3 กศพ.		062310 (P9) ภาษาอังกฤษสำหรับการสอน 27.04.07					ว่าง					
ปี 3 คหกรรม		420308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ คหกรรม5					418304 การสัมมนา ทางคหกรรมศาสตร์ คหกรรม7					
ปี 4 กศพ.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู											

4	Day/Time พุธ	7:00- 8:00	8:00- 9:00	9:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00
	ปี 1 ทัศนศิลป์ <u>ปิยะพัชร ทิวะโต</u>	201108 ประติมากรรมพื้นฐาน 26.32						ว่าง					
	ปี 1 คหกรรม อิทธิพล กิ่งไทรย์		<u>418102</u> (P1)หลักการประกอบอาหาร คหกรรม5						ว่าง				
	ปี1 กศพ. พัชลดา ทินกระโทก		108104 ภาษาอังกฤษสำหรับครูการศึกษาพิเศษ 18.305						ว่าง				
	ปี 2 กศพ.		<u>108211</u> (P1) วิจัยทางการศึกษาพิเศษ 18.307						ว่าง				
	ปี 3 ทัศนศิลป์ พรนภา แซ่เต๋น	<u>201318</u> (P1) การวาดเส้นทัศนียภาพ 3 (1-4-4) 26.21						<u>201251</u> จิตรกรรมภาพเหมือน บุคคล 26.32					
	ปี 3 กศพ.		<u>062309</u> (P7) การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ห้องพระพลบดี (อาคาร 34 ชั้น 3)						<u>206022</u> (P1) วาพการสำหรับครู 9.14.10				
	ปี 3 คหกรรม							<u>420416</u> (P1) <u>อาหารเพื่อสุขภาพ</u> คหกรรม5					
	ปี 4 กศพ.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู											

Day/Time พฤษภาคม	7:00- 8:00	8:00- 9:00	9:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00
ปี 1 ทศนศิลป์ ปิยพัชร ทิวะโต	201104 องค์ประศิลป์2 26.22						201110 ศิลปะไทยพื้นฐาน 26.33					
ปี 1 คหกรรม อิทธิพล กิ่งไทรย์			401105 (P5) พิสิกส์พื้นฐาน 24.207				419103 (P1) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คหกรรม2					
ปี 1 กศพ. พัชลดา ทินกระโทก		108103 ภาษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ 18.304					ว่าง					
ปี 2 กศพ.		108210 (P1) การจัดการพฤติกรรมเด็กที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ 18.307										
ปี 3 ทศนศิลป์ พรนภา แซ่เต๋น	ว่าง											
ปี 3 กศพ.		108022 (P1) เทคนิคการสอนเด็กที่มีความ จำเป็นพิเศษ 18.305					101302 ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 18.304					
ปี 3 คหกรรม		420309 (P1) การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ คหกรรม5					ว่าง					
ปี 4 กศพ.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู											

Day/Time ศุกร์	7:00- 8:00	8:00- 9:00	9:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00
ปี1ทัศนศิลป์ ปิยพัชร หิวัระโต	ว่าง											
ปี1 คหกรรม อิทธิพล กิ่งไทรย์									419204 (P1)การจัดการทรัพยากรครอบครัวและ ชุมชน คหกรรม3			
ปี1 กศพ. พัชดา หินกระโทก		101111นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 9.14.11					ว่าง					
ปี2 กศพ.		108106 (P1) การคัดแยกและประเมินเด็กที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ 18.305					206209 (P3) วรรณกรรมกับการวิจารณ์อย่าง สร้างสรรค์ 9.06.08					
ปี3 ทัศนศิลป์ พรณภา แซ่เต๋น	201348 (P1) ศิลปะไทย 4 26.22					201319 (P1) ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก26.32						
ปี3 กศพ.							206020 การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย 9.06.05					
ปี3 คหกรรม	ว่าง											
ปี4 กศพ.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู											

ตารางการให้บริการนักศึกษาพิการ
อ่านข้อสอบสำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็น
ปีการศึกษา 2567

ตารางสอบปลายภาคเรียนนักศึกษาพิการทางการเห็น ประจำปีการศึกษา 1/2567

วันที่	นักศึกษา	วิชา	เวลา	ห้องสอบ	เจ้าหน้าที่อ่านสอบ	หมายเหตุ
13-Nov-67	นายณัฐพงษ์ ประดิษฐ์	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	9.00-11.00 น.	36.03.09	นวัรัตน์	สอบนอกตาราง 8 พ.ย. 67
	นางสาว กัญญารัตน์ ใต้ชัยภูมิ	พัฒนาการพูด	9.00-10.30 น.	Online	เอื้องทิพย์	
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				สุนิษา	
	นางสาวบุญยานุช เหมลา					
	นางสาวปนัดดา บันลือ	คนราชภัฏ	9.00 - 11.00	E-testing Online	นวัรัตน์	
	นายคมสัน พลแก้ว					
	นายรัชตพิบูล เทียมโคกกรวด	การประเมินบุคคล	13.00-15.00 น.	E-Testing Onsite	เอื้องทิพย์	
14-Nov-67	นางสาวกัญญารัตน์ ใต้ชัยภูมิ	การวัดและประเมินผล				รอแจ้งเวลาและห้องสอบ
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				นวัรัตน์	
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				กนกวรรณ	
15-Nov-67	นางสาวสุปรียา ร้อยลา	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	9.00-11.00 น.	E-Testing Online	สอบเอง	
	นางสาวกัญญารัตน์ ใต้ชัยภูมิ	การพัฒนาหลักสูตร	9.00-11.00 น.	E-Testing Online		
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				สุนิษา	
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				สุนิษา	
	นางสาวอาริสา พิมมงคล				นวัรัตน์	
19-Nov-67	นางสาว กัญญารัตน์ ใต้ชัยภูมิ	ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	9.00 - 11.00	E-testing Online		
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				นวัรัตน์	
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				เอื้องทิพย์	
	นางสาวอาริสา พิมมงคล				สุนิษา	
20-Nov-67	นางสาว กัญญารัตน์ ใต้ชัยภูมิ	จิตวิทยาสำหรับครู	9.00 - 11.00	E-testing Onsite		
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				นวัรัตน์	
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				เอื้องทิพย์	
	นางสาวอาริสา พิมมงคล				สุนิษา	

ตารางให้บริการสอบปลายภาคเรียนสำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็น 2/2567					
วันที่	นักศึกษา	วิชา	เวลา	ห้องสอบ	หมายเหตุ
25-Mar-68	นางสาวกัญญารัตน์ ไฉ้ยภูมิ	วรรณกรรมกับการวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์	09.00 - 11.00	e - testing	สอบห้องคอม
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				
	นางสาวสุปรียา ร้อยลา	คนราชภัฏ	13.00 - 15.00	e - testing	สอบห้องคอม
26-Mar-68	นางสาวอาริสา พิมมงคล	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	13.00 - 15.00	online	
27-Mar-68	นางสาวกัญญารัตน์ ไฉ้ยภูมิ	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	13.00 - 15.00	e - testing	สอบห้องคอม
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				
1-Apr-68	นางสาวกัญญารัตน์ ไฉ้ยภูมิ	การจัดการพฤติกรรมเด็กที่มีความจำเป็นต้องการพิเศษ	9.00 - 11.00	18.307	
	นางสาวรัตนภรณ์ บุญเพ็ญ				
	นางสาวบุญยานุช เหมลา				

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.สิริลักษณ์ โปรงสันเทียะ

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

1.นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

2. นางสาวนวรรณ์ อนันตบุษย์

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

3. นางสาวสุนิตา พูนเกษม

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

4. นางปัทมา บุตรพรม

นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)

5. นางสาวนิศารักษ์ ดันกระโทก

นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)

6. นางสาวกนกวรรณ เขยโพธิ์

นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)

7. นางสาวอุรา แคนสี

นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)

8. นางสาวสุนิษา อ้อพิมาย

นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ล่ามภาษามือ)

จัดทำข้อมูลประมวลสรุป/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง

นักวิชาการศึกษาพิเศษ

สถานที่ติดต่อประสานงานหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์

FB: dssnrru/E-mail-dss.nrru_sped@hotmail.com

เบอร์ติดต่อ 044-272942