



/ข้อ ๘ ผู้บริหาร....

ข้อ ๘ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี

ข้อ ๙ นโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จะยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑ การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ กับภาคีเครือข่าย โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุด ปากกา สมุดบันทึก ของที่ระลึก เป็นต้น

๙.๒ การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีในนามมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่มีสิ่งของอื่นๆ

๙.๓ การจัดของเยี่ยมใช้ภาคีเครือข่าย ให้จัดกระเช้าอาหารประเภทผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพราคาไม่เกินสามพันบาท ต่อครั้ง ในนามมหาวิทยาลัย

๙.๔ การให้หรือรับของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิ วันสถาปนา มหาวิทยาลัย การลงนามสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ กับคู่สัญญา ของมหาวิทยาลัย สามารถทำได้ โดยมูลค่าในการให้หรือรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี