



แผนปฏิบัติการงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2567

สถานักศึกษาภาคปกติ

สถานักศึกษาภาคปกติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



แผนปฏิบัติการงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2567

สภานักศึกษาภาคปกติ

สภานักศึกษาภาคปกติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

แผนปฏิบัติงานงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จัดขึ้นเพื่อให้มีความสะดวกในการดำเนินงาน การตรวจสอบโครงการ เป็นหลักฐานการดำเนินงานในการขอใช้งบประมาณในโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ.2553 หมวดที่ 2 ข้อที่ 29(1) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษาสโมสรนักศึกษาและพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การนักศึกษาเสนอ

แผนปฏิบัติงานงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ สำเร็จลุล่วงได้ต้องขอขอบพระคุณ ท่านอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทุกคน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถานศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

	สารบัญ	
ที่		หน้า
1	สรุปแผนปฏิบัติการงบประมาณกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	001
	ภาคผนวก	006
	สถานศึกษา	007
2	โครงการประชุมสภาสมาชิกสามัญครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567	008
3	โครงการประชุมสภาสมาชิกสามัญครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	011
4	โครงการประชุมสภาสมาชิกสามัญครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567	014
5	โครงการประชุมสภาสมาชิกสามัญครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567	017
6	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2567	020
7	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2567	023
	องค์การบริหารนักศึกษา	026
8	โครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	027
9	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567	031
10	โครงการบ่มเพาะเพื่อการบริหารองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	036
11	โครงการเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567	039
12	โครงการบริหารสำนักงานองค์การบริหารนักศึกษา ประจำปีภาคการศึกษา 1/2567	042
13	โครงการบริหารสำนักงานองค์การบริหารนักศึกษา ประจำปีภาคการศึกษา 2/2567	045
14	โครงการประกาศเกียรติคุณ	048
15	โครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษาเพื่อถอดบทเรียน	051
16	โครงการลอยกระทง Festival NRRU 2024	055
17	โครงการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567	059
18	โครงการสนับสนุนงบประมาณ	063
19	โครงการพิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2567	066
20	โครงการตะโกนร่ายเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567	070
21	โครงการ 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน	074
22	โครงการวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม	078
23	โครงการ 5 ธันวาคม มหาราชชาติรำลึก	082
24	โครงการวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา 2567	086

25	โครงการ Freshy Star Nrru 2024	090
26	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา	094
สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์		098
27	โครงการค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู	099
28	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567	102
29	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567	105
สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		108
30	โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	109
31	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567	113
32	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567	116
สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ		119
33	โครงการแข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น Nrru Otop Pitching #4	120
34	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ภาคเรียนที่ 1/2567	124
35	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ภาคเรียนที่ 2/2567	127
สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		130
36	โครงการการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG BcG fantasy@ScienceNRRU2024	131
37	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1/2567	136
38	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 2/2567	139
สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		142
39	โครงการการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม ครั้งที่ 4	143
40	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนที่ 1/2567	147
41	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนที่ 2/2567	150
สโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์		153
42	โครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักการวิชาที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์	154
43	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567	158

44	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567	161
	สโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์	164
45	โครงการ Save life Save Time รู้รอด ปลอดภัย ด้วยการปฐมพยาบาล และนิเทศน์การพยาบาลศาสตร์	165
46	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567	169
47	โครงการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567	172



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขรับ... 1709/2567
วันที่... 31 ก.ค. 67
เวลา... 12.50 น.

ส่วนราชการ สถานศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ศศ.มรณม. 038/2567

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถานศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดการประชุม สภาสมัยสามัญครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อที่ 29(1) ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และพิจารณา งบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ ผลการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ สถานศึกษาจึงขอเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ประชุมเห็นชอบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สถานศึกษาภาคปกติจึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน 46 โครงการ เป็นงบประมาณ 1,403,650 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามพัน หกร้อยห้าสิบบาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวันส จอสูงเนิน)

ประธานสถานศึกษาภาคปกติ

ดร. อธิการบดี

(นายสมชาย นวนกลาง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ขอเสนอโครงการและงบประมาณ
จำนวน 46 โครงการ
ปีการศึกษา 2567
จำนวน 46 โครงการ
ปีการศึกษา 2567
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
31 ก.ค. 67
อาจารย์สุทธิชาติ โจชอบสันเทียะ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
31 ก.ค. 67

ตามที่สภานักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ 2 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อที่ 29(1) ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะและพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การนักศึกษาเสนอ จำนวน 46 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 1,403,650 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามพันหกร้อยห้าสิบบาท)

ผลการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังรายละเอียดและงบประมาณตามลำดับดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
สภานักศึกษา				
1	โครงการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567	8,300	7 กรกฎาคม 67	นายคุณากร ไวยาประโคน
2	โครงการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	8,300	26 กรกฎาคม 67	นายสุชาวัฒน์ โอวาทสุวรรณ
3	โครงการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567	8,000	2 พฤศจิกายน 67	นายภัทรกร ฤกษ์จันทร์
4	โครงการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567	8,000	เม.ย. - พ.ค. 68	นายวีรภัทร สุภาพ
5	โครงการบริหารสำนักงานสภานักศึกษา ภาค การศึกษาที่ 1/2567	7,000	ตลอดภาคการศึกษา ที่ 1/2567	นางสาวพรพิมล บุตรนอก
6	โครงการบริหารสำนักงานสภานักศึกษา ภาค การศึกษาที่ 2/2567	7,000	ตลอดภาคการศึกษา ที่ 2/2567	นางสาวจินตนา ฮาสูงเนิน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 46,600 บาท (สี่หมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน)				
องค์การบริหารนักศึกษา				
7	โครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ประจำปี การศึกษา 2567	58,100	2 กรกฎาคม 67	นายสิทธิโชค ศรีชมภู
8	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567	160,600	19 กรกฎาคม 67	นางสาวอภิญา ริยะตา
9	โครงการงบประมาณเพื่อการบริหารองค์การ นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	150,000	ปีการศึกษา 67	นางสาวศุภางค์ บรรเพชร
10	โครงการเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567	78,000	14-15 มิถุนายน 67	นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา
11	โครงการประกาศเกียรติคุณ	25,000	25 กันยายน 67	นางสาวสุดารัตน์ สร้างไร่
12	โครงการสัมมนานักศึกษาเพื่อถอดบทเรียน	80,000	ปีการศึกษา 2567	นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา
13	โครงการลอยกระทง Festival NRRU 2024	34,000	13 พฤศจิกายน 67	นางสาวนิธยาภรณ์ ทศราช

14	โครงการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567	70,000	25 กันยายน 67	นางสาวสุภารัตน์ สร้างไร่
15	โครงการสนับสนุนงบประมาณ	50,000	25 กันยายน 67	นางสาวสุภารัตน์ สร้างไร่
16	โครงการพิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2567	40,000	9 สิงหาคม 67	นายอิทธิพงษ์ บุตรโคตร
17	โครงการตะกรายเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567	70,000	1-9 ตุลาคม 67	นายพงศ์พล แป้นศิริรัตน์
18	โครงการ 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน	30,350	14 กุมภาพันธ์ 68	นายณวัฒน์ ยอดสิงห์
19	โครงการวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม	19,000	11 ตุลาคม 67	นายธนากร ริดจะโป๊ะ
20	โครงการ 5 ธันวาคม มหาราชชาติรำลึก	12,000	4 ธันวาคม 67	นายสทนต์ สุวรรณปลั่ง
21	โครงการวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา 2567	12,000	9 สิงหาคม 67	นางสาวศุภจิรา อาจภักดี
22	โครงการ Freshy Star Nrru 2024	90,000	30 สิงหาคม 67	นางสาวจิรัชญา กอบขุนทด
23	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา	180,000	เมษายน-พฤษภาคม 68	นางสาวปิ่นมณี ศรีโสภา
24	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2567	7,000	ตลอดปีการศึกษา 1/2567	นางสาวศศิกันต์ ศิริรังษี
25	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2567	7,000	ตลอดปีการศึกษา 2/2567	นางสาวศศิกันต์ ศิริรังษี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,173,050 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าสิบบาท)				
สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์				
26	โครงการค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู	15,000	31 มกราคม 68	นายธิชานนท์ ยศจันทรี
27	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายธิชานนท์ ยศจันทรี
28	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นายธิชานนท์ ยศจันทรี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				
สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
29	โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	15,000	14 กันยายน 67	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ
30	โครงการบริหารสำนักงานภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายปวิศร์ สุทธิภักดิ์บริพัตร
31	โครงการบริหารสำนักงานภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นางสาวธัญชนก แสงโนนทอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				

สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ				
32	โครงการแข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น NRRU OTOP Pitching #4	15,000	กุมภาพันธ์ 68	นายฐาปกรณ์ กุลบุตร
33	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายฐาปกรณ์ กุลบุตร
34	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นายฐาปกรณ์ กุลบุตร
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				
สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
35	โครงการการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับ โมเดลเศรษฐกิจ BCG BcG fantasy@ScienceNRRU2024	15,000	11 กันยายน 67	นางสาวหทัยรัตน์ นาคา
36	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นางสาวจิณดา เขียวขุนทด
37	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นางสาวจิณดา เขียวขุนทด
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				
สโมสรมักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
38	โครงการการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม ครั้งที่ 4	15,000	มกราคม-เมษายน 68	นายภูริเดช รุ่งเรือง
39	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายภูริเดช รุ่งเรือง
40	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นายภูริเดช รุ่งเรือง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				
สโมสรมักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์				
41	โครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักการวิชา ที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์	15,000	กุมภาพันธ์ 68	นายภิชิตเดช วิจิตธนานนท์
42	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายภิชิตเดช วิจิตธนานนท์
43	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นายภิชิตเดช วิจิตธนานนท์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				
สโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์				
44	โครงการ Save life Save Time รื้อรถ ปลอดภัย ด้วย การปฐมพยาบาล และนิเทศน์การพยาบาลศาสตร์	10,000	14 ธันวาคม 67	นายคุณาณัชญ์ โปรงกลิ่น

45	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 1/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	นายคุณาณัษฎ์ โปร่งกลิ่น
46	โครงการบริหารสำนักงาน ภาคการศึกษา 2/2567	6,000	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	นายคุณาณัษฎ์ โปร่งกลิ่น
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)				

ภาคผนวก

สภานักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณากร ไวยาประโคน กรรมการสภานักศึกษาฝ่ายตรวจสอบโครงการ
ของสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 083-9184317

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
☐ ด้านความรู้
☒ ด้านทักษะทางปัญญา
☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภานักศึกษาภาคปกติ จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อ 29(1) เพื่อทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงานจากชุดเดิม

สภานักศึกษาจึงได้จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงานจากชุดเดิม

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา ได้แก่
สถานศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ได้ทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงานจากชุดเดิม

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 70 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ได้ทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงาน จากชุดเดิม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

7 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม ดร.เสาวนิต เสาธิตานนท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 3

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี รองคณบดี คณาจารย์/
บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมประชุม

- ประสานงานเตรียมการประชุม

- ดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	24 มิถุนายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	25 มิถุนายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	28 มิถุนายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	7 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	7 กรกฎาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	8 กรกฎาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	10 กรกฎาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	12 กรกฎาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	12 กรกฎาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 8,300.- บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 5,950 บาท

12.1.1 ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 1 มื้อ x 35 บาท

เป็นเงิน 2,450 บาท

12.1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 2 มื้อ x 25 บาท

เป็นเงิน 3,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 2,350 บาท

12.2.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม

จำนวน 70 คน x 25 บาท

เป็นเงิน 1,750 บาท

12.1.3 ค่าสรุปเอกสารโครงการ

จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท

เป็นเงิน 600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 8,300 บาท
(แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงานจากชุดเดิม

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุธาวัฒน์ โอวาทสุวรรณ กรรมการสภานักศึกษาฝ่ายระเบียบและข้อบังคับ
หมายเลขโทรศัพท์ 062-5725981

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู้งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☒ ด้านทักษะทางปัญญา☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภานักศึกษาภาคปกติ จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อ 29(1) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ

สถานักศึกษาจึงได้จัดการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษาก้าวไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษาคณะ และพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา ได้แก่ สถานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษา จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ได้ทราบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษาคณะ และพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 70 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ได้ทราบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษาคณะ และพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

26 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์(24.125) อาคารจุฬารัตน์วลัยลักษณ์ ชั้น 1

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

- วิธีดำเนินกิจกรรม :
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี รองคณบดีคณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมประชุม
 - ประสานงานเตรียมการประชุม
 - ดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567
 - สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	11 กรกฎาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	12 กรกฎาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	15 กรกฎาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	26 กรกฎาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	26 กรกฎาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	28 กรกฎาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	30 กรกฎาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	31 กรกฎาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	31 กรกฎาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 8,300.- บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,950 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คน x 1 มื้อ x 35 บาท เป็นเงิน 2,450 บาท

12.1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คน x 2 มื้อ x 25 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,350 บาท ประกอบด้วย

12.2.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 70 คน x 25 บาท เป็นเงิน 1,750 บาท

12.2.2 ค่าสรุปเอกสารโครงการจำนวน 3 เล่ม x 200 บาท เป็นเงิน 600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 8,300 บาท

(แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ทราบนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และพิจารณางบประมาณต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาเสนอ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภัทรกร ฤกษ์จันทร์ กรรมการสภานักศึกษาฝ่ายบริหาร
หมายเลขโทรศัพท์ 093-1197945

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมใช้งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภานักศึกษาภาคปกติ จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อ 29(1) เพื่อทราบผลดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

สภานักศึกษาจึงได้จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อทราบผลดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา ได้แก่
สถานศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ได้ทราบผลดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 70 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ได้ทราบผลดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

เดือนธันวาคม 2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษาเสนอ

- จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี รองคณบดีคณาจารย์/
บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมประชุม
- ประสานงานเตรียมการประชุม
- ดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ธันวาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ธันวาคม 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยื่นการ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ธันวาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ธันวาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ธันวาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำนวนเงิน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,950 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 1 มื้อ x 35 บาท

เป็นเงิน 2,450 บาท

12.1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 2 มื้อ x 25 บาท

เป็นเงิน 3,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,050 บาท ประกอบด้วย

12.2.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม

จำนวน 70 คน x 20 บาท

เป็นเงิน 1,400 บาท

12.2.2 ค่าอุปกรณ์ เช่น ปากกา ดินสอ

เป็นเงิน 50 บาท

12.2.3 ค่าสรุปเอกสารโครงการ

จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท

เป็นเงิน 600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 8,000 บาท
(แปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวีรภัทร สุภาพ กรรมการสภานักศึกษาฝ่ายสวัสดิการและชมรม
หมายเลขโทรศัพท์ 064-4629601

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภานักศึกษาภาคปกติ จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย องค์การนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 2 ข้อ 29(1) เพื่อติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

สภานักศึกษาจึงได้จัดการประชุมสภาสมาชิก ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา ได้แก่
สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน 70 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 70 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร นักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

เดือนเมษายน 2568

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการประชุมสภาสัมัยสามัญ ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา
- จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี รองคณบดี
คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมประชุม
- ประสานงานเตรียมการประชุม
- ดำเนินการประชุมสภาสัมัยสามัญครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567
- สรุปผลการประเมินและรูปแบบผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	มีนาคม 2568
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	เมษายน 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	เมษายน 2568

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	เมษายน 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	เมษายน 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน 2568
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	พฤษภาคม 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	พฤษภาคม 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,950 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 1 มื้อ x 35 บาท

เป็นเงิน 2,450 บาท

12.1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 70 คน x 2 มื้อ x 25 บาท

เป็นเงิน 3,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,050 บาท ประกอบด้วย

12.2.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม

จำนวน 70 คน x 20 บาท

เป็นเงิน 1,400 บาท

12.2.2 ค่าอุปกรณ์ เช่น ปากกา ดินสอ เป็นต้น

เป็นเงิน 50 บาท

12.1.3 ค่าสรุปเอกสารโครงการ

จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท

เป็นเงิน 600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 8,000 บาท
(แปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารานักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพรวิมล บุตรนอก กรรมการฝ่ายตรวจสอบโครงการของสโมสรนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 095-7432567

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☐ ด้านความรู้

☐ ด้านทักษะทางปัญญา

☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่งซึ่งนอกจากความสามารถของบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
2. เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

เป้าหมายของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม :- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 7,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และ อื่น ๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 7,000 บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 สถานักศึกษามีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิตนา ฮาสูงเนิน กรรมการสถานศึกษาฝ่ายตรวจสอบโครงการของ
สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 061-1025106

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงามแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่งซึ่งนอกจากความสามารถของบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงานให้เป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
2. เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

เป้าหมายของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 7,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และ อื่น ๆ เป็นเงิน 7,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 7,000 บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

13.2 สถานักศึกษามีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสิทธิโชค ศรีชมภู รองนายกฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ 061-0987832
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่จัดขึ้นเพื่อเป็นการรับขวัญนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 3 เข้าใหม่ การประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญของชาวอีสาน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องขวัญ และจิตใจที่ช่วยก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจที่ดีขึ้นให้นักศึกษาเกิดความรักและความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาเป็นนักศึกษาของราชภัฏนครราชสีมา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แน่ใจว่านักศึกษาแต่ละคนนั้น ย่อมมีจุดหมายที่แตกต่างกันในการเข้ามาศึกษา นอกจากการศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดแล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมมหาวิทยาลัย และการปรับตัวในสังคมให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การมาจากสถานที่ต่างกัน ย่อมต้องมีแนวความคิดและทัศนคติ ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ได้รู้จักสนิทสนมกันมากขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหมู่คณะนักศึกษาใหม่และ

ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง เกิดความรักความสามัคคี มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สามารถทำงานเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับน้องใหม่ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอีกด้วย

ดังนั้นองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติจึงได้จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต อีกทั้งยังสร้างขวัญกำลังใจ ในการศึกษาเล่าเรียน และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย

6. วัดดูประสงค์

6.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย

6.2 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 3,500 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย

7.2.2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่)	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจในสภาพรวมของการจัดกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	3.51
8.3 นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ณ Terminal Hall ชั้น 4 ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 โคราช

10. ลักษณะโครงการ พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- จัดทำกำหนดการโครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่

- จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ประสานกับผู้นำนักศึกษาเพื่อจัดเตรียมโครงการ

- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน

- ชักซ้อมพิธีการก่อนถึงวันงาน

- ดำเนินงานตามโครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่

- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	13 มิถุนายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	17 มิถุนายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	20 มิถุนายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	2 กรกฎาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	2-10 กรกฎาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	11 กรกฎาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	16 กรกฎาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	20 กรกฎาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	20 กรกฎาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินยืมงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

จำนวนเงิน 58,100 บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 54,500 บาท

12.1.1 ค่าตอบแทนหมอทำขวัญ	เป็นเงิน	2,500 บาท
12.1.2 ค่าจัดทำบายศรีและเครื่องประกอบบายศรี	เป็นเงิน	28,500 บาท
12.1.3 ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ 100 ชุด x 2 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	5,000 บาท
12.1.4 ค่าอาหารคณะกรรมการดำเนินงาน 100 กล่อง x 2 มื้อ x 55 บาท	เป็นเงิน	11,000 บาท
12.1.5 ค่าน้ำดื่ม จำนวน 150 แพ็ค x 50 บาท	เป็นเงิน	7,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 3,600 บาท

12.2.1 ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน	3,000 บาท
12.2.2 ค่าสรุปเล่มโครงการ 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>58,100 บาท</u>

(ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมสืบสานศิลปะวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย

13.2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิญญา ริยะตา รองนายกองค์การบริหารนักศึกษา ฝ่ายบริหารและนโยบาย
หมายเลขโทรศัพท์ 096-7101504

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ตราพระราชลัญจกร เป็นตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอุหรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ และเป็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีการก่อตั้งมาอย่างยาวนานนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2466 ในสมัยที่ยังเป็นโรงเรียนมูลกสิกรรมได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยในปี พ.ศ. 2478 เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูปริญญา บัณฑิตปี พ.ศ. 2485 ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูโนนสูงในปี พ.ศ. 2491 เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครราชสีมาปี พ.ศ. 2502 เป็นวิทยาลัยครูนครราชสีมาจนกระทั่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนโดยทั่วไปต่อมาในปี พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระมหากรุณาที่คุณพระราชทานนามใหม่ว่า

สถาบันราชภัฏนครราชสีมา และมอบตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็นตราประจำสถาบันราชภัฏ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย สร้างความปลื้มปิติให้นักศึกษา ตลอดจนคณาจารย์

พิธีสักการะท้าวสุรนารี เป็นพิธีสักการะเทิดทูนวีรกรรมของท้าวสุรนารี ซึ่งท่านเป็นวีรสตรีคู่มือง นครราชสีมาที่แสดงความกล้าหาญและทำคุณงามความดีให้แผ่นดินไทยในอดีต ช่วยให้ฝ่ายไทยสามารถกอบกู้ เมืองนครราชสีมากลับคืนมาได้ในที่สุด นับเป็นวีรกรรมที่น่ายกย่อง และเทิดทูนเชิดชูเกียรติท้าวสุรนารี ช่วยปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนชาวโคราชรุ่นหลังได้ตระหนักถึงวีรกรรมอันกล้าหาญ เสียสละ อีกทั้งพิธีสักการะ ท้าวสุรนารี และลอดซุ้มประตูชุมพลซึ่งเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์และสถานที่สำคัญประจำจังหวัดเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้นักศึกษา และเป็นการฝากตัวเป็นลูกหลานชาวโคราช เพื่อความเป็นสิริมงคลในการใช้ชีวิตในการศึกษาเล่าเรียน ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่จะประสบความสำเร็จตามที่ได้มุ่งหวังและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ทราบถึงความเป็นมา ของตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของไทย เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติจึงได้จัด กิจกรรมขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 3,500 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 7.2.2 นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- 7.2.3 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่)	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.4 นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.5 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

19 กรกฎาคม 2567 ณ สนามฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ : พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม :

- ประชุมวางแผนการจัดพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- จัดทำกำหนดการโครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567
- จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมพิธี
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมการ
- ประสานงาน เตรียมการจัดโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ชักซ้อมพิธีการ
- ดำเนินงานตามโครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร และพิธีสักการะท้าวสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	8 มิถุนายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	10 มิถุนายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	20 มิถุนายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	19 กรกฎาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	23 กรกฎาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	30 กรกฎาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	2 สิงหาคม 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยื่นการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	6 สิงหาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	6 สิงหาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 160,600 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 118,500 บาท

12.1.1	ค่าสนับสนุนการแสดงจากสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.2	ค่าสนับสนุนการแสดงวงดนตรีสากลจากสาขาวิชาดนตรีศึกษา	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.3	ค่าสนับสนุนการแสดงวงดนตรี	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.4	ค่ารถฉุกเฉิน	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.1.5	ค่าจ้างเวทีและเครื่องเสียง	เป็นเงิน	50,000	บาท
12.1.6	ค่าจ้างจัดทำซุ้มประตูและฉากท้าวสุรนารี	เป็นเงิน	10,000	บาท
12.1.7	ค่าป้ายไว้นิล ตารางเมตรละ 150 บาท	เป็นเงิน	20,000	บาท
12.1.8	ค่าจ้างจัดทำพานพุ่มและเครื่องราชสักการะ	เป็นเงิน	5,000	บาท
12.1.9	ค่าจ้างจัดทำฐานประดิษฐานท้าวสุรนารี	เป็นเงิน	2,500	บาท
12.1.10	ค่าน้ำแข็งและถังน้ำแข็ง	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.11	ค่าข้าวคณะกรรมการดำเนินงาน	เป็นเงิน	20,000	บาท
	จำนวน 200 กล้อง x 2 มื้อ x 50 บาท			
12.1.12	ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 150 ชุด x 2 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	7,500	บาท

12.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 34,600 บาท

12.2.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น สวด ตะปู เชือกฟาง ฯ	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.2.2	ค่าเทียนขาวและกรวยกระดาษ	เป็นเงิน	6,000	บาท
12.2.3	ค่าดอกไม้ไฟ	เป็นเงิน	8,000	บาท
12.2.4	ค่าดอกไม้ตกแต่ง	เป็นเงิน	5,000	บาท
12.2.5	ค่าเครื่องสักการะท้าวสุรนารี	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.2.6	ค่าน้ำดื่ม จำนวน 150 ลิตร x 55 บาท	เป็นเงิน	11,000	บาท
12.2.7	ค่าสรุปเล่มโครงการจำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	160,600	บาท

(หนึ่งแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 13.2 นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย
- 13.3 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : งบประมาณเพื่อการบริหารองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา นายกองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2945441

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
- 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

การเป็นผู้นำที่ดีได้นั้นจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรมมีภาวะความเป็นผู้นำและมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ทั้งเรื่องความมีวินัยความซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา โดยเฉพาะการเป็นต้นแบบที่ดี มีบุคลิกภาพของผู้นำที่ดีออกมาก่อนที่จะเป็นคนถ่ายทอดให้กับผู้อื่นนั้นได้เห็น ต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อนำศักยภาพของตนออกมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และเพิ่มความสามารถที่จะมาทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มรูปแบบนั้นก็คือการเข้ารับการอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นได้จัดขึ้นการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสังคมกิจกรรมเหล่านี้

ดังนั้นองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงเห็นถึงโอกาสที่ดีที่จะทำให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านการเป็นผู้นำที่จะช่วยให้นักศึกษา ได้พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพ ความเป็นผู้นำของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นสมกับการเป็น “ผู้นำนักศึกษา อย่างแท้จริง”

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักศึกษา
- 6.2 เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมที่ทางหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- 6.3 เพื่อนำงบประมาณไปสนับสนุน และพัฒนาสนับสนุนโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพความเป็นผู้นำ

7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ
 - 7.1.1 องค์การนักศึกษา
- 7.2 เชิงคุณภาพ
 - 7.2.1 พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักศึกษา
 - 7.2.2 ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมที่ทางหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
 - 7.2.3 นำงบประมาณไปสนับสนุนโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักศึกษา	กลุ่ม	1
8.2 นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมที่ทางหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น	กลุ่ม	1
8.3 นำงบประมาณไปสนับสนุนโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ	กลุ่ม	1

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

10. ลักษณะโครงการ

เดินทางไปราชการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขึ้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	15 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	17 กรกฎาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	26 กรกฎาคม 2567
2.	ขั้นตอนการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 100,000 บาท

12.1.1 ค่าใช้จ่ายในงานตามรายละเอียดโครงการที่เสนอของ
งบประมาณ

เป็นเงิน 100,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 100,000 บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักศึกษา

13.2 ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมที่ทางหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

13.3 ได้นำงบประมาณไปสนับสนุนและพัฒนาหลังสนับสนุนโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานองค์การบริหารนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศิกันต์ ศิริรังษี หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
หมายเลขโทรศัพท์ 061-1585451
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารนักศึกษา เป็นองค์กรในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิต ซึ่งมีใจความว่า “สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู่งาน มีจิตสาธารณะ” โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตหลายโครงการด้วยกัน ซึ่งในการบริหารองค์กรจึงจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กรได้

ดังนั้น การบริหารสำนักงานก็ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้แต่ละโครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานและประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

เป้าหมายของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวก	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
- สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรรวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็น	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 7,000 บาท

12.1.1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ กรรไกร หมึกพิมพ์ ฯลฯ เป็นเงิน 7,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 7,000 บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

13.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานองค์การบริหารนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศิกานต์ ศิริรังษี หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
หมายเลขโทรศัพท์ 061-1585451
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารนักศึกษา เป็นองค์กรในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิต ซึ่งมีใจความว่า “สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู่งาน มีจิตสาธารณะ” โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตหลายโครงการด้วยกัน ซึ่งในการบริหารองค์กรจึงจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กรได้

ดังนั้น การบริหารสำนักงานก็ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้แต่ละโครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานและประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

เป้าหมายของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวก	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรรวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็น	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 7,000 บาท

12.1.1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ กรรไกร หมึกพิมพ์ ฯลฯ เป็นเงิน 7,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 7,000 บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

13.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา นายกองค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 หมายเลขโทรศัพท์ 098-2945441
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึ่กดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่้งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสี้งแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

องค์การนักศึกษาเป็นองค์กรในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิต ซึ่งมีใจความว่า “สำนึ่กดี มีความรู้ พร้อมสู่้งาน มีจิตสาธารณะ” โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตหลายโครงการด้วยกัน

ด้วยเหตุนี้ โครงการเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย เป็นอีกโครงการหนึ่งที่ส่งเสริมให้ ผู้นำนักศึกษา มีความตระหนักถึงความสำคัญและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ของตนเองและยังเป็นเครือ่ มือ ในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับผู้นำนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่อีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับผู้นำนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
- 6.2 เพื่อผู้นำนักศึกษามีบุคลิกภาพที่งดงาม มีการแต่งกายที่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน และเป็นที่ประทับใจแก่ผู้พบเห็น

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 130 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 สร้างภาพลักษณ์ให้กับผู้นำนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
- 7.2.2 ผู้นำนักศึกษามีบุคลิกภาพที่งดงาม มีการแต่งกายที่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน และเป็นที่ประทับใจแก่ผู้พบเห็น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 ผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	130
8.2 สร้างภาพลักษณ์ให้กับผู้นำนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่ม	9
8.3 ผู้นำนักศึกษามีบุคลิกภาพที่งดงาม มีการแต่งกายที่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน เป็นที่ประทับใจแก่ผู้พบเห็น	กลุ่ม	9

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

14 - 15 มิถุนายน 2567 ในรูปแบบออนไลน์

10. ลักษณะโครงการ เป็นการตัดชุดชุดของคณาจารย์ทั้ง 9 องค์กร

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	6 มิถุนายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	7 มิถุนายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	10 มิถุนายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ประสานงานเตรียมจัดโครงการเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย	12 มิถุนายน 2567
	- ดำเนินการจัดโครงการ	14 - 15 มิถุนายน 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	18 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
	- สรุปผลการดำเนินงาน	23 มิถุนายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	25 มิถุนายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	30 มิถุนายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	30 มิถุนายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 78,000 บาท

12.1.1 ค่าดำเนินโครงการ (ค่าตัดสุทธิ)

เป็นเงิน 78,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 78,000 บาท

(เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้สร้างภาพลักษณ์ให้กับผู้นำนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

13.2 ผู้นำศึกษามีบุคลิกภาพที่งดงาม มีการแต่งกายที่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน

และเป็นที่น่าสนใจแก่ผู้พบเห็น

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ประกาศเกียรติคุณ
2. กิจกรรมที่ 12 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอิทธิพงษ์ บุตรโคตร หัวหน้าฝ่ายประสานงานกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 094-903-3066

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีการศึกษา 2566 การจัดกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมโดยคณะกรรมการองค์การนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย สภานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ทั้ง 7 คณะ โดยการจัดกิจกรรมนักศึกษา เช่น โครงการพิธีไหว้ครูและมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ต้องมีการจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตรให้คณะกรรมการและแม่ดีเด่น

องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงได้กำหนดให้มีโครงการจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตรเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ภาคภูมิใจและเกียรติประวัติ ต่อผู้ที่ได้รับมอบสืบทอด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

7.2.1 จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ได้จัดทำโล่และเกียรติบัตร	กลุ่ม	1

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

3 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดทำโล่และเกียรติบัตร

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ (A4)

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	กรกฎาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	สิงหาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	กันยายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	กันยายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	กันยายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 26,100 บาท (สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน 26,100 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 โล่ประกาศเกียรติคุณ ราคา 1,250 จำนวน 16 โล่	เป็นเงิน	20,000	บาท
--	----------	--------	-----

12.1.2 เกียรติบัตร ราคา 20 บาท จำนวน 305 ฉบับ	เป็นเงิน	6,100	บาท
---	----------	-------	-----

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>26,100</u>	บาท
---------------------	----------	---------------	-----

(สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : สัมมนาผู้นำนักศึกษาเพื่อถอดบทเรียน
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา นายกองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2945441

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
- 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของตัวนักศึกษา ที่นอกเหนือจากความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการแล้ว ตัวของนักศึกษาเองจะต้องมีพร้อมเมื่อจบการศึกษา แล้วจะต้องออกไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความมั่นคงยั่งยืน

ทั้งนี้ในด้านของงานกิจกรรม ซึ่งมีผู้นำนักศึกษาจากองค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ การขับเคลื่อน กิจกรรมซึ่งในแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจัดย่อมเกิดปัญหา และความรู้มาจากการจัดกิจกรรม

ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะถูกถ่ายทอดและส่งต่อให้ผู้รำนักศึกษารุ่นต่อไป เพื่อที่จะได้นำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม
- 6.2 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
- 6.3 เพื่อให้ผู้รำนักศึกษาได้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้รำนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม
- 7.2.2 ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
- 7.2.3 ผู้รำนักศึกษาได้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 ผู้รำนักศึกษา เจ้าหน้าที่ บุคลากร กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 ผู้รำนักศึกษาได้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

เดือนพฤษภาคม 2568

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาผู้รำนักศึกษาเพื่อถอดบทเรียน

- วิธีดำเนินกิจกรรม :
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำกำหนดการโครงการสัมมนาผู้รำนักศึกษาเพื่อถอดบทเรียน
 - จัดทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ถึงผู้เข้าร่วมโครงการให้รับทราบรายละเอียด
 - ดำเนินการจัดโครงการ

- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	เมษายน 2568
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	พฤษภาคม 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	พฤษภาคม 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	มิถุนายน 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2568
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	มิถุนายน 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	มิถุนายน 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 96,900 บาท

12.1.1 ค่าอาหารว่าง วันที่ 22 มิถุนายน 2567	เป็นเงิน 3,000 บาท
จำนวน 1 มื้อ × 25 บาท × 120 ชุด	
12.1.2 ค่าอาหาร วันที่ 22 มิถุนายน 2567	เป็นเงิน 4,800 บาท
จำนวน 1 มื้อ × 40 บาท × 120 กล้อง	
12.1.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน 12,700 บาท
12.1.4 ค่าอาหารว่าง วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2567	เป็นเงิน 12,000 บาท
จำนวน 4 มื้อ × 25 บาท × 120 ชุด	
12.1.5 ค่าอาหาร วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2567	เป็นเงิน 28,800 บาท
จำนวน 6 มื้อ × 40 บาท × 120 กล้อง	
12.1.6 ค่าไว้นิลขนาด (3×4 ม.) × ตร.ม. ละ 100 บาท	เป็นเงิน 1,200 บาท

12.1.7 ค่าห้องพัก จำนวน 35 ห้อง × 800 บาท	เป็นเงิน	28,000	บาท
12.1.8 ค่าห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง	เป็นเงิน	4,000	บาท
12.1.9 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 4 คน × 200 บาท × 3 วัน	เป็นเงิน	2,400	บาท
12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 3,100 บาท			
12.2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น กระดาษบุรูป ปากกาเคมี	เป็นเงิน	2,500	บาท
12.2.2 ค่าสรุปเล่มโครงการจำนวน 3 เล่ม × 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>100,000</u>	บาท
		(หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม
- 13.2 ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
- 13.3 ผู้นำนักศึกษาได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านกิจกรรมของนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ลอยกระทง Festival NRRU 2024
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิธยาภรณ์ ทศราช กรรมการรองคํการบริหารนักศึกษาภาคปกติ
หมายเลขโทรศัพท์ 093-079-9521
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

เทศกาลลอยกระทง ตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ของทุกปี หรืออยู่ในราวเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ถือว่าเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่มีมาตั้งแต่ครั้งสมัยสุโขทัย เรียกกันว่า งานลอย พระประทับ หรือ ลอยโคม เป็นงานนักขัตฤกษ์รื่นเริงของประชาชนทั่วไป ต่อมานางนพมาศ หรือท้าวศรีจุฬาลักษณ์ สนมเอกของพระร่วง ได้คิดประดิษฐ์ดัดแปลงเป็นรูปกระทงดอกบัวแทนการลอยโคม เชื่อกันว่าการลอยกระทง หรือลอยโคมในสมัย

นางนพมาศนั้น กระทำเพื่อเป็นการสักการะรอยพระพุทธรูปที่แม่น้ำนัมขทานที ซึ่งเป็นแม่น้ำสายหนึ่งในแคว้นทักขิณา ประเทศอินเดีย ซึ่งปัจจุบัน เรียกว่า แม่น้ำเนรพุททา การลอยกระทงนั้นเชื่อกันว่าเป็นการขอขมาต่อพระแม่คงคาและยังมีความเชื่อว่าการลอยกระทงนั้น เป็นการสะเดาะเคราะห์ให้กับตนเอง และปัจจุบันประชาชนชาวไทย ยังยึดถือประเพณีนี้กันอยู่ตามความเชื่อ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

กิจกรรม ลอยกระทง Festival NRRU 2024 มีการจัดประกวดนางนพมาศ การจัดประกวดกระทงประเภทสวยงาม และการลอยกระทงแบบประเพณีไทยเพื่อเป็นการส่งเสริมประเพณีของท้องถิ่น และส่งเสริมการแสดงทางวัฒนธรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเกี่ยวกับประเพณีวันลอยกระทง

ดังนั้นองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงได้จัดกิจกรรม ลอยกระทง Festival NRRU 2024 เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมไทย ได้ศึกษาความเป็นมาของประเพณีลอยกระทง และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงความเป็นมาของประเพณีลอยกระทง
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมไทย

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่สนใจ จำนวน 300 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษาได้รู้ถึงความเป็นมาของประเพณีลอยกระทง
- 7.2.2 นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน 300 คน
8.2 ความพึงพอใจในสภาพรวมของการจัดกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษาได้รู้ถึงความเป็นมาของประเพณีลอยกระทง	แบบทดสอบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
8.4 นักศึกษามีส่วนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของไทย	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ณ สระน้ำหน้าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ ลอยกระทง Festival NRRU 2024

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ลอยกระทง Festival NRRU 2024
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำกำหนดการโครงการ ลอยกระทง Festival NRRU 2024
 - จัดทำเกณฑ์การตัดสินการประกวดนางนพมาศ และการประกวดกระทงประเภทสวยงาม
 - ประสานกับผู้นำนักศึกษาเพื่อจัดเตรียมโครงการ
 - ดำเนินงานตามโครงการ ลอยกระทง Festival NRRU 2024
 - สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	20 ตุลาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	7 พฤศจิกายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	10 พฤศจิกายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	13 พฤศจิกายน 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	15 พฤศจิกายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	18 พฤศจิกายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	21 พฤศจิกายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	25 พฤศจิกายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	28 พฤศจิกายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จำนวนเงิน 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าตอบแทน ประกอบด้วย จำนวนเงิน 1,500 บาท

12.1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 3 คน x 500 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
---	----------	-------	-----

12.2 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 24,500 บาท

12.2.1 รางวัลชนะเลิศการประกวดนางนพมาศ	เป็นเงิน	3,000	บาท
---------------------------------------	----------	-------	-----

12.2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวดนางนพมาศ	เป็นเงิน	2,000	บาท
--	----------	-------	-----

12.2.3 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดนางนพมาศ	เป็นเงิน	1,000	บาท
--	----------	-------	-----

12.2.4 รางวัลชนะเลิศการประกวดกระทง	เป็นเงิน	2,000	บาท
------------------------------------	----------	-------	-----

12.2.5 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวดกระทง	เป็นเงิน	1,500	บาท
---	----------	-------	-----

12.2.6 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดกระทง	เป็นเงิน	1,000	บาท
---	----------	-------	-----

12.2.7 ค่าเครื่องเสียง ไฟ	เป็นเงิน	13,000	บาท
---------------------------	----------	--------	-----

12.2.8 ค่าอาหารว่างคณาจารย์ จำนวน 40 ชุด x 25 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
---	----------	-------	-----

12.3 หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 8,000 บาท

12.3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	เป็นเงิน	4,100	บาท
--------------------------------------	----------	-------	-----

12.3.2 ค่าป้ายรางวัล จำนวน 6 ป้าย x 200 บาท	เป็นเงิน	1,200	บาท
---	----------	-------	-----

12.3.3 ค่าสรุปเล่มโครงการ จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
--	----------	-----	-----

12.3.4 ค่าสายสะพาย จำนวน 3 เส้น x 500 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
---	----------	-------	-----

12.3.5 ค่ามุงกุฏ	เป็นเงิน	600	บาท
------------------	----------	-----	-----

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>34,000</u>	บาท
---------------------	----------	---------------	-----

(สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาได้รู้ถึงความเป็นมาของประเพณีลอยกระทง

13.2 นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมไทย

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : เปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุภารัตน์ สร้างไร่ รองนายกฯ ฝ่ายสวัสดิการและชมรม
หมายเลขโทรศัพท์ 081-3622860

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ผลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกัน ได้สานสัมพันธ์และปรึกษาหารือระหว่างกัน ก่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันซึ่งสัมพันธภาพที่ดีจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข โดยมีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมของชมรมถือเป็นเครื่องมือในการช่วยนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหา การมีจิตอาสา และทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ กิจกรรมนักศึกษาก็คือเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่ง ที่ช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษามีคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ได้

องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดโครงการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นเวทีแห่งการแสดงความสามารถของนักศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพของตนเอง ทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ชมรมนักศึกษาได้ประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมที่นักศึกษาได้ทำงานร่วมกัน ได้สานสัมพันธ์ และปรึกษาหารือระหว่างกันในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งเป็นนับว่าเป็นประสบการณ์ที่สำคัญ และประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้จัดตั้งชมรมได้เสนอกิจกรรมของชมรม
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใหม่มีข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสมัครชมรม
- 6.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เจริญปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 2,700 คน

7.2 เจริญคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้จัดตั้งชมรมได้นำเสนอรูปแบบกิจกรรมของชมรม
- 7.2.2 นักศึกษาเข้าใหม่มีข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสมัครชมรม
- 7.2.3 นักศึกษาได้แสดงความสามารถและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่)	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากจำนวน 2,700 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ชมรมได้นำเสนอรูปแบบกิจกรรมของชมรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.4 นักศึกษาเข้าใหม่ได้มีข้อมูลการตัดสินใจในการเลือกสมัครชมรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.5 เป็นเวทีให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพของตนในด้านต่าง ๆ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

25 กันยายน 2567 ณ อาคารหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ : เปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567

- วิธีดำเนินกิจกรรม :
- ประชุมวางแผนการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567
 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำกำหนดการโครงการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567
 - จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ และผู้่นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมพิธี
 - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมการ
 - ประสานงาน เตรียมการจัดโครงการ
 - จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
 - ชักซ้อมพิธีการ
 - ดำเนินงานตามโครงการเปิดโลกกิจกรรม Open World Activities ประจำปีการศึกษา 2567
 - สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	26 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	2 กันยายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	4 กันยายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ยื่นความประสงค์ขอจัดตั้งชมรม	2 - 11 กันยายน 2567
	- เปิดโลกกิจกรรม	25 กันยายน 2567
	- รับสมัครสมาชิกชมรม	25 - 27 กันยายน 2567
	- ชมรมยื่นใบสมัครพร้อมรายชื่อสมาชิก	7 ตุลาคม 2567
	- เสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งชมรมนักศึกษา	16 ตุลาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	4 พฤศจิกายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	6 พฤศจิกายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	11 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป (AAR)	13 พฤศจิกายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	15 พฤศจิกายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน 67,200 บาท ประกอบด้วย

12.1.1	ค่าสนับสนุนชมรม จำนวน 31 ชมรม ชมรมละ 300 บาท	เป็นเงิน	9,300	บาท
12.1.2	ค่าเครื่องเสียงและไฟประดับตกแต่งเวที	เป็นเงิน	38,000	บาท
12.1.3	ค่าป้ายไวนิล 70 ตร.ม. x 150 บาท	เป็นเงิน	10,500	บาท
12.1.4	ค่าอาหารกรรมการดำเนินงาน 160 กล่อง x 1 มื้อ x 40 บาท	เป็นเงิน	6,400	บาท
12.1.5	ค่าอาหารว่างอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เป็นเงิน	3,000	บาท
	จำนวน 120 ชุด x 25 บาท			

12.2 หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน 2,800 บาท ประกอบด้วย

12.2.1	ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กรรไกร เคเบิลไทร์ แลคซิ่ง ฯ	เป็นเงิน	460	บาท
12.2.2	ค่าพลูเปิดงาน paper shoot 5 x 150 บาท	เป็นเงิน	750	บาท
12.1.3	ค่าน้ำดื่มศิลปินและสปอนเซอร์ จำนวน 10 แพ็ค x 55 บาท	เป็นเงิน	550	บาท
12.1.4	ค่าน้ำดื่มกรรมการดำเนินงาน จำนวน 8 ลัง x 55 บาท	เป็นเงิน	440	บาท
12.1.5	ค่าสรุปเล่มโครงการจำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>70,000</u>	บาท

(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ได้จัดตั้งชมรมได้นำเสนอรูปแบบกิจกรรมของชมรม
- 13.2 นักศึกษามีข้อมูลใน การตัดสินใจเลือกสมัครชมรม
- 13.3 นักศึกษาได้แสดงความสามารถและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : สนับสนุนงบประมาณ
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุภารัตน์ สร้างไร่ รองนายกฯ ฝ่ายสวัสดิการและชมรม
หมายเลขโทรศัพท์ 081-3622860

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นสถาบันที่ให้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ซึ่งในการเรียนการสอนไม่เพียงเน้นเฉพาะการศึกษาภายในห้องเรียนเท่านั้น สิ่งสำคัญที่จะพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น คือการทำกิจกรรมควบคู่กันไปเพื่อเป็นการพัฒนาให้สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกฝนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะและฝึกความสามัคคีของนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมของชมรมนับเป็นกิจกรรมอีกรูปแบบหนึ่งที่มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม ตามความถนัดและความสนใจของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

เนื่องจากในการจัดกิจกรรมของชมรมนั้น จำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชมรม ซึ่งงบประมาณของชมรมที่มีอยู่อาจมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมของชมรม ดังนั้น

ทางองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนงบประมาณของชมรม ให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางชมรมได้จัดขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา ที่ได้เข้าร่วม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพิจารณางบสนับสนุนชมรมให้ได้รับงบประมาณตามโครงการที่เสนอ
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมตามความสนใจ
- 6.3 เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เจริญปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 2,700 คน

7.2 เจริญคุณภาพ

- 7.2.1 พิจารณางบสนับสนุนชมรมให้ได้รับงบประมาณตามโครงการที่เสนอ
- 7.2.2 นักศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมตามความสนใจ
- 7.2.3 นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่)	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากจำนวน 2,700 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำตามความสนใจ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.4 นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

พฤศจิกายน 2567

10. ลักษณะโครงการ : สนับสนุนชมรม ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการสนับสนุนชมรม ประจำปีการศึกษา 2567

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนชมรม ประจำปีการศึกษา 2567
- สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	26 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	28 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	2 กันยายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- จัดการประชุมพิจารณาการเบิกงบประมาณของชมรม	30 กันยายน 2567
	- เบิกงบประมาณสนับสนุนชมรม	9 ตุลาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	4 พฤศจิกายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	11 พฤศจิกายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	15 พฤศจิกายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	20 พฤศจิกายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	20 พฤศจิกายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 50,000 บาท

12.1.1 ค่าสนับสนุนชมรม 31 ชมรม

เป็นเงิน 50,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 50,000 บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้สนับสนุนชมรมให้ได้รับงบประมาณตามโครงการที่เสนอ

13.2 นักศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมตามความสนใจ

13.3 นักศึกษาได้มีศักยภาพในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : พิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2567

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอิทธิพงษ์ บุตรโคตร รองนายกฯ ฝ่ายกิจกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ 094-9033066

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครู คือ การที่ศิษย์แสดงความเคารพ ยอมรับนับถือเป็นครูบาอาจารย์อย่างจริงใจว่าท่านเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมความรู้ ศิษย์ในฐานะผู้สืบทอดมรดกทางวิชาการจึงพร้อมใจกันปวารณาตนรับการศึกษาถ่ายทอดวิชาความรู้ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มานะ อดทน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายปลายทางของการศึกษาตามที่ตั้งใจไว้

การมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เป็นการให้ความสำคัญต่อคุณจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จนเกษียณอายุราชการ เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นอย่างยิ่ง

ทุ่มเทร่างกาย แรงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้ก้าวหน้าสืบต่อไป จนถึงวาระเกษียณอายุราชการ

ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ ความกตัญญูต่อคุณครู และเป็นการให้ความสำคัญต่อคุณจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวมไปถึงการแสดงออกถึงความรัก ความผูกพัน อีกทั้งยังเป็นการยกย่องคุณงามความดีของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ทางองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงเห็นถึงความสำคัญและจัดทำโครงการพิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการขึ้น เพื่อเป็นการแสดงความเคารพแก่คุณจารย์ และบุคลากรผู้ซึ่งอุทิศตนเพื่อสร้างบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศชาติสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อคุณจารย์
- 6.2 เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 6.3 เพื่อเป็นการสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ
 - 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 500 คน
- 7.2 เชิงคุณภาพ
 - 7.2.1 นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อคุณจารย์
 - 7.2.2 ส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 7.2.3 เป็นการสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
8.3 นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อคุณจารย์	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.4 ส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.5 ได้ประกาศเกียรติคุณต่อผู้เกษียณอายุราชการที่ได้สร้างคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 อาคารยุทธราชเบญจมงคล

10. ลักษณะโครงการ : พิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2567

วิธีดำเนินงานกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดพิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- จัดทำกำหนดการโครงการพิธีไหว้ครูและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมพิธี
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมการ
- ประสานงาน เตรียมการจัดโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามโครงการพิธีไหว้ครู
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	1 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	3 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	3 สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	9 สิงหาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	11 สิงหาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	15 สิงหาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	16 สิงหาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	17 สิงหาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	17 สิงหาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 9,400 บาท

12.1.1 ค่าสนับสนุนนาฏศิลป์	เป็นเงิน	2,000 บาท
12.1.2 ค่าสนับสนุนดนตรีสากล	เป็นเงิน	2,000 บาท
12.1.3 ค่าไวณิล 12 x 3 x 150 บาท	เป็นเงิน	5,400 บาท

12.2 หมวดค่าตอบแทน จำนวน จำนวนเงิน 15,000 บาท

12.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดพานไหว้ครู	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.2.2 ค่าตอบแทนการประกวดพานไหว้ครู	เป็นเงิน	12,000	บาท

12.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 15,600 บาท

12.2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ เข็มหมุด ฯ	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.2.2 ค่าน้ำดื่มจำนวน 15 ลิ้ง x 55 บาท	เป็นเงิน	825	บาท
12.2.3 ค่าพวงมาลัยจำนวน 19 พวง x 50 บาท	เป็นเงิน	950	บาท
12.2.4 ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	2,725	บาท
12.2.5 ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการจำนวน 19 ชิ้น x 500 บาท	เป็นเงิน	9,500	บาท
12.2.6 ค่าสรุปรูปเล่มโครงการจำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	40,000	บาท
			(สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อคณาจารย์
- 13.2 ส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 13.3 สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ตะโกร่ายเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพงศ์พล แป้นศิริรัตน์ รองนายกฯ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 093-4783408

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

☐ สำนึกดี

☒ มีความรู้

☒ พร้อมสู่งาน

☐ มีจิตสาธารณะ

☒ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☐ ด้านความรู้

☐ ด้านทักษะทางปัญญา

☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

กีฬาถือเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้กฎกติกาซึ่งถูกกำหนดโดยความเห็นที่ตรงกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการพักผ่อนความเพลิดเพลินและความสำเร็จ กีฬาถือเป็นกิจกรรมที่ควบคู่กับการแข่งขันนับได้ว่าการเล่นกีฬาเป็นการช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาได้อย่างแยบยล โดยการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาระเภทต่าง ๆ ทำให้สมาชิกของกลุ่มเกิดการปรึกษาหารือร่วมกันตัดสินใจเลือกกระทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งด้วยกัน

องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงอยากส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นอีกทั้งช่วยให้ห่างไกลยาเสพติด ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ไมตรีระหว่างนักศึกษาอาจารย์

ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการคัดตัวนักกีฬาที่มีศักยภาพและความสามารถไปแข่งขันในกีฬาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการวางแผนประสานงานผ่านการแข่งขันกีฬา
- 6.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาสู่ระดับสากล
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 1,000 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการวางแผนประสานงานผ่านการแข่งขันกีฬา
- 7.2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาสู่ระดับสากล
- 7.2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 1,000 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการวางแผนประสานงานผ่านการแข่งขันกีฬา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาสู่ระดับสากล	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 ส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

1 – 9 ตุลาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการแข่งขันตะกรวยเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567

- วิธีดำเนินงานกิจกรรม :
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
 - จัดทำกำหนดการและรายละเอียดของโครงการตะกรวยเกมส์
 - ดำเนินงานตามโครงการ

- จัดทำแบบประเมินโครงการ
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	30 กรกฎาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	3 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	22 กันยายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	1-9 ตุลาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	15 ตุลาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	15 ตุลาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	18 ตุลาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	25 ตุลาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	25 ตุลาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 70,000.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย เป็นเงิน 28,000 บาท

12.1.1 ค่าไว้นิลและป้ายตราตะไกรย	เป็นเงิน	10,000	บาท
12.1.2 ค่าจ้างเครื่องเสียง	เป็นเงิน	7,000	บาท
12.1.3 ค่าซ่อมแซมถ้วยรางวัล	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.1.4 ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 60 ชุด × 25 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.5 ค่าสนับสนุนวงดนตรี	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.6 ค่าเวที	เป็นเงิน	7,000	บาท

12.2 หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน 13,500 บาท

12.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา	เป็นเงิน	8,000	บาท
12.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกองเชียร์	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.2.3 ค่ารถพยาบาล จำนวน 4 วัน × 1,000 บาท	เป็นเงิน	4,000	บาท

12.3 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 28,500 บาท

12.3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.3.2 ค่าสรุปเล่มโครงการ จำนวน 3 เล่ม × 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
12.3.3 ค่าสุจิตร์	เป็นเงิน	1,100	บาท
12.3.4 ค่าเหรียญรางวัล จำนวน 380 เหรียญ × 60 บาท	เป็นเงิน	22,800	บาท
12.3.5 ค่าถ้วยรางวัล	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.3.6 ค่าของรางวัลกีฬาพื้นบ้านและกองเชียร์	เป็นเงิน	1,500	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>70,000</u>	บาท
			(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการวางแผนประสานงานผ่านการแข่งขันกีฬา
- 13.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาระดับสากล
- 13.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณวัฒน์ ยอดสิงห์ หัวหน้าฝ่ายประสานงานกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 065-2791630

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็น “ วันราชภัฏ ” สืบเนื่องจาก วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม สถาบันราชภัฏ แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ และได้มีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้อัญเชิญตราพระราชสัญลักษณ์ส่วนพระองค์ เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ เป็นสิ่งที่น่าความภาคภูมิใจสูงสุดมาสู่ขวามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งขวามหาวิทยาลัยราชภัฏ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สมควรจะได้เกิดพระมหากรุณาธิคุณนี้ไว้เหนือเกล้าและจงรักภักดีด้วยการตั้งปณิธาน

ที่จะประพฤติ และปฏิบัติหน้าที่เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ในการพัฒนาประเทศและบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่พี่น้อง ประชาชนชาวไทย ดังนั้น วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ถือว่าเป็น วันราชภัฏ ซึ่งชาวมหาวิทยาลัย และถือเป็นการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยเช่นกัน (<https://www.bru.ac.th>)

ดังนั้นองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงได้จัดกิจกรรม 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราช ข้าราชการแผ่นดิน เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงความเป็นมาของวันราชภัฏและให้นักศึกษาราชภัฏถือโอกาสใน การทำความดีเพื่อสนองแนวทางพระราชดำริสืบทอดพระราชปณิธานและสืบสานพระราชประสงค์ ทั้งยังเป็ นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

6.2 เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัย จำนวน 300 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ทำให้เกิดความสำนึกดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของ

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

7.2.2 ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัย	300 คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 300 คน
8.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่า 3.51
8.3 ทำให้เกิดความสำนึกดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
8.4 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเกิดความภาคภูมิใจและ เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ลานธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดกิจกรรม 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราช ข้าราชการแผ่นดิน

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- จัดทำกำหนดการโครงการ 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมงาน
- ประสานงาน เตรียมจัดทำโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	4 มกราคม 2568
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	18 มกราคม 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	28 มกราคม 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	14 กุมภาพันธ์ 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	17 กุมภาพันธ์ 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	19 กุมภาพันธ์ 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผล	22 กุมภาพันธ์ 2568
4	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)การดำเนินงาน	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	25 กุมภาพันธ์ 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	25 กุมภาพันธ์ 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 30,350 บาท (สามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 22,500 บาท

12.1.1 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	6,500	บาท
12.1.2 ค่าสนับสนุนชุดการแสดงนาฏศิลป์	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.3 ค่าดอกไม้ตกแต่งแท่นวางตราพระราชลัญจกร	เป็นเงิน	2,500	บาท
12.1.4 ค่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน	4,000	บาท
12.1.5 ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงานจำนวน 300 ชุด x 25 บาท	เป็นเงิน	7,500	บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 7,850 บาท

12.2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	เป็นเงิน	3,000	บาท
--------------------------------------	----------	-------	-----

12.2.2 ค่าสังฆทาน จำนวน 9 ชุด x 250 บาท	เป็นเงิน	2,250	บาท
12.2.3 ค่าพวงมาลา จำนวน 2 พวง x 1,000 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.2.4 ค่าสรูปรูปเล่มโครงการ จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>30,350</u>	บาท

(สามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ทำให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเกิดความภาคภูมิใจและเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน

13.2 ทำให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเกิดความรู้สึกดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : วันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธนากร ริดจะโป๊ะ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
หมายเลขโทรศัพท์ 080-5644237
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการการศึกษา
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐานชีวิตใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ได้พระราชทานโครงการน่านปการมากกว่า 4,000 โครงการ ทั้งการแพทย์สาธารณสุข การเกษตร การชลประทาน การพัฒนาที่ดิน การศึกษา การพระศาสนา การสังคมวัฒนธรรม การคมนาคม ตลอดจนการเศรษฐกิจเพื่อประโยชน์สุขของพสกนิกรในชนบท ทั้งยังทรงขจัดปัญหาทุกข์ยากของประชาชนในชุมชนเมือง ทุกหนทุกแห่งบนผืนแผ่นดินไทยที่รอยพระบาทได้ประทับลง ได้ทรงขจัดทุกข์ยากนำความผาสุกและทรงยกฐานะความเป็นอยู่ของราษฎรให้ดีขึ้นด้วยพระบุญญาธิการและพระปรีชาสามารถปราดเปรื่อง พร้อมด้วยสายพระเนตรอันยาวไกล ทรงอุทิศ

พระองค์เพื่อประโยชน์สุขของราษฎร และเพื่อความเจริญพัฒนาของประเทศชาติตลอดระยะเวลาโดยมิได้ทรงคำนึงประโยชน์ส่วนพระองค์เลย

ปวงชนชาวไทยต่างมีความจงรักภักดีเป็นที่ยิ่งดั่งปรากฏว่าในวาระสำคัญ เช่น ศุภวาระเฉลิมถวัลย์ราชครบ 25 ปี พระราชพิธีรัชดาภิเษก 9 มิถุนายน 2514 พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 5 ธันวาคม 2530 พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษกทรงดำรงสิริราชสมบัติยาวนานกว่าพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์ 2 กรกฎาคม 2531 มหามงคลสมัยฉลองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี 9 มิถุนายน 2539 และในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 5 ธันวาคม 2542 รัฐบาลและประชาชนชาวไทยได้พร้อมใจกันจัดงานเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลด้วยความกตัญญูกตเวทิต์ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมอย่างสมพระเกียรติทุกวาระ

ดังนั้นองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติจึงได้จัดกิจกรรมพิธีวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหารบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 300 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 300 คน
8.2 ความพึงพอใจในสภาพรวมของการจัดกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 ณ ลานธรรมเฉลิมพระเกียรติ และลานชัยพฤกษ์ภิรมย์ (อาคาร 36 ชั้น 1)

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดพิธีวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

วิธีดำเนินงานกิจกรรม : - พิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล

- ประธานในพิธีวางพวงมาลาหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- พิธีกล่าวคำน้อมรำลึก และกล่าวคำปฏิญาณ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	11 กันยายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	17 กันยายน 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	4 ตุลาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	11 ตุลาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	15 ตุลาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	18 ตุลาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	20 ตุลาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	25 ตุลาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	25 ตุลาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 11,225 บาท

12.1.1 ค่าเช่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน	2,500 บาท
12.1.2 ค่าจัดดอกไม้	เป็นเงิน	2,000 บาท
12.1.3 ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	4,225 บาท
12.1.4 ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน x 1 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	2,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 7,775 บาท

12.2.1 ค่าวัสดุเช่น สิ่งขมทาน ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน	3,500 บาท
12.2.2 ค่าพวงมาลา จำนวน 2 พวง x 1,500 บาท	เป็นเงิน	3,000 บาท
12.2.3 ค่าน้ำดื่ม จำนวน 15 แพ็ค x 45 บาท	เป็นเงิน	675 บาท
12.2.4 ค่าสรุปเล่มโครงการ 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 19,000 บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : 5 ธันวาคม มหาราชชาติรำลึก
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสหรัฐ สุวรรณปลั่ง หัวหน้าฝ่ายพิธีการ
หมายเลขโทรศัพท์ 091-710-6266

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☒ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ราวปีพุทธศักราช 2502 เป็นต้นมา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้เสด็จพระราชดำเนินไป ทรงกระซบสัมพันธ์ไมตรีกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และ เอเชีย และได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎรในภูมิภาคต่าง ๆ ทุกภาคในผืนแผ่นดินไทย ทรงประจักษ์ในปัญหาของราษฎร วิถีชนบทที่ดำรงชีพด้วยความลำบากยากแค้น และด้อยโอกาส พระองค์ทรงพระวิริยะอุตสาหะหาทางแก้ไขปัญหาลดลงมาตราบจนปัจจุบัน อาจกล่าวได้ว่า ทุกหนทุกแห่งยังผืนแผ่นดินไทยที่รอยพระบาทได้ยาตรประทับ ประหนึ่งขจัดทุกข์ยากนำความผาสุกมาสู่แผ่นดิน

และทรงยกฐานะความเป็นอยู่ของพสกนิกรให้ดีขึ้น ด้วยพระบุญญาธิการและพระปรีชาสามารถ พร้อมด้วยสายพระเนตรอันยาวไกล ทรงอุทิศพระวรกายเพื่อประโยชน์สุขของราษฎร และเพื่อความเจริญพัฒนาของประเทศชาติให้ทัดเทียมต่ออาณาจักรประเทศตลอดมา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานโครงการนันทนาการมากกว่า 4,000 โครงการ ทั้งการแพทย์สาธารณสุข การเกษตร การชลประทาน การพัฒนาที่ดิน การศึกษา การพระศาสนา การสังคมวัฒนธรรม การคมนาคม ตลอดจนการเศรษฐกิจเพื่อประโยชน์สุขของพสกนิกรในแผ่นดินไทย ทั้งยังทรงขจัดปัญหาทุกข์ยากของประชาชนในชุมชนเมือง เช่น ทรงแก้ปัญหาการจราจร อุทกภัย และปัญหาน้ำเน่าเสียในปัจจุบัน ได้ทรงริเริ่มโครงการการช่วยสงเคราะห์ และอนุรักษ์ช้างไทยอีกด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงตราครุฑพระวรกายทรงงานอย่างมิทรงเหน็ดเหนื่อย แม้ในยามทรงพระประชวร ก็ได้ทรงหยุดยั้งพระราชดำริเพื่อขจัดทุกข์ผดุงสุขแก่พสกนิกร กลางแสงแดดแผดกล้า หยาดพระเสโทหลังขุมพระพักตร์และพระวรกายหยาดหยดตกลดต้องผืนปฐพี ประคองน้ำทิพย์ชโลมผืนแผ่นดินผลึกความอุดมสมบูรณ์นับแต่ เสด็จเถลิงถวัลย์ราชย์ตราจบปัจจุบัน แม้ในยามประเทศประสบภาวะเศรษฐกิจ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 เป็นต้นมา ก็ได้พระราชทานแนวทางดำรงชีพแบบ “เศรษฐกิจพอเพียง” และ “ทฤษฎีใหม่” ให้ราษฎรได้พึ่งตนเอง ใช้ผืนแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบอาชีพอยู่กินตามอัตภาพซึ่งราษฎร ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นผลดีอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ จึงได้จัดกิจกรรมพิธีเนื่องในวัน ๕ ธันวาคม มหาราชาธิราช เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 210 คน

7.1.2 ผู้นำนักศึกษา จำนวน 90 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 300 คน
8.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	3.51
8.3 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ณ ลานธรรมเฉลิมพระเกียรติ และลานชัยพลภักษ์ภิรมย์ (อาคาร 36 ชั้น 1)

10. ลักษณะโครงการ 5 ธันวาคม มหาราชชาติรำลึก

วิธีดำเนินกิจกรรม : - พิธีสงฆ์ เจริญพระพุทธมนต์ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง

- ลงนามถวายพระพร น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวัน ๕ ธันวาคม
มหาราชชาติรำลึก

- พิธีวางพวงมาลา

- กิจกรรมจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ถวายพระราชกุศล

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ทำเนิการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	10 พฤศจิกายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	24 พฤศจิกายน 2567
	-เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	30 พฤศจิกายน 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	4 ธันวาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	8 ธันวาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	20 ธันวาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	23 ธันวาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	27 ธันวาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	27 ธันวาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,750 บาท

12.1.1 ค่าไว้นิล ขนาด 5 เมตร x 3 เมตร x 150 บาท	เป็นเงิน	2,250	บาท
12.1.2 ค่าจัดดอกไม้จัดโต๊ะหมู่บูชา	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.3 ค่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน	3,000	บาท

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,750 บาท

12.1.1 ค่าไวณิล ขนาด 5 เมตร x 3 เมตร x 150 บาท	เป็นเงิน	2,250	บาท
12.1.2 ค่าจัดดอกไม้จัดโต๊ะหมู่บูชา	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.3 ค่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน	3,000	บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 5,250 บาท

12.2.1 เครื่องสังฆทาน จำนวน 9 ชุด x 300 บาท	เป็นเงิน	2,700	บาท
12.2.2 พวงมาลา จำนวน 1 พวง x 1,500 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.2.3 เชื้อหมุด จำนวน 2 กล่อ่ง x 60 บาท	เป็นเงิน	120	บาท
12.2.4 น้ำดื่ม จำนวน 6 ลัง x 55 บาท	เป็นเงิน	330	บาท
12.2.5 ค่าสรุปรูปเล่มโครงการ 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>12,000</u>	บาท
			(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1.1 น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา 2567

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศุภจิรา อาจภักดี หัวหน้าฝ่ายปฏิคมและพยาบาล
หมายเลขโทรศัพท์ 080-7814585

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☐ ด้านความรู้

☐ ด้านทักษะทางปัญญา

☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.หลักการและเหตุผล

เนื่องในวันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งพระองค์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อพสกนิกรและประเทศเป็นอย่างยิ่ง รัฐบาลได้กำหนดให้มีการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระองค์ท่านขึ้นทุกปี เพื่อให้ประชาชนทุกคน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี กตัญญูทศเวทต่อพระองค์ท่าน วันแม่แห่งชาติ เป็นอีกหนึ่งวันสำคัญที่ทำให้เรา ต้องทวนกลับมาระลึกถึงพระคุณของแม่ผู้ให้กำเนิด แม่ผู้เลี้ยงดู รวมถึงแม่ของแผ่นดิน เพราะแม่เป็นบุคคลที่มี

ความสำคัญมากที่สุดในชีวิต คือ บุคคลผู้ให้ชีวิต ผู้คอยคุ้มครอง ผู้มอบความอบอุ่น แม่ เปรียบเสมือนร่มโพธิ์ร่มไทรที่คอยปกป้องลูกๆ ให้อยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุข ตลอดจนคอยผลักดันให้ลูกเกิดความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน

ดังนั้น องค์การบริหารนันทศึกษาภาคปกติ จึงได้จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งยังเป็นการยกย่อง เชิดชู แม่หรือผู้มีพระคุณ ที่ทุ่มเท อบรม เลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี กิจกรรมประกอบด้วย พิธีถวายเครื่องราชสักการะ พานพุ่มดอกมะลิ พิธีถวายราชสดุดี การแสดงเทิดพระเกียรติ และพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเป็นการเทิดทูนพระเกียรติและได้แสดงความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

6.2 เพื่อได้ยกย่อง เชิดชู แม่หรือผู้มีพระคุณ ที่ทุ่มเท อบรม เลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 500 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

7.2.2 ได้ยกย่อง เชิดชู แม่หรือผู้มีพระคุณ ที่ทุ่มเท อบรม เลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 500 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 ได้เทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 ได้ยกย่อง เชิดชู แม่หรือผู้มีพระคุณ ที่ทุ่มเท อบรม เลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 3 อาคารยุพราชเบญจมงคล

10. ลักษณะโครงการ : จัดกิจกรรมถวายราชสดุดีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดงาน

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมพิธี
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมการ
- ประสานงาน เตรียมการจัดโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- พิธีวางเครื่องราชสักการะ และการแสดงเทิดพระเกียรติ
- พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่น
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	1 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	3 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	3 สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	9 สิงหาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	11 สิงหาคม 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	16 สิงหาคม 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	16 สิงหาคม 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	16 สิงหาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	16 สิงหาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,500 บาท

12.1.1 ค่าอาหารกรรมการดำเนินงาน 100 กล่อง × 1 มื้อ × 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

12.1.2 ค่าเข็มกลัดดอกมะลิติดอก อันละ 25 บาท × 60 คน เป็นเงิน 1,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 5,500 บาท

12.2.1 ค่าสรุปเล่มโครงการ 3 เล่ม × 200 บาท เป็นเงิน 600 บาท

12.2.2 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น แล็คซีน เข็มหมุด	เป็นเงิน	4,000	บาท
12.2.3 ค่าพวงมาลัย พวงละ 100 บาท x 9 คน	เป็นเงิน	900	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	12,000	บาท
	(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้เทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

13.2 ได้ยกย่อง เชิดชู แม่หรือผู้มีพระคุณ ที่ทุ่มเท อบรม เลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : FRESHY STAR NRRU 2024

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิรัชญา กอบขุนทด รองนายกฯฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ 065-0930213

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการการศึกษา

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐานวิถีชีวิตใหม่

4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน☒ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

FRESHY STAR NRRU 2024 จัดขึ้นเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับการแสดงความสามารถของนักศึกษา ส่งเสริมความกล้าแสดงออก การใช้ปฏิภาณไหวพริบและทักษะมนุษย์สัมพันธ์ ซึ่งเป็นทักษะที่นักศึกษา จำเป็นต้องใช้เพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่า ของวัฒนธรรมท้องถิ่นซึ่งเป็นสิ่งที่ดีงาม นอกจากนั้นยังเป็นการเฟ้นหาตัวแทนนักศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่เพื่อนนักศึกษาทั้งในด้านการแต่งกาย บุคลิกภาพและการแสดงออกที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจน เป็นการใช้เวลาว่างที่มีร่วมกันให้เกิดประโยชน์และก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม FRESHY STAR NRRU 2024 เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้า และในขณะเดียวกัน ยังคงรักษารูปแบบที่ดีงามไว้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักศึกษากลับมาแสดงออกในทางที่เหมาะสม
- 6.2 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 3,000 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษากลับมาแสดงออกในทางที่เหมาะสม
- 7.2.2 เกิดแบบอย่างที่ดีแก่สังคมภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 (เข้าใหม่)	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากจำนวน 3,000 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษากลับมาแสดงออกในทางที่เหมาะสม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เกิดแบบอย่างที่ดีแก่สังคมภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ อาคารหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดกิจกรรม FRESHY STAR NRRU 2024

- วิธีดำเนินกิจกรรม :
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำเอกสารดำเนินโครงการ กำหนดการและรายละเอียดของโครงการ
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดทำแบบประเมินโครงการ
 - สรุปผลการประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	10 กรกฎาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	20 กรกฎาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	1 - 29 สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	30 สิงหาคม 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	3 กันยายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	8 กันยายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	12 กันยายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	18 กันยายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	20 กันยายน 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน 61,300 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าเวทีและเครื่องเสียง	เป็นเงิน	40,000	บาท
12.1.2 ค่าอาหารคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 100 กล้อง x 2 มื้อ x 50 บาท	เป็นเงิน	10,000	บาท
12.1.3 ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 152 ชุด x 25 บาท	เป็นเงิน	3,800	บาท
12.1.4 เงินรางวัลชนะเลิศประกวดดาวเดือน จำนวน 2 รางวัล	เป็นเงิน	6,000	บาท
12.1.5 เงินรางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล	เป็นเงิน	1,500	บาท

12.2 หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน 8,000 บาท ประกอบด้วย

12.2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	เป็นเงิน	6,000	บาท
12.2.2 ค่าสนับสนุนวงดนตรี	เป็นเงิน	2,000	บาท

12.3 หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน 20,700 บาท ประกอบด้วย

12.3.1 ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.3.2 ค่าสรุปเล่มโครงการจำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
12.3.3 ค่าดอกไม้ตกแต่งเวที	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.3.4 ค่าช่อดอกไม้ 3 ช่อ x 500 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท

12.3.5 ป้ายเงินรางวัล จำนวน 3 ป้าย x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
12.3.6 มงกุฏ จำนวน 2 มงกุฏ x 3,000 บาท	เป็นเงิน	6,000	บาท
12.3.7 ค่าสายสะพาย จำนวน 7 คณะ 14 เส้น x 500 บาท	เป็นเงิน	7,000	บาท
12.3.9 ค่าสายสะพายรางวัลชนะเลิศดาวเดือน จำนวน 2 เส้น	เป็นเงิน	1,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>90,000</u>	บาท
		(เก้าหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาก้าวแสดงออกในทางที่เหมาะสม

13.2 เกิดแบบอย่างที่ดีแก่สังคมภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
ประจำปีการศึกษา 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิ่นมณี ศรีโสดา นายกองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ
เบอร์โทรศัพท์ 098-2945441
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

มนุษย์เราเมื่อต้องการทำงานบางอย่าง จำเป็นต้องมีความรู้ในสิ่งนั้น ๆ มีความพยายามและมุ่งมั่นในการที่จะทำงานให้ดีที่สุด แต่มนุษย์เรามักจะทำงานเพียงลำพัง เปรียบเสมือนการมองเหรียญด้านเดียว หากมนุษย์เราได้มีการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ก็จะเกิดมุมมองที่ต่างกัน เมื่อได้ทำงานร่วมกันแล้วก็จะมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำให้มากที่สุด ทำให้มีมุมมองที่กว้างกว่าเดิม มีการจัดทำข้อมูล จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูลอย่างมีระบบ ผลสุดท้ายงานที่ทำก็จะเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด การพัฒนาศักยภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคที่ข้อมูลข่าวสารมีมากมาย รวดเร็ว หาง่าย นักศึกษาในยุคปัจจุบันจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมให้มากที่สุด เลิกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้องค์การบริหารนักศึกษาจึงได้กำหนดโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้นำนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตนเอง
2. เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาวិเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตนเอง
3. เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบระเบียบ

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและผู้นำนักศึกษา จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้นำนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตนเอง
- 6.2.2 ผู้นำนักศึกษาวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตนเอง
- 6.2.3 ผู้นำนักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบระเบียบ

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
7.1 ผู้นำนักศึกษา	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
7.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
7.3 ผู้นำนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตนเอง	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
7.4 ผู้นำนักศึกษาวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตนเอง	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
7.5 ผู้นำนักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบระเบียบ	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

8. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

12-14 ตุลาคม 2567

9. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1	กำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	กันยายน 2567
2	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2567
3	เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ	กันยายน 2567
4	ดำเนินการจัดโครงการ	ตุลาคม 2567
5	การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม 2567
6	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567

10. กิจกรรมดำเนินการ : จัดทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ

11. งบประมาณในโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

11.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 145,000 บาท

11.1.1	ค่าที่พัก จำนวน 50 ห้อง ๆ ละ 400 บาท 2 คืน	เป็นเงิน	80,000	บาท
11.1.2	ค่าอาหาร จำนวน 5 มื้อ ๆ ละ 100 บาท	เป็นเงิน	50,000	บาท
11.1.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ ๆ 25 บาท	เป็นเงิน	15,000	บาท

11.2 หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน 25,000 บาท

11.2.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	12,000	บาท
11.2.2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเหมาจ่าย	เป็นเงิน	7,000	บาท
11.2.3	ค่าไวน์	เป็นเงิน	6,000	บาท

11.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 10,000 บาท

11.2.1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ และอื่น ๆ	เป็นเงิน	10,000	บาท
--------	---	----------	--------	-----

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 180,000 บาท

(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้นำนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตนเอง
2. ผู้นำนักศึกษาได้วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตนเอง
3. ผู้นำนักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบระเบียบ

สโมสรมักศึกษา คณะครุศาสตร์

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : ค่าวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธิชานนท์ ยศจันทริต นายกลโมสรณ์นักศึกษาคณะครุศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 083-2101606
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญทางการศึกษาในพื้นที่ที่ขาดแคลน จึงเห็นว่าการจัดโครงการค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู โดยในกิจกรรมนี้ประกอบด้วย กิจกรรมค่ายวิชาการ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดโครงการค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ที่ขาดแคลน และเป็นการฝึกทักษะเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะกระบวนการคิด ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มของนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม นำความรู้ความสามารถ จากการศึกษามาบูรณาการให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มรูปแบบ ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีด้านจิตอาสา ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น” และอัตลักษณ์ของบัณฑิต คือ “สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู้งาน” อย่างแท้จริง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์

7 กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 ผลงานสื่อในการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน
8.2 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 1-3	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 100 คน
8.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของโครงการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
8.4 เพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 31 มกราคม 2568

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดทำค่ายวิชาการ “ค่ายวิชาการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์”

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกำหนดกิจกรรม	13 กันยายน 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	16-20 กันยายน 2567
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- หารืออาจารย์ที่ปรึกษากำหนดรูปกิจกรรมค่ายวิชาการ	23 กันยายน 2567
	- ประสานงานนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 คณะครุศาสตร์	26 กันยายน 2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ (D)	
	-หารืออาจารย์ที่ปรึกษากำหนดรูปกิจกรรมค่ายวิชาการ	23 กันยายน 2567
	-ประสานงานนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 คณะครุศาสตร์	26 กันยายน 2567
	-ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	27 กันยายน 2567
	-ประชาสัมพันธ์โครงการ	4 ตุลาคม 2567
	-จัดทำสื่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้	10-31 ตุลาคม 2567
	-ส่งสื่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้	4-8 พฤศจิกายน 2567
	-เผยแพร่สื่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้กับสถานศึกษา	31 มกราคม 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	5 กุมภาพันธ์ 2568
4.	- ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	10 กุมภาพันธ์ 2568
	- ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป	20 กุมภาพันธ์ 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,600 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุจัดทำค่ายวิชาการ	เป็นเงิน	5,000 บาท
12.1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียนรู้	เป็นเงิน	1,000 บาท
12.1.3 ค่าจัดทำเล่มรายงาน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600 บาท

12.2 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 8,400 บาท

12.2.1 ค่ารถเช่ารถหลัก	เป็นเงิน	2,400 บาท
12.2.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาจัดทำสื่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครู

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธินันท์ ยศจังหรีด นายกสโมนักศึกษาคณะครุศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 083-2101606

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมนักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
2. องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรคณะครุศาสตร์

- วิธีการดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสโมสรมักศึกษาคณะครุศาสตร์ เป็นเงิน 6,000 บาท

เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจิรานนท์ ยศจันทรี นายสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 083-2101606

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน☐ สำนึกดี☐ มีความรู้☒ พร้อมสู่งาน☐ มีจิตสาธารณะ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรนักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
2. องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรคณะครุศาสตร์

วิธีการดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน

- สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เป็นเงิน 6,000 บาท

เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สโมสรมักศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-5709857

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

การสื่อสาร (Communication) มาจากภาษาลาตินว่า "Communis" หมายถึงความร่วมกัน เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และความรู้สึกจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน หรือการแสดง เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและปฏิกิริยาตอบสนองกัน ซึ่งสำคัญต่อการดำรงชีวิตในยุคข้อมูลข่าวสารปัจจุบัน

บุคลิกภาพ (Personality) คือ ลักษณะโดยรวมของบุคคล รวมถึงรูปลักษณ์ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และพฤติกรรมที่ทำให้แต่ละคนแตกต่างกัน ซึ่งมีที่มาจากพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อความสามารถในการปรับตัวและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากนี้ บุคลิกภาพยังมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การสื่อสารและบุคลิกภาพที่ดีจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะนักศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ที่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงผู้คนได้อย่างรวดเร็วส่งผลทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้การพัฒนาทางด้านการสื่อสารรวมถึงการมีบุคลิกภาพที่ดีควบคู่ไปด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีกำหนดจัดโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ 14 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. มีกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาออกไปสู่สังคมการทำงานโดยสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีบุคลิกภาพที่ดีมีความโดดเด่น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- 7.2.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (36.02.06)

10. ลักษณะโครงการ พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- วิธีดำเนินกิจกรรม : -ประชุมวางแผนโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำกำหนดการโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการและระบุกำหนดการ
 - การส่งใบเข้าร่วมกิจกรรม
 - จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญคณบดี รองคณบดี คณาจารย์ กรรมการ
 - ประสานงาน เตรียมจัดโครงการ
 - จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
 - ดำเนินงานและจัดกิจกรรม
 - สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	10 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	15 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	15 – 31 สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	1 – 14 กันยายน 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	15 กันยายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	16 – 22 กันยายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	23 – 29 กันยายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	30 กันยายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	1 ตุลาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 17,100 บาท

12.1.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน x 1 มื้อ x 50 บาท	เป็นเงิน	5,000 บาท
---	----------	-----------

12.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน x 2 มื้อ x 20 บาท	เป็นเงิน	4,000 บาท
--	----------	-----------

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 1200 บาท

12.2.1 ค่ากระดาษบุฟ จำนวน 40 แผ่น x 5 บาท	เป็นเงิน	200 บาท
---	----------	---------

12.2.2 ค่าปากกาเคมี จำนวน 30 แท่ง x 20 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
--	----------	---------

12.2.3 ค่าปากกาลูกกลิ้ง จำนวน 2 กระปุก x 200 บาท	เป็นเงิน	400 บาท
--	----------	---------

12.3 หมวดค่าตอบแทน ประกอบด้วย จำนวนเงิน 4,800 บาท

12.3.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน 1 คน x 600 บาท x 8 ชั่วโมง	เป็นเงิน	4,800 บาท
---	----------	-----------

	เป็นเงิน	<u>15,000</u> บาท
--	----------	-------------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

13.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปวิศุทธิ์ สุทธิรักษ์บริพัตร รองนายกฯฝ่ายกิจกรรมกีฬา
 หมายเลขโทรศัพท์ 098-6361532

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
- 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู้งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอีกหน่วยงานหนึ่งที่คอยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ทางคณะมอบหมาย และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะคอยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาการบริหารสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคเรียนการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน

วิธีการดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
- สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึก, กระดาษ, ปากกา, และอื่นๆ

เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชา 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธันชนก แพงโนนทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 098-6277296

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
- 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอีกหน่วยงานหนึ่งที่คอยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ทางคณะมอบหมาย และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะคอยอำนวยความสะดวกก็นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาการบริหารสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคเรียนการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน

- วิธีการดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึก, กระดาษ, ปากกา, และอื่นๆ

เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สโมสรมักศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : โครงการแข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น NRRU OTOP Pitching #4
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธำพรณ์ กุลบุตร ตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
หมายเลขโทรศัพท์ 063-0830755

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการใหม่ หรือ กลุ่ม Startup เป็นเรื่องใหญ่ที่มีความสำคัญ เพราะเป็นฐานของการจ้างงาน และการเกิดนวัตกรรมใหม่ การสร้างกลุ่ม Startup จำเป็นต้องเข้าใจบริบทของคนที่เป็นเจเนอเรชันใหม่ที่กล้าคิด กล้าเสี่ยง มีไอเดีย ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ กล้าลองผิด ลองถูกต้องการการเปลี่ยนแปลง และในปัจจุบันมีกลุ่มเยาวชนอีกมากที่มีศักยภาพด้านธุรกิจ แต่ไม่สามารถแสดงศักยภาพด้านนั้นออกมาได้ ดังนั้นการที่มีพื้นที่ให้กับบุคคลเหล่านั้นได้แสดงศักยภาพของตนถือว่าจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะไม่เพียงแต่แสดงศักยภาพด้านธุรกิจ ยังมีศักยภาพด้านการพูด บุคลิกภาพกระบวนการวิเคราะห์ ที่จำเป็นทั้งในชีวิตประจำวันและในทางธุรกิจอีกด้วย

สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงจัดโครงการแข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น NRRU OTOP Pitching #4 ขึ้นมา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่อยากแสดงศักยภาพในด้านธุรกิจและมีความมุ่งมั่นตั้งใจจะมีธุรกิจเป็นของตนเองมานำเสนอไอเดียใหม่ ๆ พร้อมรับคำแนะนำจากกรรมการผู้ที่มีความรู้ในด้านต่าง ๆ มาส่งเสริมให้การสร้างธุรกิจ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนอกจากจะได้แสดงศักยภาพแล้วนั้น ก็สามารถนำคำแนะนำไปปรับใช้กับธุรกิจของตนและยังได้ประสบการณ์ร่วมไปถึงทักษะในการนำเสนออีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะทางด้าน Soft Skills

6.2 เพื่อให้นักศึกษามีกระบวนการคิดวิเคราะห์เป็นกระบวนการ การกล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้

6.3 เพื่อเสริมสร้างความสำคัญให้นักศึกษาในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ส่งเสริมทักษะทางด้าน Soft Skills

7.2.2 นักศึกษามีกระบวนการคิดวิเคราะห์เป็นกระบวนการ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

7.2.3 สร้างเสริมความสำคัญให้นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 100 คน
8.2 ความพึงพอใจภาพรวมของผู้เข้าร่วม	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะทางด้าน Soft Skills	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เพื่อให้ให้นักศึกษามีกระบวนการคิดวิเคราะห์เป็นกระบวนการ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 เพื่อเสริมสร้างความสำคัญให้นักศึกษาในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

28 กุมภาพันธ์ 2568 สถานที่จัดโครงการ ณ ห้องประชุมวิทยาคารจัดการ 1 อาคาร 22 ชั้น 1

10. ลักษณะโครงการ โครงการแข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น NRRU OTOP Pitching #4

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- แข่งขันทักษะนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น NRRU OTOP Pitching #4
- รับฟังข้อเสนอแนะคณะกรรมการ
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ธันวาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	มกราคม 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	มีนาคม 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	มีนาคม 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 14,400 บาท

12.1.1 ค่าจัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	400	บาท
12.1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมงาน 100 ชุด x 2 มื้อ x 15 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.1.3 ค่าข้าวกล่องผู้เข้าร่วมงาน 100 กล่อง x 1 มื้อ x 40 บาท	เป็นเงิน	4,000	บาท
12.1.4 รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล x 3,000 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.1.5 รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง 1 รางวัล x 2,000 บาท	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.6 รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง 1 รางวัล x 1,000 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.1.7 รางวัลชมเชย 2 รางวัล x 500 บาท	เป็นเงิน	1,000	บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 600 บาท

12.2.1 ค่าทำรูปเล่มโครงการ 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000	บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ส่งเสริมทักษะทางด้าน Soft Skills

13.2 นักศึกษามีกระบวนการคิดวิเคราะห์เป็นกระบวนการ การกล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้

13.3 เสริมสร้างความรู้สึกรักในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายฐาปกรณ์ กุลบุตร ตำแหน่งนายกสโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

หมายเลขโทรศัพท์ 063-0830755

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่งซึ่งนอกจากความสามารถของบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุดดังนั้นสโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการจึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1.	ขึ้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และอื่น ๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโสมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาการจัดการภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายฐาปกรณ์ กุลบุตร ตำแหน่งนายสโสมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

หมายเลขโทรศัพท์ 063-0830755

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน☐ สำนึกดี☐ มีความรู้☒ พร้อมสู่งาน☐ มีจิตสาธารณะ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม☐ ด้านความรู้☐ ด้านทักษะทางปัญญา☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่งซึ่งนอกจากความสามารถของบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้น สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการจึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงานให้เป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
- สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขึ้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก เป็นเงิน 6,000 บาท
กระดาษ และ อื่น ๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

13.2 สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ

สโมสรมักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : การประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG
BCG fantasy@ScienceNRRU2024
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวหทัยรัตน์ นาคา นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมายเลขโทรศัพท์ 092-5314684
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ : บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☒ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☒ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) หรือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวเป็นเศรษฐกิจแนวใหม่ ที่ภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญ เพราะมีเป้าหมายเดียวกัน คือ การปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environment) การลดปัญหาโลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังเป็นตัวบั่นทอนทรัพยากรโลก ซึ่ง BCG เน้นพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างทั่วถึงบนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และสืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา มุ่งผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล วิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดังนั้น สโมสรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ BCG fantasy @ScienceNRRU2024 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติหมุนเวียน การลดขยะและมลพิษ เน้นการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล และแปรรูป รวมทั้งปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ BCG fantasy @ScienceNRRU2024 สโมสรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) หรือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) ในการเข้าร่วมการประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกาย

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้เข้าร่วมการประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) จำนวน 10 ทีม

7.1.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นักเรียนและบุคคลทั่วไป จำนวน 700 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) ในการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายเพื่อเข้าร่วมการประกวด

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 ผู้เข้าร่วมการประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green)	ทีม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 10 ทีม
8.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นักเรียนและบุคคลทั่วไป	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 700 คน
8.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.4 นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) ในการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายเพื่อเข้าร่วมการประกวด	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่ 11 กันยายน 2567 ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎี อาคาร 35 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10. ลักษณะโครงการ การประกวดการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดการประกวด

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- จัดทำกำหนดการโครงการ เสนอการตัดสินใจและแนวทางการประกวด
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เชิญชวนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเข้าร่วมการประกวดและการจัดกิจกรรม
- จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญคณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมพิธี
- ประสานกับผู้นำนักศึกษาเพื่อจัดเตรียมโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามกำหนดการที่วางแผนไว้
- สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	1 - 10 กรกฎาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	10 - 25 กรกฎาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	10 - 30 กรกฎาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	11 กันยายน 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	11 - 13 กันยายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	16 กันยายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	17 - 30 กันยายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	1 ตุลาคม 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	1 ตุลาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 10,000 บาท

12.1.1 รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	3,000 บาท
12.1.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	เป็นเงิน	2,000 บาท
12.1.3 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	เป็นเงิน	1,500 บาท
12.1.4 รางวัลขวัญใจมหาชน	เป็นเงิน	1,000 บาท
12.1.5 รางวัลความคิดสร้างสรรค์	เป็นเงิน	1,000 บาท
12.1.6 ค่าอาหารคณะกรรมการดำเนินงาน 30 กล่อง x 1 มื้อ x 50 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 5,000 บาท

12.2.1 กระดาษสี จำนวน 9 แผ่น x 20 บาท	เป็นเงิน	180 บาท
12.2.2 สีสันพลาสติก จำนวน 2 กระปุก x 300 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
12.2.3 ริบบิ้นผ้า จำนวน 1 ม้วน x 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท
12.2.4 ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง จำนวน 5 แผ่น x 100 บาท	เป็นเงิน	500 บาท
12.2.5 โล่รางวัล จำนวน 1 ชิ้น x 1,500 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท
12.2.6 ช่อดอกไม้ จำนวน 5 ช่อ x 300 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท

12.2.7 ค่าสรุปเล่มโครงการ จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท

เป็นเงิน 600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 15,000 บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green) ในการประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกายเพื่อเข้าร่วมการประกวด

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : การบริหารสำนักงานส่งเสริมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาการศึกษาที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิณดา เขียวขุนทด รองนายกฯ ฝ่ายวิชาการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 085-8838143

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ : บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรมักศึกษาเป็นองค์กรในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตซึ่งมีความว่า “สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู้งาน มีจิตสาธารณะ” โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตหลายโครงการด้วยกัน ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารสำนักงานถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้แต่ละโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารสำนักงาน สโมสรมักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สโมสรมักศึกษาต้องมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานไว้ใช้ตลอดภาคการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ระยะเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
- สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และ อื่น ๆ

เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

13.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : การบริหารสำนักงานสโมนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิตาตา เขียวขุนทด รองนายกฯ ฝ่ายวิชาการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 085-8838143

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ : บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.หลักการและเหตุผล

สโมนักศึกษาเป็นองค์กรในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิต ซึ่งมีใจความว่า “สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู่งาน มีจิตสาธารณะ” โดยในแต่ละปีการศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตหลายโครงการด้วยกัน ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารสำนักงานถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้แต่ละโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารสำนักงานสโมนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สโมสรนักศึกษาต้องมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานไว้ใช้ตลอดภาคการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ระยะเวลาตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ

ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หมึก แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และ อื่น ๆ เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

13.2 การบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

สโมสรมักศึกษา
คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : การแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม ครั้งที่ 4
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภูริเดช รุ่งเรือง นายกสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ 064-9767630
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☐ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในปัจจุบันพบว่ามีการศึกษาในด้านอาชีพที่เปิดกว้างขึ้นและนักศึกษาที่สนใจในด้านการประดิษฐ์รวมถึงด้านนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นแต่ยังไม่มีโอกาสแสดงความสามารถในด้านการประดิษฐ์และนวัตกรรม

ด้วยเหตุนี้ สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงปัญหาในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้ดำเนินการจัดโครงการการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม ครั้งที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพในด้านการประดิษฐ์และนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรม

6.วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการแสดงศักยภาพด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 6.3 เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการแสดงศักยภาพการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ด้านอุตสาหกรรมของนักศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผลงานนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 7 ผลงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 7.2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการแสดงศักยภาพด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 7.2.3 เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการแสดงศักยภาพการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ด้านอุตสาหกรรมของนักศึกษา

8.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 ผลงานนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผลงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวน 7 ผลงาน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3
8.3 เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เพื่อให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการแสดงศักยภาพด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการแสดงศักยภาพการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ด้านอุตสาหกรรมของนักศึกษา	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.ระยะเวลาในการจัดโครงการ

มกราคม - เมษายน 2568 ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร 29 ชั้น 1

10.ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดการการแข่งขัน ในรูปแบบนำเสนอผลงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม :
- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - จัดทำกำหนดการประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษา
 - จัดทำแผนและเตรียมรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ดำเนินโครงการและตัดสินการประกวด
 - สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตุลาคม - ธันวาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มกราคม - มีนาคม 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	มกราคม - มีนาคม 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	มกราคม - เมษายน 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	มกราคม - เมษายน 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม - เมษายน 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - เมษายน 2568
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	มกราคม - เมษายน 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	มกราคม - เมษายน 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 14,000 บาท

12.1.1	รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	3,000	บาท
12.1.2	รางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ 1	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.3	รางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ 2	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.1.4	รางวัลชมเชย 4 รางวัล x 500 บาท	เป็นเงิน	2,000	บาท
12.1.5	ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมงาน 30 ชุด x 2 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.6	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมงาน 30 กล่อง x 1 มื้อ x 50 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
12.1.6	ค่าไว้นิล 4 เมตร x 5 เมตร x 150 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 1,000 บาท

12.2.1 น้ำดื่ม 8 ลิ้น x 50 บาท	เป็นเงิน	400	บาท
12.2.2 ค่าทำรูปเล่มโครงการ 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			<u>1,000</u> บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักศึกษาได้เกิดทักษะการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 13.2 นักศึกษาได้มีช่องทางในการแสดงศักยภาพด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 13.3 เพิ่มพื้นที่ในการแสดงศักยภาพของนักศึกษา

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภูริเดช รุ่งเรือง นายกสโสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ 064-9767630

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
- 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโสรนักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา

7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ

ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สำรวจวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการและสรุปผลดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึก, กระดาษ, ปากกา, และอื่นๆ เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมสรมักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนที่ 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภูริเดช รุ่งเรือง นายกสโมสรมักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ 064-9767630
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมสรมักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้น สโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงาน จึงได้จัดโครงการนี้เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารงานในสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ

ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน สโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สำรวจวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการและสรุปผลดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ประกอบด้วย

12.1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึก, กระดาษ, ปากกา, และอื่นๆ เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สโมสรมักศึกษา
คณะสาธารณสุข
ศาสตร์

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : โครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกษิต์เดช วิจิตธนานนท์ นายกสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0968291714

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพจัดการการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่
- 4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

โครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยต่อสุขภาพ และเป็นศูนย์กลางของการป้องกันและพัฒนาสุขภาพอนามัยให้กับสังคมชุมชนและคนในครอบครัว ควบคุมป้องกันโรคและส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม อีกทั้งเป็นกระบวนการเรียนรู้ สร้างค่านิยม เสริมทักษะเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย จึงมองเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการดูแลสุขภาพ โดยสุขภาพกายและสุขภาพจิตเป็นสิ่งสำคัญ หากทุกคนมีสุขภาพอนามัยต่ำกว่ามาตรฐาน ย่อมทำให้การพัฒนาไม่ประสบผลสำเร็จ

สโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงจัดโครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการเกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์ ขึ้นมาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่อยากแสดงศักยภาพในด้านการดูแลสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ รวมไปถึงความปลอดภัยที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและพร้อมนำเสนอความคิดผ่านโครงงาน พร้อมรับคำแนะนำจากกรรมการผู้ที่มีความรู้ในด้านต่าง ๆ มาส่งเสริมตนเองและพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้แสดงศักยภาพและความสามารถได้อีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำมาแข่งขันในลำดับต่อไป
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพด้านสุขภาพและสามารถปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- 6.3 เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาและต่อยอดในสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษาได้ความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดเป็นโครงงานและนำมาแข่งขันต่อไป
- 7.2.2 นักศึกษาได้แสดงศักยภาพด้านสุขภาพและสามารถปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- 7.2.3 นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาและต่อยอดในสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 200 คน
8.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 นักศึกษาได้ความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดเป็นโครงงานและนำมาแข่งขันต่อไป	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 นักศึกษาได้แสดงศักยภาพด้านสุขภาพและสามารถปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาและต่อยอดในสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

กุมภาพันธ์ 2568

10. ลักษณะโครงการ

ดำเนินการจัดงาน โครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดงาน

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

- จัดทำกำหนดการโครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์

- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมโครงการ

- ประสานงาน เตรียมการจัดโครงการ

- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน

- ดำเนินการอบรมให้ความแก่ผู้เข้าร่วมก่อนทำโครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์

- ดำเนินงานตามโครงการแข่งขันทักษะการนำเสนอหลักวิชาการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขศาสตร์

- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	มกราคม 2568
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2568
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	กุมภาพันธ์ 2568
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568
	- สรุปผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2568
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2568
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	กุมภาพันธ์ 2568
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	กุมภาพันธ์ 2568

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 14,400 บาท

12.1.1 เงินรางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	1,000	บาท
12.1.2 เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ1	เป็นเงิน	800	บาท
12.1.3 เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ2	เป็นเงิน	600	บาท
12.1.4 ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 1 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	5,000	บาท
12.1.5 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 1 มื้อ x 30 บาท	เป็นเงิน	6,000	บาท
12.1.6 ป้ายไวนิล	เป็นเงิน	1,000	บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 600 บาท

12.2.1 ค่าสรุปเล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	15,000	บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ได้ส่งเสริมทักษะและแสดงศักยภาพด้านสุขภาพที่สามารถปฏิบัติตนในการดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองให้ดี
- 13.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ชุมชนแรกเปลี่ยนความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ ไปพัฒนาต่อยอดสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่
- 13.3 ได้ฝึกทักษะการนำเสนอ และฝึกทักษะการสื่อสาร

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกษิต์เดช วิชิตนันทน์ นายกสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0968291714

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่

4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ

☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำจืด

☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☐ ด้านความรู้

☐ ด้านทักษะทางปัญญา

☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมนักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้วเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้เคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารในสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขึ้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรรวจวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2	ขึ้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
3.	ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หนีบ แฟ้มเอกสาร แม็ก เป็นเงิน 6,000 บาท

กระดาษ และอื่น ๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษา 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกษิต์เดช วิชิตนันทน์ นายกสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0968291714

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตใหม่
- 4.3 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ผลักการและเหตุผล

สโมนักศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้วเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้เคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงได้เห็นความสำคัญในการบริหารสำนักงานจึงได้จัดโครงการนี้เพื่อพัฒนาและจัดระเบียบการบริหารในสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ จัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

- วิธีดำเนินกิจกรรม : - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการเงิน

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สำรวจวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา หนีบ แฟ้มเอกสาร แม็ก
กระดาษ และ อื่น ๆ เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษา 2/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สโมสรมักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. โครงการ : Save life Save time รู้รอด ปลอดภัย ด้วยการปฐมพยาบาล และนิทรรศการพยาบาลศาสตร์

2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาณัฏฐ์ โปร่งกลิ่น นายกสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 093-4399116

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนด☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☐ พร้อมสู่งาน ☒ มีจิตสาธารณะ☒ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ☒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวัล้อม☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

☒ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม☒ ด้านความรู้☒ ด้านทักษะทางปัญญา☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

คณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เนื่องจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นสิ่งที่ช่วยให้ลดอัตราการเสียชีวิต และอันตรายต่อผู้ประสบเหตุ ให้พ้นขีดอันตรายหรือลดอันตรายลงก่อนนำส่งโรงพยาบาล เพื่อการรักษาขั้นต่อไป โดยผู้ปฐมพยาบาลจะต้องมีความรู้ หลักการ และวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องขณะปฐมพยาบาล

คณะผู้จัดทำได้จัดทำโครงการ Save life Save time ปลอดภัยด้วยการปฐมพยาบาลขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีองค์ความรู้ในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดังนี้ 1. Heatstroke 2. CPR 3. อาหารติดคอ 4. ใส่เฟือก 5. Hyperventilation และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพิ่มมากขึ้น
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์
- 6.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้อื่นได้

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 150 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพิ่มมากขึ้น
- 7.2.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์
- 7.2.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้อื่นได้

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output , outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จาก จำนวน 150 คน
8.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับดี	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพิ่มมากขึ้น	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้อื่นได้	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. สถานที่และระยะเวลาในการดำเนินการ

ในวันที่ 14 ธันวาคม 2567 อาคารยุพราชเบญจมงคล ชั้น 1

10. ลักษณะโครงการ Save life Save time รู้รอด ปลอดภัย ด้วยการปฐมพยาบาล และนิทรรศการพยาบาลศาสตร์

วิธีดำเนินกิจกรรม : - ประชุมวางแผนการจัดโครงการ Save life Save time รู้รอด ปลอดภัยด้วยการปฐมพยาบาล

และนิทรรศการพยาบาลศาสตร์

- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- จัดทำกำหนดการโครงการ
- จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญคณบดี คณาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดทำสื่อให้ความรู้ และgoogle form ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประสานงานเตรียมการจัดกิจกรรม
- ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้
- สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนการดำเนินงานตาม PDCA

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากจำนวน 150 คน
8.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับดี	ค่าเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3.51
8.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพิ่มมากขึ้น	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการปฐมพยาบาล เบื้องต้นไปใช้ได้เหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.5 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้อื่นได้	แบบประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าอาหารว่าง จำนวน 150 คน x 1 มื้อ x 25 บาท	เป็นเงิน	3,750 บาท
12.1.2 อาหารเที่ยงคณะดำเนินงาน 25 คน x 1 มื้อ x 50 บาท	เป็นเงิน	1,250 บาท
12.1.3 ขอรางวัลตามฐาน 5 ฐาน x 200 บาท	เป็นเงิน	1,000 บาท

12.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 4,000 บาท

12.2.1 ป้ายไว้นิเทศขนาด 3 x 2 เมตร x 1 ผืน x 800 บาท	เป็นเงิน	800	บาท
12.2.2 น้ำดื่มแก้ว 10 ลิ้น x 60 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
12.2.3 น้ำแข็ง 1 x 4 กระสอบ x 50 บาท	เป็นเงิน	200	บาท
12.2.4 ผ้าม่าน 5 ผืน x 100 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
12.2.5 สีอะคริลิก 4 ลิ้น x 200 บาท	เป็นเงิน	800	บาท
12.2.6 แปรงทาสี 1 เซ็ต x 500 บาท	เป็นเงิน	500	บาท
12.1.6 รูปเล่มรายงานสรุปผลกิจกรรม 3 เล่ม x 200 บาท	เป็นเงิน	600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	10,000	บาท
		(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพิ่มมากขึ้น

13.2 นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปใช้ได้เหมาะสม

กับแต่ละเหตุการณ์

13.3 นักศึกษาสามารถเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้อื่นได้

แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโมนิสต์ศึกษาพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาณัฏฐ์ โปรงกลิ่น นายกสโมนิสต์ศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 093-4399116
4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
 - 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
 - 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF
 - 4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - ☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
 - ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม
 - 4.3.2 ตามกรอบ TQF
 - ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☐ ด้านความรู้
 - ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโมนิสต์ศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในกิจกรรม การบริหารสำนักงาน ของสโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและเกิดประโยชน์สูงสุดสโมสรมักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 เชิงคุณภาพ
 - 7.1.2 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
 - 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรมักศึกษาพยาบาลศาสตร์

- วิธีการดำเนินกิจกรรม - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ /2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา กระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นเงิน 6,000 บาท
แม่ึก และ อื่นๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบขออนุมัติโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : บริหารสำนักงานสโสมสรณ์ศึกษาพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2/2567
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาณัฏฐ์ โปรงกลิ่น นายกสโสมสรณ์ศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
 หมายเลขโทรศัพท์ 093-4399116

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
☐ สำนึกดี ☐ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ ด้านความรู้
- ☐ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

สโสมสรณ์ศึกษาเป็นสำนักงานที่มีความสำคัญอีกสำนักงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากความสามารถของตัวบุคคลในองค์กรแล้ว เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในระดับต้น ๆ ในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้นสโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในกิจกรรม การบริหารสำนักงานของสโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและเกิดประโยชน์สูงสุดสโมสรมักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงคุณภาพ

- 7.1.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา
- 7.1.2 มีการบริหารจัดการองค์กรและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 องค์กรมีอุปกรณ์สำนักงานใช้ดำเนินงานได้ตลอดภาคการศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา
8.2 องค์กรมีการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว	เกิดประสิทธิภาพ

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

10. ลักษณะโครงการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงานสโมสรมักศึกษาพยาบาลศาสตร์

- วิธีการดำเนินกิจกรรม - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการบริหารสำนักงาน
 - สรุปการดำเนินโครงการและหลักฐานการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 6,000 บาท

12.1.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ปากกา กระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นเงิน 6,000 บาท
แม่ก และ อื่นๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 องค์กรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2/2567

13.2 องค์กรมีความพร้อมในการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

