



สรุปโครงการ

เด็กยุคใหม่ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

ประจำปีการศึกษา 2567



วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมอาคาร 36 ชั้น 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โดยสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ
นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานสรุปผลโครงการฉบับนี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

สโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันเสาร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอาคาร 36 ชั้น 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ท้ายนี้ผู้รับผิดชอบโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567 ขอขอบพระคุณทางผู้บริหาร คณะกรรมการ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยากรและนักศึกษาที่ได้ช่วยเหลือจนทำให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และหวังอย่างยิ่งว่าแบบสรุปกิจกรรมเล่มนี้จะสามารถเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการดำเนินงาน	1
กนศ. 1-2	6
PDCA	11
AAR	15
ภาคผนวก ก	16
- กนศ. 1-1, 1-3, 1-4	17
- กำหนดการ	22
- คำกล่าวรายงาน	23
- คำกล่าวเปิด	24
- หนังสือขอความอนุเคราะห์	25
- หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติ	26
ภาคผนวก ข	33
- ภาพกิจกรรม	34
- แบบลงทะเบียน	37
- รายงานการประชุม	42
- ตัวอย่างแบบประเมินโครงการ	46
- ตัวอย่างแบบทดสอบหลังเข้าอบรม	47

โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์



สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในวันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุม อาคาร 36 ชั้น 2 เวลา 07.00 - 17.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้องและการมีบุคลิกภาพที่ดี โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี ประธานในพิธีและกล่าวให้โอวาทผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย คณาจารย์ และนักศึกษาจำนวน 100 คน



กิจกรรมประกอบไปด้วย การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารอย่างถูกต้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรม ฝึกการพูดการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ การมีบุคลิกภาพที่ดี การวางตัวในการทำงาน และการรู้จักตัวเอง

ผลการจัดกิจกรรม นักศึกษามีความความเข้าใจในหัวข้อดังกล่าวและได้ทำความรู้จักเพื่อนใหม่เพื่อบรมปัญหาที่พบ : จัดกิจกรรมเวลาเช้าเกินไปจึงทำให้ในช่วงแรกยังไม่มีความสัมพันธ์กับการอบรมมากนัก แนวทางการแก้ไข : ปรับวันและเวลาให้ไม่เข้ามากจนเกินไป เพื่อที่จะทำกิจกรรมได้เยอะขึ้นและผู้เข้าร่วมมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น



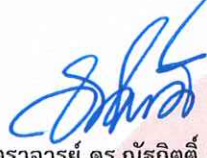
ลงชื่อ 
(นางสาวพรพลอย เปียสันเทียะ)
นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์

ผู้รายงาน ลงชื่อ 
(อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ 
(นายสมชาย นวนกลาง)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ 
(อาจารย์ ดร.ต๋อง พันธงาม)
รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงาน ลงชื่อ 
(อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้รับรองรายงาน ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ชื่อโครงการ	โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ นายกสโมสรนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 080 - 5709857
แหล่งงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ 2567
สถานที่ในการจัดกิจกรรม	ณ อาคาร 36.02.06 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่จัดกิจกรรม	วันเสาร์ที่ 14 เดือน กันยายน 2567
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567

สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในวันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมอาคาร 36 ชั้น 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้องและการมีบุคลิกภาพที่ดีอย่างถูกต้อง โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี ประธานในพิธีและกล่าวให้วาทผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณาจารย์ และนักศึกษาจำนวน 100 คน

กิจกรรมประกอบไปด้วย การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารอย่างถูกต้องและการทำงานอย่างเป็นทีมโดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 35 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 35 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 15 คน และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 15 คน โดยเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ปัญหา : เนื่องจากเวลากระชั้นชิด จัดกิจกรรมช่วงเวลาที่เข้ามากเกินไปจึงทำให้ในช่วงแรกนักศึกษายังไม่มีปฏิสัมพันธ์กับการอบรมมากเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ปรึกษากับคณะจัดกิจกรรมปรับวันและเวลาให้ไม่เข้าจนเกินไปเพื่อที่จะได้ทำกิจกรรมได้เยอะขึ้นและผู้เข้าร่วมมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น

ผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดโครงการ

รายการ	แผน	ผล	สถานะ
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	คน	จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100	บรรลุ
ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย 4.74	บรรลุ
นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและการมีบุคลิกภาพที่ดีได้อย่างถูกต้อง	แบบทดสอบ	หลังอบรม ค่าเฉลี่ย 8.38 / 10 คะแนน ร้อยละ 83.8	บรรลุ

ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

6.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

6.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ

ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการที่น้อยที่สุด คือ ด้านการจัดกิจกรรม (ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนาไม่เหมาะสม) ($\bar{x} = 4.69$)

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป

ปรับวันและเวลาให้ไม่เข้ามากจนเกินไป เพื่อที่จะทำกิจกรรมได้เยอะขึ้นและผู้เข้าร่วมมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น

+

การติดตามการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการได้ยกย่องใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567 คือนักศึกษาตอบคำถามจำนวน 100 คน โดยวิธีประเมินในรูปแบบ Online

ลำดับ	ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1	เพศชาย	47	47
2	เพศหญิง	53	53

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 แบ่งเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 53

ลำดับ	ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	35	35
2	นักศึกษาชั้นปีที่ 2	35	35
3	นักศึกษาชั้นปีที่ 3	15	15
4	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	15	15

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 35 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 35 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 15 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 15

ระดับค่าคะแนนที่ใช้สำหรับแปลความหมาย

ระดับค่าคะแนน 4.51 – 5 ระดับมากที่สุด

ระดับค่าคะแนน 3.51 – 4 ระดับมาก

ระดับค่าคะแนน 2.51 – 3 ระดับปานกลาง

ระดับค่าคะแนน 1.51 – 2 ระดับน้อย

ระดับค่าคะแนน 0.51 – 1 ระดับน้อยที่สุด

ข้อ		$\bar{x}$	ร้อยละ
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ			
1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	4.86	มาก
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดี	4.79	มาก
3	นักศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการกิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงาน	4.84	มาก
4	นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง	4.82	มาก
5	นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการปรับบุคลิกภาพ	4.75	มาก
ด้านการจัดกิจกรรม			
1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.83	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่	4.77	มาก
3	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.69	มาก
4	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	4.70	มาก
5	ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	4.75	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม		4.74	

สรุปแบบประเมินโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับพบว่า นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.86$) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.79$) นักศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการกิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.84$) นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.82$) นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.75$)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม เมื่อแยกเป็นรายข้อ พบว่า การประชาสัมพันธ์โครงการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.83$) ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.77$) ความเหมาะสมของระยะเวลา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.69$) ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.70$) ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.75$) และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม ($\bar{x} = 4.74$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เพิ่มกิจกรรมที่สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่นให้มากกว่านี้
- ระยะเวลาในการอบรมที่ไม่เข้าจนเกินไปในการเข้าร่วมการอบรม

แนวทางการแก้ไข

- จัดหา/เตรียมกิจกรรมสันทนาการเล็กน้อยก่อนเริ่มทำกิจกรรมในช่วงเช้า เพื่อเพิ่มความสนใจให้กับ

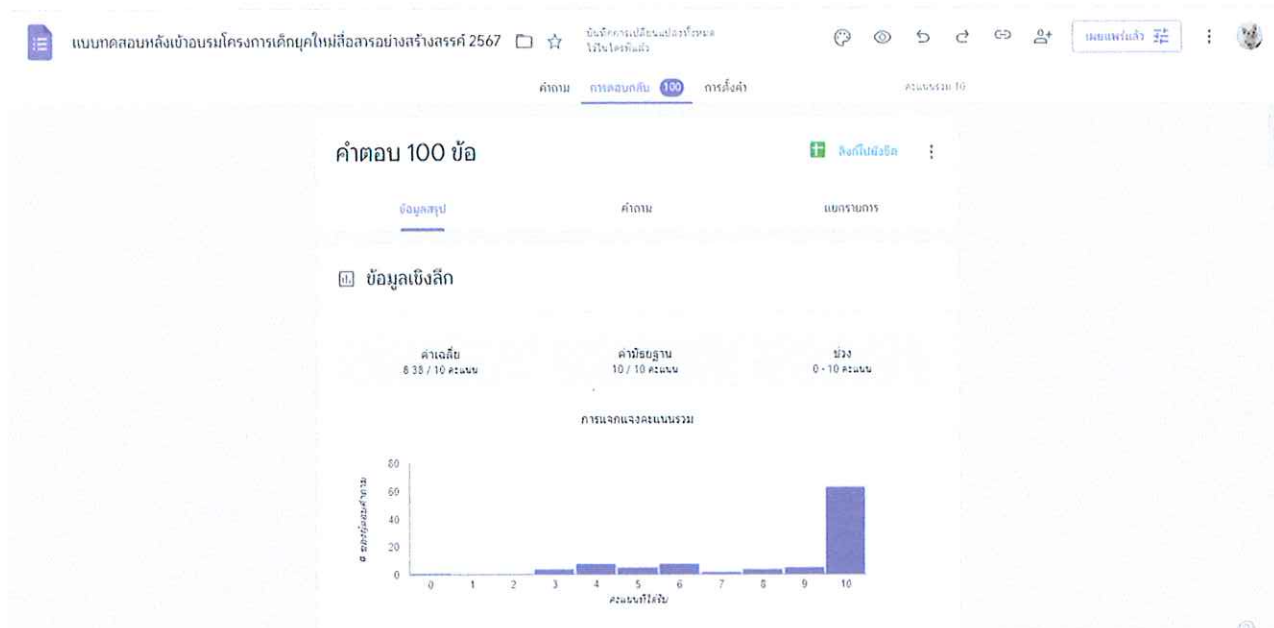
ผู้เข้าร่วมการอบรม

- ปรับเปลี่ยนเวลากิจกรรมต่างๆให้เหมาะกับหัวข้อในการอบรม

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาในโครงการต่อไป

- ผู้รับผิดชอบโครงการและสมาชิกร่วมกันหาเวลาและกิจกรรมที่น่าสนใจมากขึ้น

คะแนนเฉลี่ยหลังอบรม 8.38 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน



แบบขออนุมัติโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ : เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
2. กิจกรรมที่ 8 : บริหารกิจกรรมนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-5709857

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย
- 4.2 เป้าประสงค์ บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- 4.3 ประเภทกิจกรรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบ TQF

4.3.1 ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ สำนึกดี ☒ มีความรู้ ☒ พร้อมสู่งาน ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีแกวัล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม

4.3.2 ตามกรอบ TQF

- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะตามความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักการและเหตุผล

การสื่อสาร (Communication) มาจากภาษาละตินว่า "Communis" หมายถึงความร่วมกัน เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และความรู้สึกจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน หรือการแสดง เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและปฏิกิริยาตอบสนองกัน ซึ่งสำคัญต่อการดำรงชีวิตในยุคข้อมูลข่าวสารปัจจุบัน

บุคลิกภาพ (Personality) คือ ลักษณะโดยรวมของบุคคล รวมถึงรูปลักษณ์ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และพฤติกรรมที่ทำให้แต่ละคนแตกต่างกัน ซึ่งมีที่มาจากพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อความสามารถในการปรับตัวและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากนี้ บุคลิกภาพยังมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การสื่อสารและบุคลิกภาพที่ดีจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะนักศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ที่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงผู้คนได้อย่างรวดเร็วส่งผลทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้การพัฒนาทางด้านการสื่อสารรวมถึงการมีบุคลิกภาพที่ดีควบคู่ไปด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีกำหนดจัดโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ 14 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. มีกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาออกไปสู่สังคมการทำงานโดยสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีบุคลิกภาพที่ดีที่มีความโดดเด่น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- 7.2.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (output, outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
8.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8.2 ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	3.51
8.3 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและการมีบุคลิกภาพดีที่ต่อการทำงานอย่างถูกต้อง	แบบทดสอบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (36.02.06)

10. ลักษณะโครงการ พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ : -ประชุมวางแผนโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

-จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณและขออนุญาตดำเนินโครงการ

จัดทำกำหนดการโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

-ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการและระบุกำหนดการ

-การส่งใบเข้าร่วมกิจกรรม

-จัดทำบันทึกข้อความ เรียนเชิญคณบดี รองคณบดี คณาจารย์ กรรมการ

-ประสานงาน เตรียมจัดโครงการ

-จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน

-ดำเนินงานและจัดกิจกรรม

-สรุปผลการประเมินและสรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1.	ขั้นวางแผนงาน (P)	
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	10 สิงหาคม 2567
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	15 สิงหาคม 2567
	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	15 – 31 สิงหาคม 2567
2.	ขั้นดำเนินการ (D)	
	- ดำเนินการจัดโครงการ	14 กันยายน 2567
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ	15 กันยายน 2567
	- สรุปผลการดำเนินงาน	16 – 22 กันยายน 2567
	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	23 – 29 กันยายน 2567
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	30 กันยายน 2567
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	1 ตุลาคม 2567

12. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ : เงินนอกงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

12.1 หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย จำนวนเงิน 9,000 บาท

12.1.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน x 1 มื้อ x 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

12.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน x 2 มื้อ x 20 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท

12.2 หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย จำนวนเงิน 1,200 บาท

12.2.1 ค่ากระดาษบุฟ จำนวน 40 แผ่น x 5 บาท เป็นเงิน 200 บาท

12.2.2 ค่าปากกาเคมี จำนวน 30 แท่ง x 20 บาท เป็นเงิน 600 บาท

12.2.3 ค่าปากกาลูกลื่น จำนวน 2 กระปุก x 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท

12.3 หมวดค่าตอบแทน ประกอบด้วย จำนวนเงิน 4,800 บาท

12.3.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน 1 คน x 600 บาท x 8 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท

เป็นเงิน 15,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

13.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมชาย นวนกลาง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.ต้อง พันธงาม)

รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรค์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

ขั้นตอน	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	วันเวลาที่ควรดำเนินงาน	วันเวลาที่ดำเนินการจริง	การดำเนินงาน
P	1. ขึ้นวางแผนงาน				
	- ประชุมวางแผนกิจกรรม	นางสาวแพรวพลอย เปี่ยมสันเทียะ	6 สิงหาคม 2567	6 สิงหาคม 2567	/
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	นางสาวแพรวพลอย เปี่ยมสันเทียะ	15 สิงหาคม 2567	15 สิงหาคม 2567	/
	- บันทึกข้อความเชิญประธาน	นางสาวแพรวพลอย เปี่ยมสันเทียะ	2 กันยายน 2567	2 กันยายน 2567	/
	- บันทึกข้อความขอใช้เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์	นางสาวรัชฎาชนก แพนงโนนทอง	2 กันยายน 2567	2 กันยายน 2567	/
	- บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ - ห้อง 36.02.06 - โต๊ะ - เก้าอี้	นางสาวรัชฎาชนก แพนงโนนทอง	2 กันยายน 2567	2 กันยายน 2567	/
	- ประชาสัมพันธ์	นางสาวสุชาดา อรรถนันทกร	3 กันยายน 2567	3 กันยายน 2567	/
	- เตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ	นางสาวแพรวพลอย เปี่ยมสันเทียะ	4 กันยายน 2567	4 กันยายน 2567	/
	- คำกล่าว				
	- คำกล่าวรายงาน	นางสาวรัชฎาชนก กว้างกระโทก	5 กันยายน 2567	5 กันยายน 2567	/
	- คำกล่าวเปิดงานและให้โอวาท	นางสาวรัชฎาชนก กว้างกระโทก	5 กันยายน 2567	5 กันยายน 2567	/
	- เตรียมการก่อนวันงาน				

ขั้นตอน	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	วันเวลาที่ควรดำเนินงาน	วันเวลาที่ดำเนินการจริง	การดำเนินงาน
D	- ชักซ้อมพิธีการ	นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์ นายวงศกร พิฆทองกลาง	6 กันยายน 2567	6 กันยายน 2567	/
	- จัดสถานที่ ดอกไม้ ผูกผ้า	นางสาวสุรีย์รัตน์ กาฬสินธุ์สรระน้อย	13 กันยายน 2567	13 กันยายน 2567	/
	- จัดเตรียมอาหาร	นางสาวณัฐรุจา แลบัว	13 กันยายน 2567	13 กันยายน 2567	/
	- ทดสอบเครื่องเสียง	นายชินนทร์ วีระกุลเดชทวี	13 กันยายน 2567	13 กันยายน 2567	/
	2. ขึ้นดำเนินการ				
	- ดำเนินการจัดโครงการ	นางสาวแพพรพลอย เปี้ยสันเทียะ	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ฝ่ายพิธีการ				
	- เชิญคณบดี	นางสาวเมธาวี ยะระปักษ์	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- พิธีกร	นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์ นายวงศกร พิฆทองกลาง	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ควบคุมดำเนินงานตามกำหนดการ	นางสาวแพพรพลอย เปี้ยสันเทียะ	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ประสานงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์	นายชินนทร์ วีระกุลเดชทวี	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ลงทะเบียน	นางสาวทิพวรรณ สีดา	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ฝ่ายปฎิคม				
	- ต้อนรับแขก	นางสาวสุรีย์รัตน์ กาฬสินธุ์สรระน้อย	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- เสริฟอาหารว่าง	นางสาวณัฐรุจา แลบัว	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/

ขั้นตอน	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่คาดว่าจะดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการจริง	การดำเนินงาน
C	- ฝ่ายประสานงาน				
	- ประสานงานกับวิทยากร	นางสาวรัชชิตา กว้างกระโทก	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ประสานภายในงาน	นางสาวเมธาวี ยะปะักษ์	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	- ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์				
	- บันทึกภาพนิ่ง	นางสาวสุชาดา อรรถนันทกร	14 กันยายน 2567	14 กันยายน 2567	/
	3. ขึ้นประเมินผลในขณะจัดกิจกรรม				
	- ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ				
	- ประเมินผลก่อนจัดกิจกรรม	นายวีรภัทร ใจจิณา	15 กันยายน 2567	15 กันยายน 2567	/
	- ประเมินผลหลังเสร็จกิจกรรม	นายวีรภัทร ใจจิณา	15 กันยายน 2567	15 กันยายน 2567	/
	- ประชุมงานภายในหน่วยงาน	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	16 กันยายน 2567	16 กันยายน 2567	/
A	- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวรัชชิตา กว้างกระโทก	17 กันยายน 2567	17 กันยายน 2567	/
	4. ขึ้นสรุปผลการดำเนินงาน				
	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	24 กันยายน 2567	24 กันยายน 2567	/
	- นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	25 กันยายน 2567	25 กันยายน 2567	/
	- ทบทวนประโยชน์ที่ได้รับ	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	25 กันยายน 2567	25 กันยายน 2567	/

ขั้นตอน	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควร ดำเนินงาน	เวลาที่ ดำเนินการจริง	การ ดำเนินงาน
	- สรุปการเงินของโครงการ	นางสาวเมธวี ยุระปักษ์	1 ตุลาคม 2567	1 ตุลาคม 2567	/

P = Plan (การวางแผน)

D = Do (การปฏิบัติ)

C = Check (การตรวจสอบประเมินผล)

A = Action (การดำเนินงานให้เหมาะสม ผลลัพธ์/ข้อเสนอแนะ)

AAR โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

Check	Action
ประเมินผลขณะจัดกิจกรรม	
1. ผู้จัดการดำเนินงาน - นักศึกษาที่เข้าร่วมบางท่านไม่เข้าใจรูปแบบกิจกรรม	- จัดการประชุมเพื่อแจ้งงานอย่างน้อย 3 วันก่อนวันจัดกิจกรรม
2. ฝ่ายปฎิคม - มีความล่าช้าและอุปกรณ์จัดเตรียมไม่เพียงพอ	- จัดคนให้พอในการเสิร์ฟเบรคและอาหาร
3. ฝ่ายประสานงาน - ประสานงานและแจ้งงานไม่ได้ครบคลุมเท่าที่ควร	- จัดการประชุมเพื่อแจ้งงานบ่อย ๆ
4. ฝ่ายต้อนรับ - อาจารย์ไม่ทราบรายละเอียดงานที่แน่ชัด	- จัดประชุมชี้แจงกิจกรรมร่วมกับอาจารย์
5. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ - มีการเปลี่ยนเครื่องไปมาทำให้มีความล่าช้าในการเปลี่ยนเครื่อง	- ควรใช้เครื่องใดเครื่องหนึ่งเพียงเครื่องเดียว
6. ฝ่ายอาคารและสถานที่ - จำนวนคนไม่เพียงพอในการจัดสถานที่	- จัดประชุม นัดหมายจำนวนคนมาให้เพียงพอ

ภาคผนวก ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่ 30 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ เด็กยุคใหม่ต้องใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดี

ด้วย ☐ องค์การบริหารนักศึกษา ☐ สถานักศึกษา ☒ สโมสรนักศึกษาคณะ ☐ ชมรม ☐ อื่นๆ
(☒) ภาคปกติ (☐) ภาค กศ.ปช. ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมนักศึกษาตามเอกสารงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา หน้า.....
โครงการ เด็กยุคใหม่ต้องใส่ใจสิ่งแวดล้อม จำนวน 15000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จึงขออนุญาตดำเนินการในวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ 36.02.06
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ทพ.วท.พรเพ็ญ น้อยสินธุ์)
ตำแหน่ง ทพ.วท.พรเพ็ญ น้อยสินธุ์ / คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑๐ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ความเห็นนายกองค์การบริหารนักศึกษา (☒) เห็นควรอนุมัติ (☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวปิ่นนัย ศรีโสภา) ๑๔ ก.ย. 2567	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา / สถานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะ / ชมรม (☒) เห็นควรอนุมัติ (☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (<u>ทพ.วท.พรเพ็ญ น้อยสินธุ์</u>) ๑๔ ก.ย. 2567
ความเห็นของ คณบดี / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ (กรณีโครงการของสโมสรนักศึกษา) (☒) เห็นควรอนุมัติ (☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (<u>ทพ.วท.พรเพ็ญ น้อยสินธุ์</u>) ๑๔ ก.ย. 2567	ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (☒) เห็นควรอนุมัติ (☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสมชาย นวนกลาง) ๑๔ ก.ย. 2567
ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (☒) เห็นควรอนุมัติ (☐) ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ) ๑๔ ก.ย. 2567	
คำสั่งอธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์) ๑๔ ก.ย. 2567	

หมายเหตุ 1. เสนอพร้อม กนศ. 1-2 (โครงการกิจกรรมนักศึกษา)

2. องค์การบริหารนักศึกษา / สถานักศึกษา ไม่ต้องผ่าน คณบดี/รองคณบดี ให้ขีดออก



แบบฟอร์มขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุญาตดำเนินโครงการ (แบบ กนศ.1)

ด้วย ☐ องค์การบริหารนักศึกษา ☐ สภานักศึกษา ☒สโมสรนักศึกษาคณะ ☐ ชมรม ☐ สาขาวิชา.....
() ภาคปกติ () ภาค กศ.ปช. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เด็กยุคใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พพรพลณ ไม้กลิ่นเพ็ญ นักศึกษาชั้นปีที่ 3
ตำแหน่ง นางสาวสโมสรนักศึกษาสังกัด (ระบุกิจกรรมหรือคณะ) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มีความประสงค์ขออนุญาตจัดกิจกรรมซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อกิจกรรม เด็กยุคใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.
ถึงวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น.
- สถานที่จัดกิจกรรม อเนก 36 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ห้อง 36-62-06
- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักๆ การสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักๆ การสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง
3.
- งบประมาณ ☒ ขององค์การบริหารนักศึกษา ☐ งบประมาณ ☐ อื่นๆ
- กิจกรรมครั้งนี้ประกอบด้วย ☐ การอภิปราย ☐ ดนตรี ☐ การแสดงอื่นๆ
☐ อุปกรณ์ขยายเสียง ☒ อื่นๆ ระบุ ดนตรี
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☒ อาจารย์ 5 คน ☒ นักศึกษา 100 คน
☒ บุคคลภายนอก 2 คน
- การแต่งกาย ☐ ชุดเครื่องแบบ ☒ สุภาพ (ตามสบาย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะจัดกิจกรรมในครั้งนี้อย่างเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย และยินดีปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อาจเกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ
ข้าพเจ้าผู้ดำเนินงานยินดีรับผิดชอบตามมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพพรพลณ ไม้กลิ่นเพ็ญ)

ตำแหน่ง นางสาวสโมสรนักศึกษาเบอร์โทรศัพท์ 0905409864

ความเห็นของนายกองค์การบริหารนักศึกษา

นางสาวพพรพลณ ไม้กลิ่นเพ็ญ

ลงชื่อ.....

นางสาวปิ่นมณี ศรีไสตา

การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล (ที่ปรึกษาหมู่เรียน, ชมรม, หลักสูตร)

1.1 กมล หนู ลายเซ็น [ลายเซ็น]

1.2 กมล หนู ลายเซ็น [ลายเซ็น]

อาจารย์ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลต้องเข้าร่วมกิจกรรม และดูแลให้นักศึกษาจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามโครงการและกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย)

2. ความเห็นของ คณบดี / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

[ลายเซ็น]

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(กมล หนู)

3. ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรม

[ลายเซ็น]

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายสมชาย นวนกลาง)

4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

[ลายเซ็น]

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ)

5. คำสั่งของ อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์)

เจ้าของเรื่องรับเรื่องไปดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ถ่ายสำเนา 4 ชุด
ชุดที่ 1 เก็บไว้ที่เจ้าของเรื่อง
ชุดที่ 2 มอบไว้ที่กองพัฒนานักศึกษา
ชุดที่ 3 ประสานงานและมอบไว้ที่กองอาคารสถานที่และบริการ
ชุดที่ 4 ประสานงานและมอบไว้ที่งานรักษาความปลอดภัย

แบบฟอร์มการยืมเงิน
สัญญาการยืมเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่..... กนศ. ๒๖๐๑๘
วันครบกำหนด..... ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

ยื่นต่อประธานกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
ข้าพเจ้า..... นายสุวิทย์ พลพงษ์..... เลขที่..... สาขาวิชา..... ภาษาอังกฤษ.....
รหัสประจำตัว..... ๒๖๔๐๖๐ ๘๘๑๖..... ชั้นปี..... ๖..... หมู่เรียน..... ๕..... ตำแหน่ง..... พชก.สโมสรนักศึกษาหอพัก มทบ.๓๖ ๗๖๓๖-๖๖๓๖
มีความประสงค์ขอยืมเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา จากองค์การบริหารนักศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ..... ๑. กิจกรรมสันทนาการของนักศึกษา
..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
๑. ค่าใช้สอย	๑๐๐ ๐	-
๒. ค่าวัสดุ	๑๒ ๐๐	-
๓. ค่าของพัสดุ	๔๕ ๐๐	-
รวมเงิน (ตัวอักษร).....	๑๕๐ ๐๐	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พศ. ๒๕๕๓ ตามระเบียบทางราชการทุกประการ และจะทำใบสัญญาที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่าย จากคลังภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จัดกิจกรรม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ระงับผลการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคต่อไป ตลอดถึงงดให้ใบรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานใดๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้เมื่อจบการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(นายสุวิทย์ พลพงษ์) เลขที่.....
ตำแหน่ง..... พชก.สโมสรนักศึกษาหอพัก มทบ.๓๖ ๗๖๓๖-๖๖๓๖
๒๐ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ความเห็นของเหรียญองค์การบริหารนักศึกษา

(✓) เอกสารเรียบร้อยเห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพัตรา พาทอง)
๐๔ / ก.ย. / ๒๕๖๗

ความเห็นของนายองค์การบริหารนักศึกษา

(✓) เห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นนที ศรีเสดา)
๐๔ ก.ย. ๒๕๖๗

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม

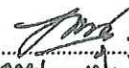
(✓) เห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ พลพงษ์)
๒๐ / ก.ย. / ๒๕๖๗

ความเห็นของ คณบดี / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(กรณีสโมสรนักศึกษาคณะยืมเงิน)

(✓) เห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ พลพงษ์)
๒๐ / ก.ย. / ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (/) เห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นายสมชาย นวนกลาง) 7/5 ก.ย. 2557	ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (/) เห็นควรอนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ) 7/5 ก.ย. 2557
คำอนุมัติ อนุญาตให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน..... 15,000.-บาท (..... - ดึงเงินหน้าพันบาท.....) ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์) ประธานคณะกรรมการบริหารเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา 7/5 ก.ย. 2557	
ผู้รับเงิน ได้รับเงินจำนวน..... 15,000บาท (..... ทิ้งพัน บาท ก้อน.....) เป็นการถูกต้องแล้ว และข้าพเจ้าจะดำเนินการทำหลักฐานการใช้จ่าย ภายใน..... 29เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2557 ลงชื่อ..... ผู้ยืม พจนานพณน้อย เสงี่ยมเพ็ญ 7/6 ก.ย. 2557	
รายการใช้เงินยืม ได้รับเงินตามใบหน้าเบิกเงินเลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยแนบใบสำคัญ (หลักฐาน) การจ่ายเงิน จำนวน..... ฉบับ ยอดเงิน..... บาท (.....) และเงินสดที่เหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท (.....) ลงชื่อ..... ผู้ยืม/ผู้ส่งหลักฐาน (.....) / / ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ผู้รับหลักฐาน (.....) / /	

กำหนดการ
โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. กล่าวเปิดโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริดี วิวิธคุณากร
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย ภายใต้หัวข้อ “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”
วิทยากร โดย นางสาวอภิสรา วิเชียร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน”
วิทยากร โดย นางสาวอภิสรา วิเชียร

เวลา ๑๗.๐๐ น. กล่าวปิดโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
โดย อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

***หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕

คำกล่าวรายงาน

โครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์”

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 14 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุม 36.02.06 ชั้น 2 อาคาร 36

เรียน อาจารย์ยุทธิกร ไชยมาลี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ดิฉัน นางสาว แพรพลอย เปียสันเทียะ นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณ อาจารย์ยุทธิกร ไชยมาลี เป็นอย่างยิ่งที่ทำให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” ในครั้งนี้ค่ะ

สโมสรนักศึกษา ได้จัดโครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความสามารถเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะผู้จัดได้แบ่งหัวข้อออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

1. “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. “การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน” เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง

การอบรมในครั้งนี้ ทางสโมสรนักศึกษา ได้รับความอนุเคราะห์จาก นางสาวอภิสร วิเชียร ตำแหน่ง นักวิจัย จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาในหัวข้อดังกล่าว

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว จึงใคร่ขอเรียนเชิญประธานในพิธี ได้กล่าวเปิดงาน ให้กำลังใจ และขอแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมอบรม ขอเรียนเชิญค่ะ

คำกล่าวเปิด

โครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์”

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุม 36.02.06 ชั้น 2 อาคาร 36

เรียน รองคณบดี วิทยาการ และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” ในวันนี้

จากคำกล่าวรายงาน จะเห็นได้ว่าสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ความสำคัญกับการมุ่งพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร ด้านบุคลิกภาพในการทำงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในด้านการทำงานรวมถึงการใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าในการทำงานส่วนใหญ่จะต้องมีการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การเข้าสังคม ซึ่งต้องมีการสื่อสารและบุคลิกภาพที่ดี

ทั้งนี้ ผมขอขอบคุณ คุณอภิสร วิเชียร ตำแหน่ง นักวิจัย จากทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่จัดอบรมในวันนี้ ที่ได้ให้เกียรติ ให้ความอนุเคราะห์มาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ขอให้การจัดโครงการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

บัดนี้ได้เวลา โอกาสอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” ณ บัดนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ลงนาม.....

เรียน คณบดี

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนาม

(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มอบรองคณบดีนักศึกษา กล่าวเปิดโครงการ
และร่วมกิจกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ วิวิธคุณากร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒ กย. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน อาจารย์เฉลิมขวัญ จอกทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพพหลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน อาจารย์ ดร.ธัญญา วิริยะปัญญานนท์

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพพหลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่.....วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน อาจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ การโสภา

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพloy เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่.....วันที่...๒...กันยายน...๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุสรา ทองคลองไทร

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่.....วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอลเชิญเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์.....

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัด “โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด มีกำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๒๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการ

เรียน นางสาวอภิสร วิเชียร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำหนดจัดโครงการ “เด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมและมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งด้านการแต่งกาย การวางตัว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

ทั้งนี้ คณะฯ ได้เล็งเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในหัวข้อดังกล่าว คณะฯ จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรโครงการ ในเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓๖.๐๒.๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐-๔๔๒๕-๖๑๐๓, ๐-๔๔๐๐-๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๒๘
โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๖๑๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : warachat.k@nrru.ac.th

ภาคผนวก ข

ประธานในพิธีรับฟังคำกล่าวรายงานและให้โอวาทแก่นักศึกษา



ผู้รับผิดชอบโครงการกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี





ประมวลภาพผู้เข้าร่วมการอบรม (1)





ประมวลภาพผู้เข้าร่วมการอบรม (2)



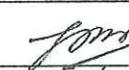
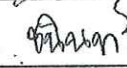
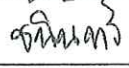
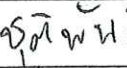
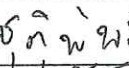
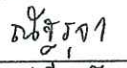
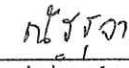
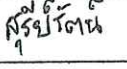
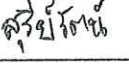
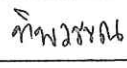
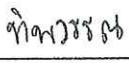
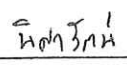
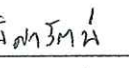
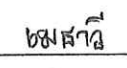
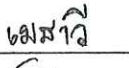
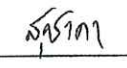
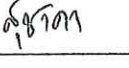
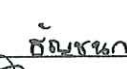
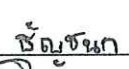
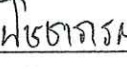
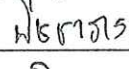
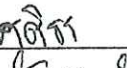
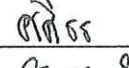
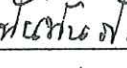
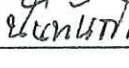
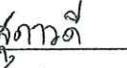
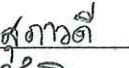
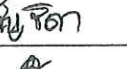
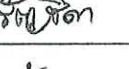
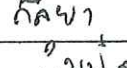
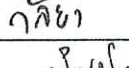
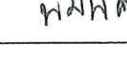
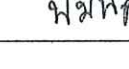
ใบลงทะเบียน

โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุม 36.02.06 ชั้น 2 อาคาร 36

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 07.00 – 12.00 น.	วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 17.00 น.	
1.	นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ			
2.	นายชนินทร์ วีระกุลเดชทวี			
3.	นายชุตินันท์ ทับกระโซ่			
4.	นายวีรภัทร ใจจิณา			
5.	นางสาวณัฐรดา แลบัว			
6.	นางสาวสุรีย์รัตน์ กาฬสินธุ์สรน้อย			
7.	นางสาวทิพวรรณ สีดา			
8.	นางสาวนิศารัตน์ แฉมเกษม			
9.	นางสาวเมธาวิ ยุระปักษ์			
10.	นางสาวสุชาดา อรรถนนทกร			
11.	นางสาวอัญชนก แพรงโนนทอง			
12.	นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์			
13.	นางสาวศศิธร ป้องไธสง			
14.	นางสาวนันท์นภัส คำคง			
15.	นางสาวสุภาวดี ยศรุ่งเรือง			
16.	นางสาวรัชชิตา กว้างกระโทก			
17.	นางสาวกัลยา อยู่เจริญ			
18.	นางสาวพิมพ์ลภัส หลอนโพนทัน			

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 07.00 - 12.00 น.	วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 13.00 - 17.00 น.	
19.	นางสาวกนกกร ไต๋วารินทร์	กนกกร	กนกกร	
20.	นางสาวมัสสุรส เนินทอง	มัสสุรส	มัสสุรส	
21.	นายวงศกร พืชทองกลาง	วงศกร	วงศกร	
22.	นางสาวศิริรัตน์ รุ่งกลาง	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
23.	นางสาวกรรณิกา เสยกระโทก	กรรณิกา	กรรณิกา	
24.	นางสาวปิยะดา ปลั่งกระโทก	ปิยะดา	ปิยะดา	
25.	นางสาวรัญญา สุธะโพธิ์น้อย	รัญญา	รัญญา	
26.	นางสาวสุภัศรรา ชารีโท	สุภัศรรา	สุภัศรรา	
27.	นายณนทวรรธ ชัยศิริ	ณนทวรรธ	ณนทวรรธ	
28.	นายธนภัทร พิศวงษ์	ธนภัทร	ธนภัทร	
29.	นางสาวชลดา พุฒทอง	ชลดา	ชลดา	
30.	นางสาวศิริดา ปราบจะบก	ศิริดา	ศิริดา	
31.	นางสาวธัญพร คำวา	ธัญพร	ธัญพร	
32.	นางสาวชนิสสา บุณยะกิตติ	ชนิสสา	ชนิสสา	
33.	นางสาวณัฐธิดา กุลจันทร์	ณัฐธิดา	ณัฐธิดา	
34.	นางสาวเยาวลักษณ์ ฉันทากุล	เยาวลักษณ์	เยาวลักษณ์	
35.	นางสาวอรณิชา แพนไฮสง	อรณิชา	อรณิชา	
36.	นางสวมะสิวรรณ กรุยกระโทก	สวมะสิวรรณ	สวมะสิวรรณ	
37.	ศันยาภรณ์ดีดา คุณาสีธี	ศันยาภรณ์ดีดา	ศันยาภรณ์ดีดา	
38.	นายยุทธนา สมจิตร	ยุทธนา	ยุทธนา	
39.	นายณธวัฒน์ กุดไธ้	ณธวัฒน์	ณธวัฒน์	
40.	นางสาวภูริตา ล้อยสนั่น	ภูริตา	ภูริตา	
41.	นายชยานนท์ เนียมกลาง	ชยานนท์	ชยานนท์	
42.	นายชโนทัย พิถีภนา	ชโนทัย	ชโนทัย	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 07.00 - 12.00 น.	วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 13.00 - 1.700 น.	
43.	นายตะวัน คงสมพร	ตะวัน	ตะวัน	
44.	นายชยพล ขาววิริยางกูร	ชยพล	ชยพล	
45.	นางสาวกัญญาพัชร ขุนม่วง	กัญญาพัชร	กัญญาพัชร	
46.	นางสาวธิดารัตน์ ดงทอง	ธิดารัตน์	ธิดารัตน์	
47.	นางสาวกัญญาณัฐ ประเสริฐสังข์	กัญญาณัฐ	กัญญาณัฐ	
48.	นางสาวสุภาวดี เสี่ยงใส	สุภาวดี	สุภาวดี	
49.	นางสาวปภาวดี ขำนิประโคน	ปภาวดี	ปภาวดี	
50.	นางสาวณัฐธิดา มุลยราชกูร์	ณัฐธิดา	ณัฐธิดา	
51.	นางสาวศิรินทร์ทิพย์ พรหมภักดี	ศิรินทร์ทิพย์	ศิรินทร์ทิพย์	
52.	นางสาวมณีนรัตน์ ผสมทรัพย์	มณีนรัตน์	มณีนรัตน์	
53.	นางสาวนันทดี สร้อยสูงเนิน	นันทดี	นันทดี	
54.	นางสาวสุธารินี ศรีหาบุญทัน	สุธารินี	สุธารินี	
55.	พินางสาวมภิมาศ สุราช	มภิมาศ	มภิมาศ	
56.	นางสาวชุตติยาพร บุญมาพิลา	ชุตติยาพร	ชุตติยาพร	
57.	นายกิตติศักดิ์ อินทร์แป้นพะเนา	กิตติศักดิ์	กิตติศักดิ์	
58.	นางสาวพรชิตา ไบโพธิ์	พรชิตา	พรชิตา	
59.	นางสาวนฐวรรณ เพ็งลี	นฐวรรณ	นฐวรรณ	
60.	นายต้นทนาย สุขกระซอน	ต้นทนาย	ต้นทนาย	
61.	นางสาวฉัตรลดา ชัยขุนทด	ฉัตรลดา	ฉัตรลดา	
62.	นางสาวดลยา อักษรกลาง	ดลยา	ดลยา	
63.	นางสาวฉันทยาภรณ์ นามมะเริง	ฉันทยาภรณ์	ฉันทยาภรณ์	
64.	นางสาวภัทรศิญา ยาวีราช	ภัทรศิญา	ภัทรศิญา	
65.	นางสาวกชกร ท่วงพิมาย	กชกร	กชกร	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 07.00 - 12.00 น.	วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 13.00 - 17.00 น.	
66.	นางสาวธันยธร ดวงจินดา	ธันยธร	ธันยธร	
67.	นางสาวภูษณนิษฐ์ พัฒนฐานนท์	ภูษณนิษฐ์	ภูษณนิษฐ์	
68.	นางสาวกานดา ชิงขุนทด	กานดา	กานดา	
69.	นางสาวขวัญจิรา ทะขุนทด	ขวัญจิรา	ขวัญจิรา	
70.	นางสาวณัฐวรา อ่อนทองกลาง	ณัฐวรา	ณัฐวรา	
71.	นางสาวธนพร แถมพลกรัง	ธนพร	ธนพร	
72.	นางสาวธัญญา แก้วระวัง	ธัญญา	ธัญญา	
73.	นางสาวธัญลักษณ์ โฆงขุนทด	ธัญลักษณ์	ธัญลักษณ์	
74.	นางสาวประกายรุ่ง กรรณา	ประกายรุ่ง	ประกายรุ่ง	
75.	นางสาวปริญญากัทร ชื่นตา	ปริญญากัทร	ปริญญากัทร	
76.	นางสาวปิ่นมณี ศรีสมัย	ปิ่นมณี	ปิ่นมณี	
77.	นางสาวพรสวรรค์ บอกระโคน	พรสวรรค์	พรสวรรค์	
78.	นางสาวพิดา จูมแพง	พิดา	พิดา	
79.	นางสาวพุทธชาติ มุ่งลายกลาง	พุทธชาติ	พุทธชาติ	
80.	นางสาวเพชรรัตน์ ไทยแท้	เพชรรัตน์	เพชรรัตน์	
81.	นายภัทรนฤนธ์ ศรีบุตร	ภัทรนฤนธ์	ภัทรนฤนธ์	
82.	นางสาวภูริดา ลอยสนั่น	ภูริดา	ภูริดา	
83.	นางสาวมารีสา กรวณงเหลื่อม	มารีสา	มารีสา	
84.	นางสาวเมธาวี สบายสูงเนิน	เมธาวี	เมธาวี	
85.	นางสาวรัตนาวดี ศรีจันทร์	รัตนาวดี	รัตนาวดี	
86.	นางสาวศุภาพิชญ์ ชัยบัณฑิตขันธ์	ศุภาพิชญ์	ศุภาพิชญ์	
87.	นางสาวสรัญญา ทิ้งกลาง	สรัญญา	สรัญญา	
88.	นางสาวสิรินทรา กรองนอก	สิรินทรา	สิรินทรา	
89.	นางสาวสุกัญญา เปกสันเตียะ	สุกัญญา	สุกัญญา	
90.	นางสาวสุธินี บุญบรรดาล	สุธินี	สุธินี	
91.	นางสาวสุนันท์ ใสสีทา	สุนันท์	สุนันท์	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 07.00 – 12.00 น.	วันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 17.00 น.	
92.	นางสาวอรยา เริ่มปลูก	อรยา	อรยา	
93.	นางสาวอินทรา จุ้ยกระโทก	อินทรา	อินทรา	
94.	นายภูมิรพี เพ็ชรรักษา	ภูมิรพี	ภูมิรพี	
95.	นายรัฐภูมิ ปะสาวะเน	รัฐภูมิ	รัฐภูมิ	
96.	นายสทราช อินทร์สูงเนิน	สทราช	สทราช	
97.	นายอนุชา ชมภูเพชร	อนุชา	อนุชา	
98.	นางสาวสุธิรา สุขล้อม	สุธิรา	สุธิรา	
99.	นางสาวกชพร เลขะวัฒนะ	กชพร	กชพร	
100.	นางสาวกวิณทิพย์ ทองพยงค์	กวิณทิพย์	กวิณทิพย์	

รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 1

ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2567

ห้องสโมสรนักศึกษา อาคาร 36 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. นายวรฉัตร แก้วกูร	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวปวีณา กุลวิเศษ	ที่ปรึกษา
4. นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	นายกสโมสรนักศึกษา
5. นางสาวรัชชิตา กว่างกระโทก	รองนายกฯ ฝ่ายนโยบายและแผน
6. นางสาวเมธาวิ ยุระปักษ์	รองนายกฯ ฝ่ายการเงิน
7. นายวีรภัทร ใจจินา	รองนายกฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป
8. นางสาวสุชาดา อรรถนันทกร	รองนายกฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์
9. นายชนินทร์ วีระกุลเดชทวี	กรรมการ
10. นางสาวทิพวรรณ สีดา	กรรมการ
11. นางสาวณัฐรจจา แลบัว	กรรมการ
12. นางสาวนิศารัตน์ แฉมเกษม	กรรมการ
13. นางสาวสุรียรัตน์ กาฬสินธุ์สร้อย	กรรมการ
14. นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์	กรรมการ
15. นางสาวศศิธร ป้องไธสง	กรรมการ
16. นางสาวนันท์นภัส คำคง	กรรมการ
17. นางสาวสุภาวดี ยศรุ่งเรือง	กรรมการ
18. นางสาวกนกกร ไถวารินทร์	กรรมการ
19. นางสาวมัสสุรส เนินทอง	กรรมการ
20. นางสาวจิรนนท์ เศรษฐกระโทก	กรรมการ
21. นางสาวศิริรัตน์ รุ่งกลาง	กรรมการ
22. นางสาวกัลยา อยู่เจริญ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 15.45 น.

นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมมาครบแล้วจึงเปิดวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ด้วยทางสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดการจัดโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ 14 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. มีกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 100 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาออกไปสู่สังคมการทำงานโดยสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีบุคลิกภาพที่ดีมีความโดดเด่น

โดยแบ่งหน้าที่และชี้แจงสิ่งที่สโมสรนักศึกษาต้องจัดเตรียมและดำเนินการ ทั้งก่อนจัดกิจกรรมและภายในวันจัดกิจกรรมเพื่อรับทราบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- นางสาวสุชาดา อรรถนันทกร รับหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเพจสโมสรนักศึกษา
- นางสาวสุรีย์รัตน์ กาศสินธุ์สร้อย รับหน้าที่ เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ จัดโต๊ะเก้าอี้
- นายชินนทร์ วีระกุลเดชทวี รับหน้าที่ ทดสอบเครื่องเสียง เช่น ไมค์ ลำโพง
- นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์ และนายวงศกร พิษทองกลาง รับหน้าที่ พิธีกรและชี้แจงกำหนดการทั้งหมดในพิธีการ
- นางสาวณัฐรุจา แลบัว รับหน้าที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ

อัญชนก แสงโนนทอง

(นางสาวอัญชนก แสงโนนทอง)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวแพรพลอย เปียสันเทียะ)

ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ 1

ครั้งที่ 2

วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567

ห้องสโมสรนักศึกษา อาคาร 36 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. นายวรฉัตร แก้วกูร	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวปวีณา กุลวิเศษ	ที่ปรึกษา
4. นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ	นายกสโมสรนักศึกษา
5. นางสาวรัชชิตา กว้างกระโทก	รองนายกฯ ฝ่ายนโยบายและแผน
6. นางสาวเมธาวิ ยุระปักข์	รองนายกฯ ฝ่ายการเงิน
7. นายวีรภัทร ใจจิณา	รองนายกฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป
8. นางสาวสุชาดา อรรถนันทกร	รองนายกฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์
9. นายชนินทร์ วีระกุลเดชทวี	กรรมการ
10. นางสาวทิพวรรณ สีดา	กรรมการ
11. นางสาวณัฐรจา แลบัว	กรรมการ
12. นางสาวนิศารัตน์ แฉมเกษม	กรรมการ
13. นางสาวสุรียรัตน์ กาฬสินธุ์สร้อย	กรรมการ
14. นางสาวพิชชาภรณ์ วรรณพันธุ์	กรรมการ
15. นางสาวศศิธร บ้องไธสง	กรรมการ
16. นางสาวนันท์นภัส คำคง	กรรมการ
17. นางสาวสุภาวดี ยศรุ่งเรือง	กรรมการ
18. นางสาวกนกกร ไต๋วารินทร์	กรรมการ
19. นางสาวมัสสุรส เนินทอง	กรรมการ
20. นางสาวจิรนนท์ เศรษฐกระโทก	กรรมการ
21. นางสาวศิริรัตน์ รุ่งกลาง	กรรมการ
22. นางสาวกัลยา อยู่เจริญ	กรรมการ
23. นางสาวพิมพ์ลภัส หลอนโพชนัน	กรรมการ
24. นายวงศ์กร พิชทองกลาง	กรรมการ
25. นางสาวธัญชนก แสงโนนทอง	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 15.45 น.

นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมมาครบแล้วจึงเปิดสาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปการจัดกิจกรรมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์โดยพบปัญหาและมีแนวทางการแก้ไขดังนี้

ปัญหาที่พบ

- การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมไม่พร้อม
- ควรมีการสำรวจนักศึกษาในด้านการแพ้อาหาร
- เนื้อหาอาจมีความสลับซับซ้อน
- คอมพิวเตอร์กับโปรเจคเตอร์มีปัญหาในขณะทำการบรรยาย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมในวันเตรียมงาน
- แบบฟอร์มสำรวจการแพ้อาหาร
- การบรรยายรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายต่อวัย
- การทดสอบโปรเจคเตอร์กับคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ

อัญชลี แสงนิมิต

(นางสาวอัญชลี แสงนิมิต)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวแพรวพลอย เปียสันเทียะ)

ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม

แบบประเมินกิจกรรมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

วันที่ 14 กันยายน 2567 ณ ห้อง 36.02.06

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย / และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง

2. ชั้นปี ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4

ส่วนที่ 2 แบบประเมิน

ลำดับ	รายการ	แบบประเมิน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ						
1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ					
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพที่ดี					
3	นักศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการกิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงาน					
4	นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการกิจกรรมในครั้งนี้อย่างตรงตามความคาดหวัง					
ด้านการจัดกิจกรรม						
1	การประชาสัมพันธ์โครงการ					
2	ความเหมาะสมของสถานที่					
3	ความเหมาะสมของระยะเวลา					
4	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์					
5	ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบทดสอบหลังเข้าอบรมโครงการเด็กยุคใหม่สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- a. การพูดด้วยภาษาที่ยากและซับซ้อน
- b. การฟังโดยไม่สนใจสิ่งที่ผู้อื่นพูด
- c. การสรุปสิ่งที่ผู้อื่นพูดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ
- d. การหลีกเลี่ยงการตอบสนองต่อคำถามของผู้อื่น

เฉลย c. การสรุปสิ่งที่ผู้อื่นพูดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ

2. การฟังแบบตั้งใจจะช่วยให้เกิดผลใด

- a. สร้างความเข้าใจผิด
- b. รับรู้แค่เสียงแต่ไม่ตีความ
- c. ช่วยแก้ปัญหาและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น
- d. ทำให้เกิดความขัดแย้งมากขึ้น

เฉลย c. ช่วยแก้ปัญหาและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น

3. อะไรคือสาเหตุสำคัญที่ทำให้การฟังขาดประสิทธิภาพ

- a. การตั้งใจฟังและสนใจรายละเอียด
- b. การจดจ่อกับความคิดของตัวเอง
- c. การตั้งคำถามเพื่อความเข้าใจที่ลึกซึ้ง
- d. การพูดแทรกเมื่อผู้พูดยังไม่จบ

เฉลย b. การจดจ่อกับความคิดของตัวเอง

4. การสื่อสารด้วยภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสมส่งผลอย่างไร

- a. ทำให้ผู้ฟังรู้สึกเบื่อ
- b. ลดความเข้าใจผิดและเพิ่มความชัดเจน
- c. ทำให้เกิดการเข้าใจผิดมากขึ้น
- d. ขัดขวางการสื่อสาร

เฉลย b. ลดความเข้าใจผิดและเพิ่มความชัดเจน

5. ข้อใดเป็นอุปสรรคสำคัญของการสื่อสารในองค์กร

- a. การสื่อสารอย่างโปร่งใส
- b. การใช้ภาษาที่ชัดเจน
- c. ความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- d. การฟังอย่างตั้งใจ

เฉลย c. ความแตกต่างทางวัฒนธรรม

6. บุคลิกภาพส่งผลกระทบต่อการทำงานในข้อใดมากที่สุด

- a. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- b. การพัฒนาความรู้เฉพาะทาง
- c. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- d. การตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ

เฉลย a. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

7. คนกลุ่มใดมีแนวโน้มที่จะสั่งงานและไม่ค่อยลงรอยกับคนทำงานกลุ่มอื่นมากที่สุด

- a. Baby Boomer
- b. Gen X
- c. Gen Y
- d. Gen Z

เฉลย a. Baby Boomer

8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงในการทำงาน

- a. การสื่อสารในเวลาทำงาน
- b. การค้นหาและวิจารณ์เพื่อนร่วมงาน
- c. การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน
- d. การใช้เวลาในการทำงานมากเกินไป

เฉลย b. การค้นหาและวิจารณ์เพื่อนร่วมงาน

9. บุคลิกภาพของบุคคลสามารถเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่

- a. เปลี่ยนแปลงไม่ได้เด็ดขาด
- b. เปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- c. ไม่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์
- d. เปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายในบุคคลเท่านั้น

เฉลย b. เปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

10. สิ่งใดที่ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในการทำงานมากที่สุด

- a. การมีบุคลิกภาพที่ดี
- b. ความสามารถและประสบการณ์
- c. การมีเพื่อนร่วมงานที่ดี
- d. การทำงานโดยไม่มีการสื่อสาร

เฉลย b. ความสามารถและประสบการณ์



โดยสโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์