



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง
รุ่นที่ 2



ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขา นิติศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2567



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	1
บทสรุป	2
รายงานผลการดำเนินงาน	3
ภาคผนวก	6
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	
3. กำหนดการ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ประกาศการรับจ่ายเงินรายได้	
- หนังสือเชิญวิทยากร	
- คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร	
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานโครงการ	
- หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ	
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	
- บันทึกขอยืมค่าใช้จ่ายจากเงินลงทะเบียน	
- บันทึกขอยืมค่าที่พักวิทยากรและค่าเดินทาง	
- บันทึกขอใช้เงินจากค่าลงทะเบียน	
- ใบลงทะเบียน	
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ	
- แบบผลการเรียนรู้ก่อนเรียน	
- แบบผลการเรียนรู้หลังเรียน	
- แบบประเมินการสอนของวิทยากร	
- แบบประเมินตนเองของวิทยากร	
- แบบประเมินโครงการ	
6. ภาพประกอบโครงการ	

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 และเพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้เริ่มจัดโครงการวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 โดยดำเนินกิจกรรม ณ ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการว่าไม่บรรลุเป้าหมายเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 13 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 50 คน แต่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการคือ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ดีขึ้นจากระดับ 2.27 (น้อย) เป็นระดับ 4.82 (มากที่สุด) และมีความพึงพอใจต่อโครงการระดับ 4.90 ระดับมากที่สุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล เจริญจิตต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ผู้เห็นชอบโครงการ คณบดี อธิการบดีผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการตรวจรายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ในวันที่.....เห็นชอบกับรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันของโครงการฉบับนี้ทุกประการ

.....
(อาจารย์ฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์)

ประธานหลักสูตร

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริวิดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. อติสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

รายงานผลการดำเนินงาน

1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 มีที่มาจากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก พระราชบัญญัตินี้เน้นกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งซึ่งมีทุนทรัพย์ไม่มากนักและข้อพิพาททางอาญาบางประเภท โดยเป็นกฎหมายกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใช้ในการยุติหรือระงับข้อพิพาทดังกล่าว โดยคำนึงถึงความยินยอมของคู่กรณีเป็นสำคัญ ทำให้ปริมาณคดีขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง ลดปัญหาความขัดแย้ง เกิดความสมานฉันท์ขึ้นในสังคม ลดงบประมาณแผ่นดิน และเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข พระราชบัญญัตินี้ ในมาตรา 10 ก (1) บัญญัติคุณสมบัติของบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยต้องผ่านการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง กระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้ไกล่เกลี่ย ให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง ความสามารถและทักษะการเป็นคนกลางไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยการฝึกอบรมหลักสูตรกลางสำหรับผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง (มหาวิทยาลัยราชภัฏ รุ่นที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย และบริการวิชาการแก่ผู้สนใจขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามกฎหมาย ที่จะได้มีองค์ความรู้และทักษะในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมต่อไป

ลักษณะของการจัดกิจกรรมประกอบไปด้วย การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงมีการทดสอบทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ตามโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
1. เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562	ก่อนการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยในระดับ 2.27 (น้อย)
2. เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562	หลังการอบรมเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับ 4.82 (มากที่สุด) จากคะแนนเต็ม 5

3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

ประชาชนผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ร่นละประมาณ 50 คน

4. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายกิจกรรม

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายกิจกรรม
1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมร่นละประมาณ 45-50 คน	ผู้เข้าร่วมอบรม 13 คน
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ผลคะแนน 4.90 อยู่ในระดับดีมาก
3. ผู้สอบผ่านการฝึกอบรม	ผ่านร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมอบรม
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 วัน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 วัน

5. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณฝึกอบรมจัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) จำนวน 13 คน รวม 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะทำงาน และค่าบริหารจัดการของหน่วยงานผู้จัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทน เป็นเงิน จำนวน 48,600 บาท

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญภายนอก 33 ชม. x 1,200 บาท

เป็นเงิน 39,600 บาท

1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรภายใน 15 ชั่วโมง X 600 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท

2. ค่าใช้สอย เป็นเงิน จำนวน 17,552 บาท

2.1 ค่าเดินทางวิทยากร 3 คน เป็นเงิน 5,952 บาท

2.2 ค่าที่พักวิทยากร 2 วัน เป็นเงิน 1,200 บาท

2.3 ค่าอาหารกลางวัน 5 วัน X 13 คน X 90 บาท เป็นเงิน 5,850 บาท

2.4 ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 5 วัน X 2 มื้อ X 13 คน X 35 บาท เป็นเงิน 4,550 บาท

3. ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน 4,048 บาท

3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม เช่น กระดาษ ปากกา สี เทปกา

ของเอกสาร เอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นเงิน 4,048 บาท

4. ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เป็นเงิน 7,800 บาท

4.1 ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ 7,800 บาท

6. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค

มีปัญหาเรื่องการออกหนังสือราชการที่ล่าช้า กระทบต่อระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ ทำให้ได้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงเป้าหมาย แม้มีการประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการล่วงหน้าแล้ว รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้ารับการอบรม จำเป็นต้องหาเครือข่ายผู้เข้าร่วมอบรมที่กว้างขวางเพียงพอ

ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. กำหนดการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - ประกาศการรับจ่ายเงินรายได้
 - หนังสือเชิญวิทยากร
 - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
 - คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานโครงการ
 - หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - บันทึกขอยืมค่าใช้จ่ายจากเงินลงทะเบียน
 - บันทึกขอยืมค่าที่พักวิทยากรและค่าเดินทาง
 - บันทึกขอใช้เงินจากค่าลงทะเบียน
 - ใบลงทะเบียน
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ
 - แบบผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
 - แบบผลการเรียนรู้หลังเรียน
 - แบบประเมินการสอนของวิทยากร
 - แบบประเมินตนเองของวิทยากร
 - แบบประเมินโครงการ
6. ภาพประกอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง (รุ่นที่ 2)

✓ กิจกรรมเก่า ☐ กิจกรรมใหม่

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (หลักสูตร สาขาวิชา) นิติศาสตรบัณฑิต

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์

3. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์คณะฯ

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายขอบเขตและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนท้องถิ่น

1.2 เป้าประสงค์ 3.1 ชุมชนท้องถิ่นได้รับการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ

1.3 กลยุทธ์ S3.1.3 ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 มีที่มาจากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก พระราชบัญญัตินี้เน้นกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งซึ่งมีทุนทรัพย์ ไม่มากนักและข้อพิพาททางอาญาบางประเภท โดยเป็นกฎหมายกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใช้ในการยุติหรือระงับข้อพิพาทดังกล่าว โดยคำนึงถึงความยินยอมของคู่กรณีเป็นสำคัญ ทำให้ปริมาณคดีขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง ลดปัญหาความขัดแย้ง เกิดความสมานฉันท์ขึ้นในสังคม ลดงบประมาณแผ่นดิน และเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข พระราชบัญญัตินี้ ในมาตรา 10 ก (1) บัญญัติคุณสมบัติของบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยต้องผ่านการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง กระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้ไกล่เกลี่ย ให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง ความสามารถและทักษะการเป็นคนกลางไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยการฝึกอบรมหลักสูตรกลางสำหรับผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง (มหาวิทยาลัยราชภัฏ รุ่นที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย และบริการวิชาการแก่ผู้สนใจขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามกฎหมาย ที่จะได้มีองค์ความรู้และทักษะในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมต่อไป

ลักษณะของการจัดกิจกรรมประกอบไปด้วย การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใกล้เคียงข้อพิพาท รวมถึงมีการทดสอบทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

5. วัตถุประสงค์ (ระบุให้สอดคล้องกับโครงการที่เสนอ)

5.1 เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562

5.2 เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียง ตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562

6. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายด้วย)

ประชาชนผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562 รุ่นละประมาณ 50 คน

7. ระยะเวลาในการจัดโครงการ (วันที่จัดงาน)

วันที่เริ่มโครงการ 26 พฤษภาคม 2568

วันที่สิ้นสุดโครงการ 30 พฤษภาคม 2568

8. สถานที่จัดโครงการ / กิจกรรม

ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ อาคาร 35 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

9. งบประมาณ

งบประมาณฝึกอบรมจัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะทำงาน และค่าบริหารจัดการของหน่วยงานผู้จัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อรุ่น)

1. ค่าตอบแทน เป็นเงิน จำนวน 127,600 บาท

1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ เป็นเงิน 8,000 บาท

1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ เป็นเงิน 37,000 บาท

1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญภายนอก 36 ชม. x 1,200 บาท

เป็นเงิน 43,200 บาท

1.4 ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรภายใน 24 ชั่วโมง X 600 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท

- 1.5 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ 10 คน X 5 วัน X 500 บาท เป็นเงิน 25,000 บาท
2. ค่าใช้สอย เป็นเงิน จำนวน 105,000 บาท
 - 2.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเดินทางวิทยากร 5 วัน X 3 คน X 1,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
 - 2.2 ค่าที่พักวิทยากร 5 วัน X 3 คน X 600 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท
 - 2.3 ค่าอาหารกลางวัน 5 วัน X 60 คน X 200 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท
 - 2.5 ค่าอาหารว่าง 5 วัน X 2 มื้อ X 60 คน X 35 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
3. ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน 37,400 บาท
 - 3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม เช่น กระดาษ ปากกา สี เทปขาว ซองเอกสาร เอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นเงิน 37,400 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ เป็นเงิน 30,000 บาท
 - 4.1 ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ 30,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ

10. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	มี.ค.	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	20-31	1-10	11-20	21-30	1-10	11-20	21-31	1-10	11-20	21-30
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมเพื่อทำแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	✓ ✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. รับสมัครผู้เข้าอบรม 3. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรม 4. จัดทำเอกสารอบรม 5. จัดฝึกอบรม		✓	✓				✓			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรายงานคณะ								✓		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)									✓	

รายการ	มี.ค.	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	20-31	1-10	11-20	21-30	1-10	11-20	21-31	1-10	11-20	21-30
1. นำผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานผล เข้าที่ประชุมหลักสูตร เพื่อนำเสนอและหาแนว ทางการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น 2. นำปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จาก การดำเนินงานกิจกรรมตามแบบประเมินกิจกรรม ตามรายงานการประชุมมาระบุหรือเป็นหลักการ เหตุผลในการเขียนแผนงบประมาณ หรือ แผนปฏิบัติการราชการ รวมทั้งเขียนโครงการใน ปีงบประมาณถัดไป										ปีงบประมาณถัดไป

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

11. การบูรณาการ/การนำมาพัฒนา

☐ การวิจัย ☒ การเรียนการสอน ☐ การบริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คือ รายวิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เช่น วิชาความรู้ความและศาลจำลอง วิชาประวัติศาสตร์กฎหมาย วิชากฎหมายสิทธิมนุษยชน วิชากฎหมายแพ่งลักษณะบุคคล วิชากฎหมายแพ่งว่าด้วยทรัพย์สิน วิชากฎหมายแพ่งลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ วิชากฎหมายแพ่งลักษณะนิติกรรมและสัญญา วิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้น วิชากฎหมายปกครอง วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 และโครงการมหกรรมการบริหารการวิชาการทางกฎหมาย

12. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายกิจกรรม

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	45-50 คน
เชิงคุณภาพ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2. ผู้สอบผ่านการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน เต็ม 5 คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการ อบรม
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	5 วัน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

14. สำหรับกิจกรรมเก่า

มีปัญหาเรื่องการประสานงานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานศาลแขวงนครราชสีมา ที่หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินงานซับซ้อนกระทบต่อระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ ทำให้ได้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงเป้าหมาย ขาดการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้า หรือหาเครือข่ายผู้เข้าร่วมอบรมที่กว้างขวางเพียงพอ อีกทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ (จากค่าธรรมเนียมการสมัคร) มีจำกัดทำให้การบริหารจัดการไม่คล่องตัว ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนน้อย

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์) ผู้เสนอโครงการ	 (นางสาวลัลลรัตน์ โพธิสาร) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เห็นชอบโครงการ	 (รองศาสตราจารย์.ดร.ชัคตตรัย รัชะสวัสดิ์) รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์) อธิการบดี ผู้อนุมัติโครงการ	



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๒๘๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระบัว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ประชาชนผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตัตถ์ ริยะสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริดี วิวิธคุณากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนำ โสภากุทก | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิต จำเริญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย เดชอุดม | กรรมการ |
| ๕. นางสาววลัยรัตน์ โปธิสาร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรรณวิไล สี่มา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวดวงพร ปิยวิทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐.นางสาวชลินทรา วราภัทร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.นางสาวฐานิญา ทักษิณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนงาน
- ประสานงานเชิงวิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม การลงทะเบียน
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร
- ประสานงานกับสถานที่จัดการอบรม อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรมและวิทยากร
- ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ประสานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย
- ดำเนินการออกใบเสร็จ และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ดำเนินการทดสอบ/วัดผล/ประเมินผล ผู้เข้าอบรม
- ดำเนินกิจกรรมรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการและให้มีสิทธิเบิกจ่ายจากงบรายได้เงินรับฝาก (ค่าลงทะเบียน) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่น 2

ในวันที่ 26 - 30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมสระบัว

หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โดยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

- เวลา 08.00 – 08.30 น. - ลงทะเบียน
- เวลา 08.30 – 08.50 น. - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ
โดย รศ.ดร. ศิริวดี วิวิธคุณากร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- เวลา 08.50 – 09.00 น. - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน/ทำแบบประเมินรายวิชาก่อนเรียน
- เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้ง” โดย ดร.ชลัท ประเทืองรัตนานักวิชาการชำนาญการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
- เวลา 12.00 – 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อ “แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” โดย ดร.ชลัท ประเทืองรัตนานักวิชาการชำนาญการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
- เวลา 16.00 – 16.30 น. - ถอดบทเรียนและสรุปผลการเรียนรู้ และประเมินรายวิชา
โดย คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

- เวลา 08.30 – 09.00 น. - ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “ภาษากายกับการไกล่เกลี่ย การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยสันติวิธี” โดย ว่าที่ร้อยโทชีวีวัฒน์ หวานอารมย์
- เวลา 12.00 – 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อ “คุณสมบัติ และจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย” โดย ว่าที่ร้อยโทชีวีวัฒน์ หวานอารมย์
- เวลา 16.00 – 17.30 น. บรรยายหัวข้อ “ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย” โดย ว่าที่ร้อยโทชีวีวัฒน์ หวานอารมย์

เวลา 17.30 – 18.00 น.

- ถอดบทเรียนและสรุปผลการเรียนรู้ และประเมินรายวิชา
โดย คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

เวลา 08.30 – 09.00 น.

- ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาท พ.ศ.2562” โดย ผศ.สถิต จำเริญ อาจารย์ประจำหลักสูตร
นิติศาสตรบัณฑิต

เวลา 12.00 – 13.00 น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายหัวข้อ “ทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อ
พิพาท” โดย นางสาวอิสริยา เมฆอาภรณ์ ผู้ประνομสถาบัน
อนุญาตตุลาการ (THAC)

เวลา 16.00 – 17.30 น.

บรรยายหัวข้อ “การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการ
อารมณ์ของตนเอง” โดย นางสาวอิสริยา เมฆอาภรณ์ ผู้ประνομสถาบัน
อนุญาตตุลาการ (THAC)

เวลา 17.30 – 18.00 น.

- ถอดบทเรียนและสรุปผลการเรียนรู้ และประเมินรายวิชา
โดย คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

เวลา 07.45 – 08.00 น.

- ลงทะเบียน

เวลา 08.00 – 12.30 น.

บรรยายหัวข้อ “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ขั้นตอนการจัด
กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อ
พิพาท” โดย นายคมวัชร เอี้ยงอ่อง ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค 9

เวลา 12.30 – 13.30 น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.30 – 18.00 น.

บรรยายหัวข้อ “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ขั้นตอนการจัด
กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา การยุติการไกล่เกลี่ยข้อ
พิพาททางอาญา ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา”

โดย ผศ.(พิเศษ) พ.ต.ต.ดร.ชูชีวรรณ ตมิศานนท์ อัยการจังหวัดผู้ช่วย
ประจำสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครราชสีมา

เวลา 18.00 – 18.30 น.

- ถอดบทเรียนและสรุปผลการเรียนรู้ และประเมินรายวิชา
โดย คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เวลา 08.30 – 09.00 น.

- ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 12.00 น.

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการใกล้เคียงข้อพิพาททางแพ่ง และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง ตามบทบาทที่

หลักสูตรกำหนดให้”

กลุ่มที่ 1 โดย นายอุทัย ชาญ

กลุ่มที่ 2 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์

กลุ่มที่ 3 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนำ โสภากุทก

เวลา 12.00 – 13.00 น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการใกล้เคียงข้อพิพาททาง อาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง ตามบทบาทที่

หลักสูตรกำหนดให้”

กลุ่มที่ 1 โดย นายอุทัย ชาญ

กลุ่มที่ 2 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย เดชอุดม

กลุ่มที่ 3 โดย อาจารย์ดวงพร ปิยวิทย์

เวลา 16.00 – 17.00 น.

ทำแบบทดสอบหลังเรียน/แบบประเมินความเข้าใจ/ประเมินโครงการ

เวลา 17.00 – 17.30 น.

ประกาศผลผู้ผ่านการอบรมฯ และพิธีปิดการฝึกอบรมฯ

โดย รศ.ดร. อติสร เนาวนนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา/
ผู้แทน

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง การรับ-จ่ายเงินรายได้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของโครงการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง เป็นไปตามระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การรับ-จ่ายเงินรายได้โครงการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากค่าสมัคร และค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

/“ผู้ปฏิบัติ...

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามคำสั่ง

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ยืมเงินอุดหนุนราชการสำรองจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเงินรายได้ที่ได้จากการจัดโครงการจะนำส่งมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการสมัครและการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินให้ยึดหลักการใช้งบประมาณตามกิจกรรมของโครงการ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายนอกเหนือโครงการ แต่เป็นไปเพื่อกิจกรรมของโครงการ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้บริหารงบประมาณในหมวด ดังต่อไปนี้

๖.๑ หมวดค่าตอบแทน

- (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร
- (๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ
- (๓) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
- (๔) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๕) ค่าตอบแทนประธาน เปิด-ปิดการอบรม
- (๖) ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามความจำเป็น

๖.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

- (๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๓) ค่าเช่าเหมารถยนต์
- (๔) ค่าที่พัก
- (๕) ค่าเช่าห้องอบรม สถานที่ประชุม
- (๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๗) ค่าจ้างตรวจกระดาษคำตอบ
- (๘) ค่าจ้างคีย์ข้อมูล จัดกระทำข้อมูลประมวลผล และประเมินโครงการอบรม
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๖.๓ หมวดค่าวัสดุ

- (๑) ค่ากระเป๋าสาร
- (๒) ค่าป้ายชื่อผู้เข้าอบรม
- (๓) ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม
- (๔) ค่าวัสดุประกอบการอบรม
- (๕) ค่าวัสดุสำนักงาน
- (๖) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- (๗) ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- (๘) ค่าวัสดุอื่นตามความจำเป็น

/ข้อ ๗ ให้จ่าย...

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
จากเงินรายได้ที่ได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการแต่ละรุ่น

ข้อ ๘ หมวดค่าตอบแทน

๘.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการให้จ่ายเป็นรุ่น

ประธาน	ให้จ่ายไม่เกิน	๖,๕๐๐ บาท
กรรมการ	ให้จ่ายไม่เกินคนละ	๓,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	ให้จ่ายไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการให้จ่ายเป็นรุ่น

ประธาน	ให้จ่ายไม่เกิน	๖,๕๐๐ บาท
กรรมการ	ให้จ่ายไม่เกินคนละ	๖,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	ให้จ่ายไม่เกิน	๖,๕๐๐ บาท
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ให้จ่ายไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติผู้สมัคร ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใน
โครงการ และค่าตอบแทนคณะกรรมการอื่นๆ ตามคำสั่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐
บาทต่อคน

๘.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๘.๕ ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๖ ค่าตอบแทนประธานเปิด-ปิดการอบรมรุ่นละ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๙ หมวดค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย

- ค่าอาหาร	จัดเลี้ยงครบทุกมื้อไม่เกิน	๕๐๐ บาท/วัน/คน
- ค่าอาหาร	จัดเลี้ยงไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	๓๐๐ บาท/วัน/คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓๕ บาท/มื้อ/คน

๙.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับจัดอบรมในสถานที่เอกชน

- ค่าอาหาร	จัดเลี้ยงครบทุกมื้อไม่เกิน	๘๐๐ บาท/วัน/คน
- ค่าอาหาร	จัดเลี้ยงไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	๖๐๐ บาท/วัน/คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕๐ บาท/มื้อ/คน

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หากโครงการมีเงินเหลือหลังจากส่งคืนให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้โอนเงิน
ที่เหลืออยู่ทั้งหมดเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

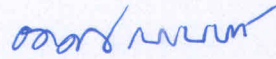
ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

/ในกรณี.....

ชี้ขาด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๕๙๖/๒๕๖๕



ที่ อว ๐๖๒๓/๑๘๘๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน
ยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

อ้างถึง หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ ยธ ๐๔๐๓/๔๖๘๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ได้อนุญาตให้หลักสูตรนิติ
ศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นำหลักสูตรอบรม
การไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน
ยุติธรรมแห่งชาติรับรอง มาจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ก่อนการจัดอบรมจะต้องแจ้งรายละเอียด
การจัดอบรมให้ทราบนั้น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ขอเรียนแจ้งกำหนดการและการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่
เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง โดยมีรูปแบบ
การเรียนการสอนแบบฝึกอบรม (Training Program) ใช้วิธีการบรรยายในห้องเรียน (On site) ระหว่างวันที่ ๒๖
พฤษภาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระบัว อาคารหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา รายละเอียดการอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอความอนุเคราะห์วิทยากรและ
เจ้าหน้าที่กำกับหลักสูตรของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยโทชีวิวัฒน์ หวานอารมณ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยาย
หัวข้อเรื่อง “ภาษาากายกับการไกล่เกลี่ย การสร้างความสัมพันธ์ และบรรยากาศในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วย
สันติวิธี” หัวข้อ “จริยธรรมในการไกล่เกลี่ย” และหัวข้อ “อุปสรรคในการไกล่เกลี่ย” ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสระบัว อาคารหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา

๒. เจ้าหน้าที่กำกับหลักสูตร จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในช่องทางระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานรรต ใจสำราญ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๐๓๖



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและการฝึกปฏิบัติ

เรียน นางสาวฉวีวรรณ เมฆอาภรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๔ แผ่น

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้าน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและการฝึกปฏิบัติหัวข้อ “ทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” และ “การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง” ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๐๓๕



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน ดร.ชลัท ประเทืองรัตนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๔ แผ่น

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้ง” และ “แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๐๓๔



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน ดร.คมวัชร เอี้ยงอ่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๔ แผ่น

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ขั้นตอนการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท” ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๐๓๓



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน อธิการจังหวัดศีขรชน นครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๔ แผ่น

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์ให้ ผศ.(พิเศษ) พ.ต.ต.ดร. ชูชีวรรณ ตมิศานนท์ ตำแหน่ง อธิการจังหวัดผู้ช่วย ซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดของท่านเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อเรื่อง “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ขั้นตอนการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา การยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา” ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑๐๓๒



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและการฝึกปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๓ แผ่น

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลองตามบทบาทที่หลักสูตรกำหนดให้” ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๗๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรบรรยายพิเศษโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระบัว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนำ โสภานุทก
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิต จำเริญ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย เดชอุดม
๕. นางสาวดวงพร ปิยวิทย์

ทั้งนี้ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้จากงบประมาณรายได้เงินรับฝาก (ค่าลงทะเบียน) เลขโครงการ ๐๔๗๐๐๕๙๒ กิจกรรมที่ ๖๘๒๐๐๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๗๘๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระบัว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะจึงแต่งตั้งนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายเอกรัตน์ หลาวมา
๒. นางสาวองค์ชนิตา บุญหาญณรงค์
๓. นายธีระภัทร์เดชวงศ์
๔. นางสาวสุพัตรา พาทอง
๕. นายอิทธิพงษ์ บุตรโคตร
๖. นางสาวมารีญา ใจอ่อน
๗. นายนิธิพนธ์ นิพนธ์ไชย
๘. นางสาวสุธิมา ดุลกลาง
๙. นางสาวภาวิตา อุดมพร
๑๐. นายทวีรัตน์ ทวีจิตร

หน้าที่

- เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
- เตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับการฝึกอบรม
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการติดตามการจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์
- จัดเตรียมเครื่องเสียง ระบบโสตทัศนวัสดุอันจำเป็นสำหรับการฝึกอบรม
- อำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธีเปิด-ปิด วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม แขกผู้เกียรติ ระหว่างการฝึกอบรม
- ประสานงานกับหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการระหว่างการศึกษา

ให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ และมีสิทธิเบิกจ่ายจากงบรายได้เงินรับฝาก (ค่าลงทะเบียน) เลขโครงการ ๐๔๗๐๐๕๙๒ กิจกรรมที่ ๖๘๒๐๐๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/ว๑๐๓๘



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

เรียน ผู้ว่าราชการ/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑๓ แผ่น

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประชุมสระบัว ชั้น ๑ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและ
ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจหรือผู้ที่
ปฏิบัติหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้สนใจใน
เครือข่ายของท่านเข้าร่วมการอบรมตามวันและสถานที่ข้างต้น หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๕๕ ๗๘๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร)

คณบดี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๐๐๙ ต่อ ๓๖๓๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๑๐๓



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ร่วมกับ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม



เปิดรับสมัคร เข้าร่วมอบรม

วันนี้ถึง 16 พฤษภาคม 2568

หลักสูตรอบรม

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

(ที่ กพยช. รับรอง) รุ่นที่ 2

อบรมระหว่างวันที่ 26 - 30 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมสระบัว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ค่าลงทะเบียน
6,000 บาท*

*สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม

- สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพรบ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
- ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

สมัครผ่านระบบ ออนไลน์ที่นี่

*** การสมัครจะสมบูรณ์
ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว

Scan Me



อ่านรายละเอียดการสมัครและ
การชำระค่าลงทะเบียนได้ที่



ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร 044 009 009 ต่อ 3632

หรือ 087 801 3669



@759fbgym



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา





บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขรับ 1416/68
วันที่ 20 พ.ค. 68
เวลา 14.05 น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ที่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงินในการบริหารโครงการฯ

เรียน อธิการบดี

นิตยาสถาบันพิชิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ในการนี้ ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการจึงขอยืมเงินในการจัดโครงการดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) และมีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวน 25 คน รวมเป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนไม่ถึง 25 คน ข้าพเจ้าจะนำเงินส่วนที่เกินคืนมหาลัยเป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

(081-5547893)

เรียน อธิการบดี

เมื่อไปดำเนินการขอเงินจากวิทยานิพนธ์
ในทางวิชาการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
เงินจำนวนเงิน 150,000.-บาท

เรียน อธิการบดี

เรียนแก่นอ เพื่อพิจารณา

(ศาสตราจารย์พรวิไลศักดิ์ บุคคัณฑ์)

เรียน อธิการบดี

เพื่อไปดำเนินการ

อนาถ

20 พ.ค. 2568

(ศาสตราจารย์พรวิไลศักดิ์ บุคคัณฑ์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วิทยาเขต

เรื่อง อัตรากำลัง

จัดสรรอัตรากำลัง 100 คน ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
โดยมีมติของ ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2561
164 5 5 5 5

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการ 39,600 บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ 12,500 บาท
3. ตำแหน่ง - ตำแหน่งอื่น 5,982 บาท.
- ตำแหน่งอื่น 1,200 บาท.
- ตำแหน่งอื่น 11,250 บาท.
- ตำแหน่งอื่น 7,500 บาท.

รวมทั้งสิ้น 78,002 บาท

จัดสรรเงินเพื่อใช้ดำเนินการตามโครงการ
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



(นายแพทย์ วิชาญ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ.

เรื่อง อัตรากำลัง

จัดสรรอัตรากำลัง 100 คน ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ในการดำเนินการโดยมีมติของ ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2561

(ตามรายงานของ ก.ค.ศ.)

เรื่อง อัตรากำลัง

เรื่อง

(นางสาวกัญญา เสาวพันธุ์)

รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

20 พ.ย. 68

เรื่อง อัตรากำลัง

เรื่อง อัตรากำลัง

(ดร.โกสินทร์ คำมูล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

20 พ.ย. 68

1. ทพ

2. อ.ก.ค.



(ดร.สุพจน์ อภินันท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

20 พ.ย. 68



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าที่พักและ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดี

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว ร่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นวิทยากร

ในการนี้ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุญาตเบิกค่าที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ให้กับวิทยากรบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 1) ดร.ชลัท ประเทืองรัตนา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง ไป - กลับ ๕๐๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท และค่าที่พัก ๖๐๐ บาท รวม ๒,๖๐๐ บาท
- 2) ว่าที่ร้อยโทชีวิวัฒน์ หวานอารมณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทางไป - กลับ ๔๘๘ กิโลเมตร เป็นเงิน ๑,๙๕๒ บาท และค่าที่พัก ๖๐๐ บาท รวม ๒,๕๕๒ บาท
- 3) ดร. ฉวีวรรณ เมฆอาภรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง ไป - กลับ ๕๐๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๗,๑๕๒ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว ร่มที่ ๒ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

นายวิชาญ เปรมใจใส (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์)

นางกวรรณ ศกุนตนาค
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

13 พ.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์)

หัวหน้าโครงการ

เรียน อธิการบดี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ขอเบิกค่าที่พัก/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
เป็นจำนวนเงิน 7,152 บาท
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ ธีรธัญญากร)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขออนุญาต
เบิกค่าที่พักและน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวศศิธร โนกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14 พ.ค. 2568

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
โดยดำเนินการตามระเบียบฯ


(ดร.โกสินทร์ ช่านาญพล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

15 พ.ค. 2568

1. ทราบ
2. อนุญาตโดยให้ดำเนินการตามระเบียบฯ


(ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี

15 พ.ค. 2568



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขรับ: 4360/2568
วันที่รับ: 13/6/2568
เวลารับ: 09:01

งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ฯ
เลขรับ: 0218/2568
วันที่รับ: 11/6/2568
เวลารับ: 13:31

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร. ๓๖๒๐

ที่

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียน อธิการบดี

ด้วยตามที่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระบัว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น

ทั้งนี้โครงการได้เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท และได้นำส่งกองคลังเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จากใบเสร็จเล่มที่ ๑๐๕ เลขที่ ๑-๗ และ ๙-๑๔ เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท แล้วนั้น โดยหักค่าธรรมเนียมเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จึงขอใช้งบประมาณหลังจากหักค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๗๐,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอรุณ ชุ่มเกษ)

11 มิ.ย. 2568

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาให้ใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการหลักสูตร
ไกล่เกลี่ยฯ เป็นเงินจำนวน 70,200 บาท

Sadev

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริดี วิวิธคุณากร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ให้ใช้เงินค่าลงทะเบียน เพื่อดำเนินการ
ตามระเบียบฯ

12 มิ.ย. 2568

อนุมัติ

(ดร.ไฉนพร จันทร์อุทา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

13 มิ.ย. 2568

Conat/เนนท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

16 มิ.ย. 2568

เรียน อธิการบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอใช้งบประมาณ
จากค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวทัศนีย์ ไนกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

13 มิ.ย. 2568

ใบลงทะเบียน

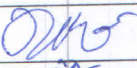
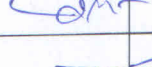
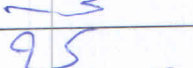
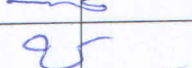
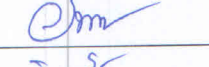
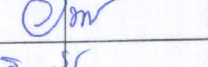
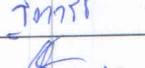
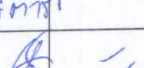
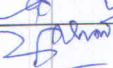
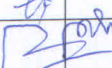
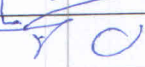
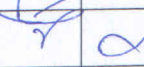
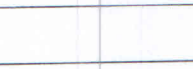
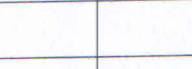
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30-18.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ เวลามา 08.30 น.	ลงชื่อ เวลากลับ 18.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเยาวเรฐ กันทวิ			
2	นางสาวนิรดา โอฤทธิ			
3	นางสาวปิยพร สิทธิถาวร			
4	นายบารมี กิจจานุรักษ์			
5	นายบัญชา ขุนสูงเนิน			
6	นายบดินทร์ ชัยวงศ์			
7	นายสมศักดิ์ ทองสร้อย			
8	นายสุวรรณ ภูระวงษ์			
9	นางสาววลัยรัตน์ โพธิสาร			
10	นางสาวฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์			
11	นางอรุณ คงภักดี			
12	นางณัฏฐ์ชนันท์ หวังรวมกลาง			
13	นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมพะ			
14	นายสุรวิธ บุรณาศานติคุปต์			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ใบลงทะเบียน

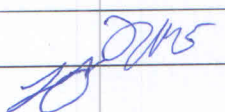
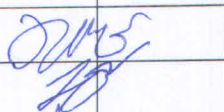
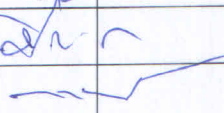
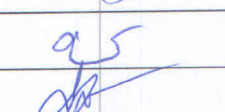
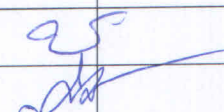
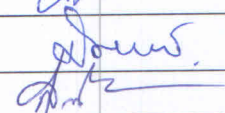
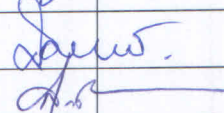
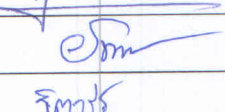
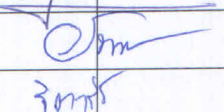
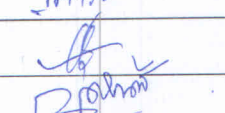
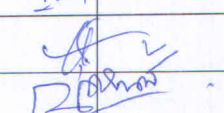
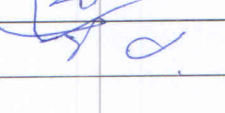
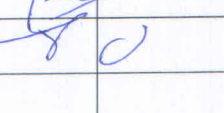
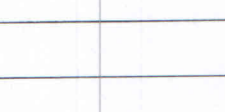
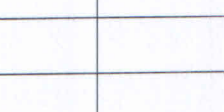
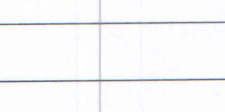
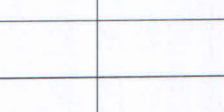
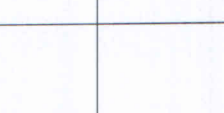
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

ณ ณ ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30-18.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ เวลามา 08.30 น.	ลงชื่อ เวลากลับ 18.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเยาวเรฐ กันทวิ			
2	นางสาวนิรดา โอฤทธิ์			
3	นางสาวปิยพร สิทธิถาวร			
4	นายบารมี กิจจานุรักษ์			
5	นายบัญชา ชุนสูงเนิน			
6	นายบดีนทร์ ชัยวงศ์			
7	นายสมศักดิ์ ทองสร้อย			
8	นายสุวรรณ ภูระวงษ์			
9	นางสาววลัยรัตน์ โพธิสาร			
10	นางสาวฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์			
11	นางอรุณ คงภักดี			
12	นางณัฐชนันท์ หวังรวมกลาง			
13	นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมพะ			
14	นายสุรวัธ บุรณาศานติคุปต์			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ใบลงทะเบียน

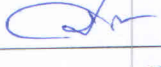
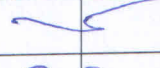
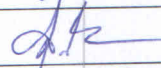
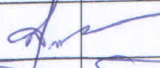
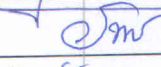
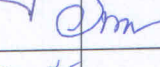
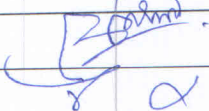
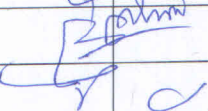
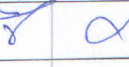
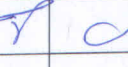
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เวลา 07.45-18.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ เวลามา 07.45 น.	ลงชื่อ เวลากลับ 18.30 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเยาวเรฐ กันทวิ			
2	นางสาวนิรดา โอฤทธิ์			
3	นางสาวปิยพร สิทธิถาวร			
4	นายบารมี กิจจานุรักษ์			
5	นายบัญชา ขุนสูงเนิน			
6	นายบัณฑิต ชัยวงศ์			
7	นายสมศักดิ์ ทองสร้อย			
8	นายสุวรรณ ภูระวงษ์			
9	นางสาวลัษรรัตน์ โพธิสาร			
10	นางสาวจิตาธิปไตย เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์			
11	นางอรุณ คงภักดี			
12	นางณัฏฐ์ชนันท์ หวังรวมกลาง			
13	นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมพะ			
14	นายสุรวิทย์ บุรณาศานติคุปต์			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ใบลงทะเบียน

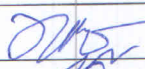
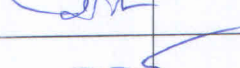
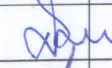
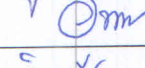
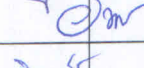
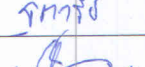
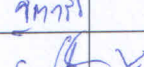
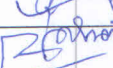
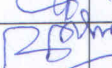
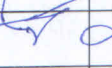
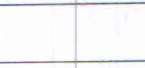
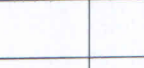
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง ณ ห้องประชุมสระบัว รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

ณ ณ ห้องประชุมสระบัว หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30-17.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ เวลามา 08.30 น.	ลงชื่อ เวลากลับ 17.30 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเยาวเรฐ กันทวิ			
2	นางสาวนิรดา โอฤทธิ์			
3	นางสาวปิยพร สิทธิถาวร			
4	นายบารมี กิจจานุรักษ์			
5	นายบัญชา ขุนสูงเนิน			
6	นายบัณฑิต ชัยวงศ์			
7	นายสมศักดิ์ ทองสร้อย			
8	นายสุวรรณ ภูระวงษ์			
9	นางสาวลัษณ์รัตน์ โพธิสาร			
10	นางสาวฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์			
11	นางอรุณ คงภักดี			
12	นางณัฐชนันท์ ทวีรวมกลาง			
13	นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมพะ			
14	นายสุรวัธ บุรณาศานติคุปต์			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้ง และการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

หัวข้อวิชา ธรรมชาติของความขัดแย้ง และการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
วิทยากรชื่อ ดร.ชลัท ประเทืองรัตนนา วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. เนื้อหาสาระ					
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				2	11
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				1	12
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12
2. วิทยากร					
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย				2	11
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ				5	18
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม				2	11
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				3	10
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				3	10
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				3	10
3. การบริหารจัดการ					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสัณทิตานุอุปกรณ์			1	3	9
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)			1	1	11
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				3	10

ข้อเสนอแนะ: 1. เนื้อหาบทที่ 1 ดัชนี 05/15/68

วิทยากร: อังภา น้าสิริอโธอัมภ

การบริหารจัดการ: ดีมาก

≈ 4.80

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

หัวข้อวิชา ภาพรวมสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562

วิทยากรชื่อ ผศ.สถิต จำเริญ

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. เนื้อหาสาระ					
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ			1	1	11
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				2	11
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท			1	2	10
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท			2	1	10
2. วิทยากร					
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย			1	2	10
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ			1	1	11
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม				2	11
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				2	11
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				2	11
3. การบริหารจัดการ					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสัณยสถานอุปกรณ์				3	10
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)			1	4	8
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				2	11

ข้อเสนอแนะ: เนื้อหา/เวลา: คงเน้นเนื้อหาส่วนที่รัฐจัดไว้ไว้ไปให้ชัดเจน

วิทยากร: ประเด็นแต่ละสัปดาห์ บรรยายหนัก เน้นเนื้อหา เข้าใจง่าย สดวก

การบริหารจัดการ: บริการรวดเร็ว

๗4.77

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

หัวข้อวิชา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ขั้นตอนการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

วิทยากรชื่อ ดร.คมวัชร เอี้ยงอ่อง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. เนื้อหาสาระ					13	5.00
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ						
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				1	12	4.92
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13	5.00
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
2. วิทยากร					13	5.00
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย						
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					13	5.00
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					13	5.00
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12	4.92
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา					13	5.00
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13	5.00
3. การบริหารจัดการ				1	12	4.92
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่อบันทึกอุปกรณ์						
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				3	10	4.77
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				2	11	4.85

ข้อเสนอแนะ ควรใช้ใบงานการสรุป สรุปใจ

วิทยากร ดร.คมวัชร เอี้ยงอ่อง สกศ.ชอ 61044 เน้นสอน อี

การบริหารจัดการ ใช้เวลา เน้นสอน

≈ 4.95

ขอบคุณในความร่วมมือนับตั้ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท

หัวข้อวิชา การไถ่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ขั้นตอนการจัดกระบวนการไถ่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา การยุติการไถ่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ผลการไถ่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา

วิทยากรชื่อ ผศ.(พิเศษ) พ.ต.ต.ดร.ชูชีวรรณ ตมิศานนท์

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. เนื้อหาสาระ						
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				1	12	4.92
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				1	12	4.92
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท					13	5.00
2. วิทยากร						
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					13	5.00
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					13	5.00
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม				1	12	4.92
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12	4.92
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา					13	5.00
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท					13	5.00
3. การบริหารจัดการ						
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่otechnอุปกรณ์				3	10	4.74
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				2	11	4.85
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				2	11	4.85

ข้อเสนอแนะ... ควรเพิ่มเนื้อหาการต่อสู้

วิทยากร... บรรยายดีมาก นำเสนอ สอดคล้องกับเนื้อหา เน้นงาน วัฒนธรรมการปกครอง ≈ 4.93

การบริหารจัดการ... บริหารเวลาเหมาะสม

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย

หัวข้อวิชา ทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

วิทยากรชื่อ นางสาวอศรียา เมฆอาภรณ์

วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. เนื้อหาสาระ					
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				2	11
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				2	11
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				2	11
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท			1	2	10
2. วิทยากร					
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย				2	11
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ				1	12
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม				1	12
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				2	11
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12
3. การบริหารจัดการ					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่อบันทึกอุปกรณ์				1	12
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)			1	2	10
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				1	12

ข้อเสนอแนะ.....

วิทยากร..... วิทยากรนำรัก บรรยายดีมาก 5 case ในเนื้อหา และ สอดคล้องเนื้อหา

การบริหารจัดการ..... บรรยายดีมาก

๗4.86

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไถ่เกลี่ย

หัวข้อวิชา ภาษากายกับการไถ่เกลี่ย การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศในการไถ่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยสันติวิธี

วิทยากรชื่อ ว่าที่ร้อยโทชีวิวัฒน์ หวานอารมย์

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. เนื้อหาสาระ						
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				1	12	4.92
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				1	12	4.92
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท					13	5.00
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
2. วิทยากร						
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					13	5.00
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					13	5.00
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					13	5.00
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น					13	5.00
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				2	11	4.85
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
3. การบริหารจัดการ						
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่อดัดแปลง			1	3	9	4.62
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				3	10	4.77
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				3	10	4.77

ข้อเสนอแนะ: บรรณรักษ์ ภาวิไล วัฒนศิริกุล เภสัชกร ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วิทยากร: ดร.ณัฏฐพร นามศิริกุล
การบริหารจัดการ: ดร.ณัฏฐพร นามศิริกุล

4.90

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 4 คุณสมบัติ จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย อุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย
การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง

หัวข้อวิชา คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย

วิทยากรชื่อ ว่าที่ร้อยโทชีวิวัฒน์ หวานอารมย์

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. เนื้อหาสาระ						
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				1	12	4.92
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา				1	12	4.92
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
2. วิทยากร						
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					13	5.00
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					13	5.00
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					13	5.00
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				2	11	4.85
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				2	11	4.85
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
3. การบริหารจัดการ						
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่otechnoprgm			1	2	10	4.69
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				3	10	4.77
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				2	11	4.85

ข้อเสนอแนะ.....

วิทยากร.....*สละสลวย น่าสนใจ หรือสละสลวย*

๗ 4.89

การบริหารจัดการ.....

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 4 คุณสมบัติ จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย อุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย
การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง
หัวข้อวิชา ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย
วิทยากรชื่อ ว่าที่ร้อยโทชีวิวัฒน์ หวานอารมย์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2568
คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของ
ท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1. เนื้อหาสาระ					
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ					13
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา					13
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				2	11
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				2	11
2. วิทยากร					
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					13
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ				1	12
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม				2	11
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				2	11
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13
3. การบริหารจัดการ					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่อบันทึกอุปกรณ์				1	12
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				2	11
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				1	12

ข้อเสนอแนะ บรรยายดี ได้รับความรู้จาก ทักษะการไกล่เกลี่ย และ วิทยากร

วิทยากร ดร.จิตติมา ใจดี

การบริหารจัดการ เป็นระเบียบเรียบร้อย 16 บรรดาครบถ้วน น.ร. ภาควิชาสังคมศาสตร์

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 5 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง
หัวข้อวิชา ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง ตาม
บทบาทที่หลักสูตรกำหนดให้

วิทยากรชื่อ นายอุทัย ชาญ, ผศ.มงคล เจริญจิตต์, ผศ.บุญนำ โสภาทูก

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของ
ท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1. เนื้อหาสาระ					
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหา มีประโยชน์และน่าสนใจ					13
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา					13
1.3 เนื้อหา มีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13
2. วิทยากร					
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					13
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					13
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					13
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น					13
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา					13
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					13
3. การบริหารจัดการ					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสื่อดัดแปลงอุปกรณ์				1	12
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				2	11
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				1	12

ข้อเสนอแนะ.....

วิทยากร.....

การบริหารจัดการ.....

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

5.00

4.92

4.85

4.92

แบบประเมินการสอน ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 5 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง
หัวข้อวิชา ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง ตาม
บทบาทที่หลักสูตรกำหนดให้

วิทยากรชื่อ นายอุทัย ชาญ, ผศ.พิทักษ์ชัย เดชอุดม, อ.ดวงพร ปิยวิทย์

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของ
ท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1. เนื้อหาสาระ				I	IIIIII
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ				1	II 12
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา					IIII 13
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					IIII 13
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				I 1	IIII 12
2. วิทยากร					IIIIII 13
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย					IIII 13
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ					IIIIII 13
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					IIII 13
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				I 1	IIII 12
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา					IIIIII 13
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				I 1	IIII 12
3. การบริหารจัดการ				II	IIIIII
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่และสัณยทัศน์อุปกรณ์				2	I 11
3.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)				III 3	IIII 10
3.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)				II 2	IIII 11

ข้อเสนอแนะ.....

วิทยากร.....

การบริหารจัดการ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการเรียนรู้ (หลังการเรียนรู้) ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตาม พ.ร.บ.ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (รุ่นที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 1 : ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งฯ และแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ชื่อ.....สกุล.....

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ความรู้หลังการเรียนรู้				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1.แนวคิดของการจัดการความขัดแย้ง - แนวคิดของความขัดแย้ง ความแตกต่างของบุคคลในการตอบสนองต่อความขัดแย้งและความแตกต่างของทางออกในสถานการณ์ปัญหาความขัดแย้งแต่ละบุคคลเมื่อเผชิญกับความขัดแย้งจะมีการจัดการที่แตกต่างกัน และการเลือกใช้วิธีการจัดการกับความขัดแย้ง	2.54	4.85		2	11
2.ธรรมชาติและความสำคัญของการจัดการความขัดแย้งด้วยแนวทางสันติวิธี - ธรรมชาติและความสำคัญของการจัดการความขัดแย้งด้วยแนวทางสันติวิธี เห็นประโยชน์ของการยึดมั่นในแนวทางสันติวิธีแทนการใช้ความรุนแรง	2.54	4.77	1	1	11
3.การวิเคราะห์ความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ - การวิเคราะห์ความขัดแย้งในระดับต่าง ทั้งในระดับประเทศและชุมชนโดยวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ความเข้าใจคู่ขัดแย้ง มุมมองต่างกัน ของคู่ขัดแย้ง จุดยืนบนความต้องการ ความกลัวของคู่ขัดแย้ง ปัจจัยด้านบวก ด้านลบและตัวแสดงที่สามารถเข้ามาแก้ไข้ปัญหา	2.46	4.77		3	10
4.แนวคิดพื้นฐานการเจรจา/การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - แนวคิดพื้นฐานของการเจรจา/การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในบริบทสากล และความแตกต่างระหว่างการเจรจา/การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ความเข้าใจถึงการเจรจาแบบมีหลักการ ที่เน้นความนุ่มนวลกับคน แต่จริงจังกับปัญหา รวมถึงการเจรจาที่เน้นสัมพันธภาพต่อกัน การเจรจาที่เน้นสร้างทางเลือกที่หลากหลายมีหลักเกณฑ์ที่ยอมรับร่วมกัน การเพิ่มอำนาจต่อรองและการแสวงหาข้อตกลงที่ทุกฝ่ายพึงพอใจ	2.54	4.85		2	11

ข้อเสนอต่อความรู้ของกลุ่มวิชานี้

กลุ่มวิชาที่ 1: ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งฯ และแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ส.ป. 1
ขอขอบคุณในความร่วมมืออันดี

แบบประเมินการเรียนรู้ (หลังการเรียนรู้) ตามหลักสูตรอบรมการไล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตาม พ.ร.บ.ไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (รุ่นที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 2 : กฎหมายกลางในการไล่เกลี่ยข้อพิพาท

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ความรู้หลังการเรียนรู้				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1.ภาพรวมสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 - ความเป็นมาภาพรวมสาระสำคัญของ พ.ร.บ.ไล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่งประกอบด้วย 6 หมวด หมวด 1 ผู้ไล่เกลี่ย หมวด 2 การไล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง หมวด 3 การไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หมวด 4 การไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาในชั้นการสอบสวน หมวด 5 การไล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และหมวด 6 บทกำหนดโทษ	ก่อน 2.15 2.23	น้อย 4.77		3	10
2.การไล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งตาม พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 - สาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการไล่เกลี่ย ตาม พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 หมวดการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2.15 2.23	4.77		3	10
3.การไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ตาม พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท ในการการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา และการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาในชั้นสอบสวนตาม พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง	1.92 1.92	4.77		3	10
4.การไล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตาม พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ไล่เกลี่ยข้อพิพาทในการไล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและการจัดตั้งศูนย์ไล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	2.15 2.23	4.77		3	10

ข้อเสนอต่อความรู้ของกลุ่มวิชานี้

- สนับสนุนให้ 100 คน ต่อมา 100 คน ไ้เกลี่ย

- ให้คนมาช่วยไล่เกลี่ย ประเด็นที่ 1 ที่ประจักษ์

- เนื้อหาเยอะ, สอนให้พอ จัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้ ทักษะการไล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
และยกเลิก กล้อง เป็น 10 ชั่วโมง

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการเรียนรู้ (หลังการเรียนรู้) ตามหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตาม พ.ร.บ.ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (รุ่นที่ 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 3 : จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ความรู้หลังการเรียนรู้				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - ความเข้าใจถึงทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เช่น ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยควรมีคุณสมบัติที่เข้าอกเข้าใจผู้อื่น (Empathy)	2.38	4.77		3	10
2. ภาษากายกับการไกล่เกลี่ย การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยสันติวิธี - ความเข้าใจว่าคนกลางควรมีความสามารถในการสังเกตภาษากายของผู้ที่เกี่ยวข้องและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์หรือฟื้นคืนความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่กรณี	2.31	4.85 4.87		2	11

ข้อเสนอต่อความรู้ของกลุ่มวิชานี้

วัดตามเงื่อนไข บทบาทและเครื่องมือไกล่เกลี่ยได้มากขึ้น

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินการเรียนรู้ (หลังการเรียนรู้) ตามหลักสูตรอบรมการไต่ถามข้อพิพาท

ตาม พ.ร.บ.ไต่ถามข้อพิพาท พ.ศ.2562 (รุ่นที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 4 : คุณสมบัติ จริยธรรมของผู้ไต่ถาม ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย อุปสรรคในการเจรจาไต่ถาม
การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ความรู้หลังการเรียนรู้				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. คุณสมบัติ และจริยธรรมของผู้ไต่ถาม - ความเข้าใจคุณสมบัติของผู้ไต่ถาม	2.46	4.77		3	10
2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไต่ถาม - ความเข้าใจปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไต่ถาม	2.38	4.85		2	11
3. การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง - ความเข้าใจถึงการจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจา และการจัดการอารมณ์ของตนเอง	2.31	4.77		3	10

ข้อเสนอต่อความรู้ของกลุ่มวิชานี้

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมืออันดี

แบบประเมินการเรียนรู้ (หลังการเรียนรู้) ตามหลักสูตรอบรมการไล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตาม พ.ร.บ.ไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (รุ่นที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

กลุ่มวิชาที่ 5 : ฝึกปฏิบัติการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และทางอาญาและประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง

คำชี้แจง : โปรดตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลในส่วนข้อเสนอแนะด้วย (ถ้ามี)

ประเด็น/เนื้อหาการประเมิน	ความรู้หลังการเรียนรู้				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1.ความรู้ที่ความเข้าใจวิธีการไล่เกลี่ยตามหลักการ พ.ร.บ.ไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 - ความรู้และเข้าใจวิธีการไล่เกลี่ยตามหลักการ พ.ร.บ.การไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย	ก่อน 1.85	หลัง 4.92		1	12
2. ฝึกปฏิบัติการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง โดยใช้สถานการณ์จำลอง - ความเข้าใจกระบวนการไล่เกลี่ยทางแพ่ง	2.00	4.92		1	12
3. ฝึกปฏิบัติการไล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา โดยใช้สถานการณ์จำลอง - ความเข้าใจกระบวนการไล่เกลี่ยทางอาญา	1.85	4.92		1	12

≈ 2.27 4.82

ข้อเสนอต่อความรู้ของกลุ่มวิชานี้

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่ง

แบบประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (รุ่น 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☒ ชาย 5

☐ หญิง 8

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1. ด้านคุณภาพวิชาการ						
1.1 ได้รับความรู้เนื้อหาที่มีประโยชน์และน่าสนใจ					13	5.00
1.2 เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา					13	5.00
1.3 เนื้อหามีความเชื่อมโยงกับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท					13	4.92
1.4 สามารถนำความรู้จากเนื้อหาสาระที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้กับการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	4.92
2. ด้านวิทยากร						
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย				1	12	4.92
2.2 วิธีการนำเสนอและเทคนิคการถ่ายทอดมีความเหมาะสมกับหัวข้อ				1	12	4.92
2.3 สร้างและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในห้องอบรม					13	5.00
2.4 ตอบคำถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างตรงประเด็น				1	12	5.00
2.5 ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา/สถานการณ์ปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเนื้อหา				1	12	5.00
2.6 การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือทัศนคติเพื่อประโยชน์ต่อการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท				1	12	5.00
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่ ห้องบรรยาย มีความเหมาะสม				2	11	4.85
3.2 ห้องน้ำ ที่จอดรถ มีความเหมาะสม				1	12	4.92

ประเด็น		ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3.3 อาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					3	10
3.4 โสตทัศนูปกรณ์ มีความเหมาะสม					3	10
4. การบริหารจัดการ						
4.1 ระยะเวลาในการจัดอบรม				1	2	10
4.2 ประโยชน์ของสื่อการสอน (PPT และเอกสารประกอบการบรรยาย)					2	11
4.3 การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ (SERVICE MIND)					1	12

๗4.๙๐

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- การจัดที่นั่ง ไม่เหมาะกับประธาน
- เป็นเวลาบ่ายแดดร้อนจัด ถ้าได้เสียให้ร่ม
- จัดอาหารไว้ที่ มีประกันคุณภาพไปอาหารที่วางไว้ของหน่วยงาน
- ฝึกอบรมเรื่องเอกสาร เป็นประโยชน์มาก

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม

ภาพประกอบโครงการ

