



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของหน่วยงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้ง ยุบเลิก และวัตถุประสงค์

ข้อ ๕ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน

(๒) เป็นหน่วยงานที่สามารถสร้างรายได้จากศักยภาพของตนเอง หรือดำเนินการเพื่อสังคมเป็นหลัก

(๓) มีระบบการบริหารที่มีความคล่องตัว สามารถวางระบบบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ลักษณะของหน่วยงานที่จะจัดตั้ง มีดังนี้

(๑) เน้นด้านบริการวิชาการ

(๒) เน้นให้บริการเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) ด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารงาน และการกำกับดูแล

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
หรือภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อ

จากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนผู้บริหาร ซึ่งเลือกกันเอง
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ประจำ
ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ซึ่งมิใช่บุคคลตาม (๓) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนโยบายตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลงมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรง

ตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้
ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่ง
กรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยงานให้ดำเนินการ
ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งหน่วยงาน อำนาจเช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารและกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานให้เป็นไปตาม
นโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานทั่วไป บุคคล การเงิน งบประมาณ
และทรัพย์สินเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

(๓) เสนอความเห็นการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) รายงานผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานต่อ
สภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการนโยบายมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ
กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ
๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย
คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียง
เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่
ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบาย
การบริหารและกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และกำกับดูแลหน่วยงานให้บริหารงานเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล

(๓) อนุมัติและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

(๔) รายงานผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่อ คณะกรรมการนโยบายเป็นประจำทุกปี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานมีหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง การได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานให้ใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายตามที่คณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนด

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ เสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๓) บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๔) เสนอรายงานประจำปี และรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานมอบหมาย

ข้อ ๑๗ หน่วยงานอาจมีรองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และการได้มา ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

พนักงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ พนักงาน และระบบบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการนโยบายวางระบบค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยอาจนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างมาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดก่อน และหน่วยงานต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับ หน่วยงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หมวด ๔

การเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ รายได้ของของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอน หรือบริจาค
- (๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย และเงินหรือทรัพย์สิน

ที่มีผู้อุทิศให้

- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
- (๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงาน
- (๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน และการ จัดสรรรายได้หรือค่าธรรมเนียมให้แก่มหาวิทยาลัย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศสภา มหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการนโยบายเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน ตลอดจนรายงาน ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดรายงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา