



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้มีหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ถึงมาตรา ๑๐๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี (ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔)

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า “ญาติ” ตามนัยข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในประกาศนี้คือ

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

/๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่....

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้ (ระเบียบจัดซื้อฯ ข้อ ๑๑)

(๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)
g - procurement

(๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(๓) ปิตประกาศเผยแพร่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ณ สำนักงานพัสดุ

๔.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๔.๔ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ และนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาทุกรายของแต่ละโครงการ หรือรายการที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ โดยให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรับรองตนเองในเบื้องต้นว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรอง เสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

ในกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้รับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

๕.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๕) คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาประกาศกำหนดเพิ่มเติมให้รับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการตาม (๓) และ (๔) ที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงในวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔.๑

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเอง ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๔.๓ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนวันดำเนินการ

๕.๕ ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๓ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าเป็น ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้กลุ่มงานบริหารพัสดุพร้อมรายงานผลการ พิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวม รายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นทราบว่ามีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอ ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในครั้งนั้น ต้องแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทันที ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา หรือผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งโดยทันทีที่รู้ถึงการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา

๖.๒ คณะกรรมการ ให้แจ้งโดยทันทีที่รู้ถึงการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการลงมติพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุ โดยแจ้งผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดดำเนินหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามสมควร และหากการกระทำนั้นมิได้เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบส่งผลอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๒